|  |  |
| --- | --- |
| Zuwendungsempfänger:  |  |
| Vorhabentitel: |  |
| Förderkennzeichen: |  |
| Laufzeit: | TT/MM/JJJJ - TT/MM/JJJJEin etwaiger vorzeitiger Vorhabenbeginn ist anzugeben |
| Berichtszeitraum: | TT/MM/JJJJ - TT/MM/JJJJDer Berichtszeitraum reicht grundsätzlich vom 1. Januar bis zum 31. Dezember des jeweiligen Vorjahres. Ein Rück- oder Ausblick über den Berichtszeitraum hinaus ist als solcher zu kennzeichnen. |
| Datum: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jahr | Fördermittel geplant (lt. aktuellem Bescheid) | Fördermittel verbraucht (verausgabt) | Ggf. Erläuterung |
| 2019 |  |  |  |
| 2020 |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |
| 2024 |  |  |  |
| 2025 |  |  |  |
| 2026 |  |  |  |

Dieser Zwischenbericht ist Bestandteil des Zwischennachweises laut Zuwendungsbescheid.

Diesem Formular ist eine summarische Zusammenstellung der geplanten sowie der im Berichtszeitraum realisierten Kosten/Ausgaben und in Anspruch genommenen Finanzierungsbestandteile (zahlenmäßiger Nachweis) im vorgegebenen Format beizufügen.

Berichtserstattung bei Verbünden: Bitte erstellen Sie einen gemeinsamen Zwischenbericht für alle Verbundpartner, aus dem die individuellen Leistungen der einzelnen Verbundpartner hervorgehen. Die Erstellung des Berichtes ist durch den federführenden Verbundpartner zu koordinieren. Der Bericht ist durch jeden einzelnen Verbundpartner vorzulegen.

Ein aktueller Meilensteinplan Soll/Ist ist als Anlage beizufügen (siehe Muster auf der letzten Seite). Der Umfang des Zwischenberichtes sollte 5-7 Seiten nicht überschreiten zzgl. der Anlage „Meilensteinplan“. Die Hinweise in grauer Schrift sind beim Ausfüllen zu löschen.

Die Unterlagen sind in Papierform (einfache Ausfertigung) sowie elektronisch mit Angabe des Förderkennzeichens in der Betreffzeile (als eingescanntes PDF-Dokument und als Word- bzw. Excel-Datei) bis zum jeweiligen Berichtstermin bei der ZUG gGmbH einzureichen:

Zukunft – Umwelt – Gesellschaft (ZUG) gGmbH

Stresemannstraße 69 – 71

10963 Berlin

# Bisherige wichtigste fachlich-inhaltliche Ergebnisse und andere Ereignisse, die Einfluss auf das Vorhaben haben könnten

Bisherige wichtigste Ergebnisse sind nach der Gliederung der Arbeitspakete der Vorhabenbeschreibung (Kapitel 3.1. der Mustergliederung der Vorhabenbeschreibung) zu nennen.

# Vergleich des Vorhabenstandes mit der ursprünglichen (bzw. mit Zustimmung des ZG geänderten) Arbeits- Zeit- und Ausgaben-/Kostenplanung

Der Vorhabenstand ist im Vergleich zur aktuell gültigen Planung in Textform darzustellen. Dabei ist auf eine spiegelbildliche Gleichheit zur Vorhabenbeschreibung zu achten.

**Die Darstellung soll der Gliederung der Arbeitspakete in der Vorhabenbeschreibung folgen.**

Der Abgleich der Meilensteinplanung (Kapitel 3.3. der Mustergliederung der Vorhabenbeschreibung) ist im Anhang vorzunehmen.

# Änderung der Aussichten auf Erreichen der Vorhabenziele innerhalb des angegebenen Ausgaben-/Kostenzeitraums, die ggf. eine Anpassung des Arbeitsplans erfordern, den Kern der Aufgabenstellung aber nicht verändern (z.B. auch bei Wechsel der Projektleitung)

Entfällt eintragen, wenn keine Änderungen.

# Ergebnisse, die inzwischen von dritter Seite bekannt geworden und für die Durchführung des Vorhabens relevant sind

Entfällt eintragen, wenn keine relevanten Ergebnisse bekannt geworden sind.

# Notwendige Änderungen in der Zielsetzung

Entfällt eintragen, wenn keine Änderungen notwendig.

# Aussichten für eine erfolgreiche Verstetigung der Vorhabenergebnisse

Es ist auf das Verstetigungskonzept in der Vorhabenbeschreibung (Kapitel 4. der Mustergliederung der Vorhabenbeschreibung) Bezug zu nehmen. (Wie wird die Wirkung nach dem Ende des Vorhabens fortdauern? Gibt es hier Änderungen gegenüber der Planung? Wie wird auf aufgetretene Hemmnisse reagiert, um eine Verstetigung dennoch zu erreichen?)

## Erkennbare Verwertungsmöglichkeiten der Vorhabenergebnisse (bspw. im Rahmen von Veröffentlichungen)

## Wirtschaftliche Erfolgsaussichten nach Projektende (mit Zeithorizont)

Die wirtschaftlichen Möglichkeiten für die Fortführung sind darzustellen, im Vergleich zur Planung und im Hinblick auf die Entwicklung der Aussichten im Rahmen des Vorhabens.

## Wissenschaftliche und/oder technische Erfolgsaussichten nach Projektende (mit Zeithorizont)

Es ist u.a. zu beschreiben, wie die geplanten Ergebnisse in anderer Weise (z.B. für weitere öffentliche Aufgaben, Netzwerke, die (Fach-)Öffentlichkeit, etc.) genutzt werden können. Dabei ist auch eine etwaige Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen, Firmen, Netzwerken, Forschungsstellen, u.a. einzubeziehen.

## Wissenschaftliche und wirtschaftliche Anschlussfähigkeit

Die Anschlussfähigkeit für eine mögliche notwendige nächste Phase bzw. die nächsten innovatorischen Schritte zur erfolgreichen Umsetzung der Ergebnisse ist zu beschreiben. Etwaige anschließende Fördermöglichkeiten sind zu benennen.

# Internetdarstellung des Projektes

Zeitnah zum Beginn des Vorhabens ist dieses auf der Internetseite des Zuwendungs-empfängers/ der Zuwendungsempfängerin mit Titel und Laufzeit des Vorhabens, beteiligten Partnern, Förderkennzeichen, Förderprogramm, Förderschwerpunkt, Ziel und Inhalt des Vorhabens darzustellen. Dabei ist auf der projektbezogenen Startseite ein Link zum BMUV [https://www.bmuv.de/themen/klimaschutz-anpassung/klimaanpassung] und zum Projektträger [https://www.z-u-g.org/aufgaben/foerderung-von-massnahmen-zur-anpassung-an-die-folgen-des-klimawandels/] einzufügen. Ebenfalls auf der Startseite ist das Logo des BMUV einzubinden. Die projektbezogene Internetdarstellung ist mindestens so lange zu pflegen, bis die Prüfung des Verwendungsnachweises abgeschlossen ist.

Der Link zur Internetdarstellung ist hier einzufügen.

| Nr. | AP Nr. | Meilenstein Name | Inhalt | fällig Datum | Neu gepant Datum | Ist Datum | Erläuterung (insbes. bei Abweichungen) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 | Workshop A | 40 TN und 5 Vorträge | 31.10.2020 | 31.04.2021 |  | Wg. Corona als Onlineformat, verschoben |
| 1 | 1 | Workshop B | 80 TN und 5 Vorträge | 31.10.2020 | 31.04.2021 |  | Wg. Corona als Onlineformat, verschoben |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |