Antrag auf Reisekostenerstattung
- Vernetzungstreffen der KI-Leuchttürme vom 11.06.2024 -

(Zutreffendes bitte ankreuzen und/oder ausfüllen und **umseitige Hinweise beachten**)

per Email an rechnungseingang@z-u-g.org
(dieser Antrag mit Rechnungen der Bahntickets sowie Hotelübernachtungen gesammelt in einem PDF)

Leistungsempfänger:
Zukunft- Umwelt - Gesellschaft (ZUG) gGmbH
Robert-Schuman-Platz 3 | 53175 Bonn

Eingangsstempel

Angaben zur Person	**Bankverbindung**	
Name, Vorname	Geldinstitut mit Ortsangabe	
Straße, PLZ, Wohnort,	IBAN	BIC
Telefon oder E-Mail-Adresse (für eventuelle Rückfragen)	Kontoinhaber/-in (falls abweichend v. Antragsteller/-in)	

Reiseverlauf

Ich habe die Reise durchgeführt mit

☐ ÖPNV ☐ Eisenbahn ☐ eigenem Kfz ☐ Flugzeug ☐ _____

Hinreise:

Abfahrt in (Ort)	am (Datum)	um Uhr
Ankunft in (Ort)	am (Datum)	um Uhr

Veranstaltung:

am (Datum)	von Uhr	bis Uhr

Rückreise:

Abfahrt in (Ort)	am (Datum)	um Uhr
Ankunft in (Ort)	am (Datum)	um Uhr

Ich habe Anspruch auf Fahrpreisermäßigung (z.B. Bahn-Card)

☐ nein ☐ ja; Art der Ermäßigung:

Kosten

Fahrkarte Bahn Euro	**Flugticket** Euro	**Fahrkarte Bus/Straßenbahn** Euro

Nachweis durch Vorlage der Fahrkarten, Flugtickets etc. ist zwingend erforderlich.
Bei Bedarf können Ihnen diese nach Bearbeitung Ihres Antrags wieder zurückgeschickt werden.

Bei Benutzung eines Kraftfahrzeuges:

gefahrene Kilometer (Hin- und Rückfahrt) km

Ich habe am Veranstaltungsort übernachtet ja nein	Übernachtungskosten _____ Euro	Die Übernachtung war für mich (amtlich) unentgeltlich ☐ ja nein

☐

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und bitte um Erstattung meiner Auslagen

Sachlich richtig

_____
(Amtsbez. bzw. Entgelt-Gr.)

Berechnung Kostenerstattung

Fahrtkosten:	Euro
Übernachtungskosten:	Euro
gesamt:	Euro

Ort, Datum, Unterschrift

_____

Rechnerisch richtig

_____
(Amtsbez. bzw. Entgelt-Gr.)