|  |  |
| --- | --- |
| Zuwendungsempfänger\*in:  |  |
| Vorhabentitel: |  |
| Förderkennzeichen: |  |
| Laufzeit: | TT/MM/JJJJ - TT/MM/JJJJEin etwaiger vorzeitiger Vorhabenbeginn ist anzugeben |
| Datum: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jahr | Fördermittel geplant(lt. bewilligtem Gesamtfinanzierungsplan) | Fördermittel verbraucht(verausgabt) | Ggf. Erläuterung |
| 2022 |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |
| 2024 |  |  |  |
| 2025 |  |  |  |
| 2026 |  |  |  |
| 2027 |  |  |  |
| 2028 |  |  |  |

Dieser Schlussbericht ist Bestandteil des Verwendungsnachweises laut Zuwendungsbescheid. Berichtszeitraum ist der gesamte Förderzeitraum. Es ist über das gesamte Projekt zu berichten, auch über die Zeiträume, über die bereits Zwischenberichte vorliegen.

Diesem Formular ist eine summarische Zusammenstellung der geplanten sowie der im Berichtszeitraum realisierten Kosten/Ausgaben und in Anspruch genommenen Finanzierungsbestandteile (zahlenmäßiger Nachweis) im vorgegebenen Format beizufügen.

Ein aktueller Meilensteinplan Soll/Ist ist als Anlage beizufügen (siehe Muster auf der letzten Seite). Der Umfang des Schlussberichtes sollte 5-15 Seiten umfassen zzgl. der Anlage „Meilensteinplan“. Die Hinweise in grauer Schrift sind beim Ausfüllen zu löschen.

Die Unterlagen sind in Papierform (einfache Ausfertigung) sowie elektronisch mit Angabe des Förderkennzeichens in der Betreffzeile (als eingescanntes PDF-Dokument und als Word- bzw. Excel-Datei) bis zum Berichtstermin bei der ZUG gGmbH einzureichen:

Zukunft – Umwelt – Gesellschaft (ZUG) gGmbH

Förderung von Maßnahmen zur Anpassung an die Folgen des Klimawandels

Stresemannstr. 69/71

10963 Berlin

# Wissenschaftlich-technische Ergebnisse des Vorhabens im Vergleich zu den ursprünglichen Zielen

Die inhaltlichen Ergebnisse sind nach der Gliederung der Arbeitspakete aus Vorhabenbeschreibung zu nennen und mit den ursprünglichen Zielen zu vergleichen. Dabei soll auf die erreichten Nutzungsergebnisse und die gesammelten wesentlichen Erfahrungen eingegangen werden.

# Vergleich des Ergebnisses mit der ursprünglichen (bzw. mit Zustimmung der Zuwendungsgeberin geänderten) Arbeits-, Zeit- und Ausgaben-/Kostenplanung

**Entsprechend der Bewilligung war geplant:** In der Projektlaufzeit erfolgt die vollständige Umsetzung der ausgewählten investiven Maßnahme einschließlich der etwaigen Vergabe und Ausführung notwendiger Aufträge Dritter.

Der aktuelle Stand des Vorhabens ist im Vergleich zur Planung in Textform darzustellen. **Die Darstellung sollte der Gliederung der Arbeitspakete in der Vorhabenbeschreibung folgen.**

Ein Abgleich mit der Meilensteinplanung ist im Anhang vorzunehmen.

# Arbeiten, die zu keiner Lösung geführt haben

Hier kurz benennen, auch wenn dies bereits mit dem Fördergeber abgestimmt und in früheren Berichten thematisiert war.

# Verstetigung der Vorhabenergebnisse

**Entsprechend der Bewilligung war geplant**: Die erfolgreiche Umsetzung des Vorhabens führt zu einer erhöhten Anpassungsfähigkeit der Kommune an die Folgen des Klimawandels auch in den Jahren nach dem Ende des Vorhabens und stärkt somit langfristig die Anpassungsfähigkeit der Kommune an die Folgen des Klimawandels. Das Vorhaben ist durch seinen direkten Beitrag zur Erhöhung der Anpassungsfähigkeit der Kommune anhand der geplanten Impulse zur Klimawandelanpassung sowie der Vorbildfunktion sehr gut geeignet, um die Ziele der Bundesregierung bei der Erhöhung der Anpassungsfähigkeit an den Klimawandel in Kommunen, zu erreichen.

**Bitte erläutern Sie die Ergebnisse Ihres Projektes in diesem Zusammenhang:** Welche Verstetigungsmöglichkeiten wurden realisiert? Es ist auf das Verstetigungskonzept in der Vorhabenbeschreibung Bezug zu nehmen. (Wie wird die Wirkung nach dem Ende des Vorhabens fortdauern? Gibt es hier Änderungen gegenüber der Planung? Wie wurde auf aufgetretene Hemmnisse reagiert, um eine Verstetigung dennoch zu erreichen?)

## Erkennbare Verwertungsmöglichkeiten der Vorhabenergebnisse (bspw. im Rahmen von Veröffentlichungen)

Sofern Nutzungsrechte verwertbar sind bspw. im Rahmen von Lizenzen oder Patenten, ist dies hier zu benennen.

## Wirtschaftliche Erfolgsaussichten nach Projektende (mit Zeithorizont)

Die wirtschaftlichen Möglichkeiten für die Fortführung sind darzustellen, im Vergleich zur Planung.

## Wissenschaftliche und/oder technische Erfolgsaussichten nach Projektende (mit Zeithorizont)

Es ist u.a. zu beschreiben, wie die geplanten Ergebnisse in anderer Weise (z.B. für weitere öffentliche Aufgaben, Netzwerke, die (Fach-) Öffentlichkeit etc.) genutzt werden können. Dabei ist auch eine etwaige Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen, Firmen, Netzwerken, Forschungsstellen u. a. einzubeziehen.

## Wissenschaftliche und wirtschaftliche Anschlussfähigkeit

Die Anschlussfähigkeit für eine mögliche notwendige nächste Phase bzw. die nächsten innovatorischen Schritte zur erfolgreichen Umsetzung der Ergebnisse ist zu beschreiben. Etwaige anschließende Fördermöglichkeiten sind zu benennen.

# Link zum Eintrag des Vorhabens in der „KomPass Tatenbank“

**Laut der weiteren Nebenbestimmungen:** Das Vorhaben ist mit Abschluss in die „KomPass Tatenbank - Datenbank für Maßnahmen zur Anpassung an den Klimawandel“ des Umweltbundesamtes (<https://www.umweltbundesamt.de/themen/klima-energie/klimafolgen-anpassung/anpassung-an-den-klimawandel/werkzeuge-der-anpassung/tatenbank/neue-tatenbankmassnahme>) einzutragen.

Der Link zum Eintrag in die KomPass Tatenbank ist einzufügen. Sofern die Veröffentlichung des Vorhabens auf der KomPass Tatenbank noch nicht erfolgt ist, ist die E-Mail mit der Eingangsbestätigung des Eintrags bei der KomPass Tatenbank vorzulegen.

| AP Nr. und Name | Meilenstein Nr. und Name | fälliges Datum | neu geplantes Datum/ Ist Datum | Erläuterung (insb. bei Abweichungen) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 Bestandsaufnahme | 1.1. Recherche, Erhebung… | 31.10.2020 | 31.04.2021 | Wegen Krankheit des/der KAM verzögert um xy Monate. |
| 1 Bestandsaufnahme | 1.2. Zusammenfassung der Bestandsaufnahme.. | 31.10.2020 | 31.04.2021 | Wegen Krankheit des/der KAM verzögert um xy Monate. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |