



Zukunft  
Umwelt  
Gesellschaft



# LIFE Ausschreibung 2022

---

**Hinweise zum Antragsprozess – Wer? Wo? Wie? Wann? Was?**  
**Hinweise zur Projektkonzeption aus Sicht der Beratungsstelle**

*Ruth Brauner, Nadine Pietzko, LIFE-Beratungsstelle der ZUG*



- LIFE-Einführung
- Ich habe eine Projektidee...was muss ich nun beachten?
- Projektarten - Wo liegen denn die Unterschiede?
- Was ist bei der Projektkonzeption wichtig?
- Welche Kosten sind eigentlich förderfähig?
- Projektidee steht – wie reiche ich einen Antrag ein?
- Wie stehen denn meine Chancen?
- Was ist beim Verfassen eines Antrags wichtig?



© Eigene Darstellung & Pixabay (cco)

# LIFE-Einführung

---



# Ausschreibung 2022 = sechste Programmperiode



Zukunft  
Umwelt  
Gesellschaft

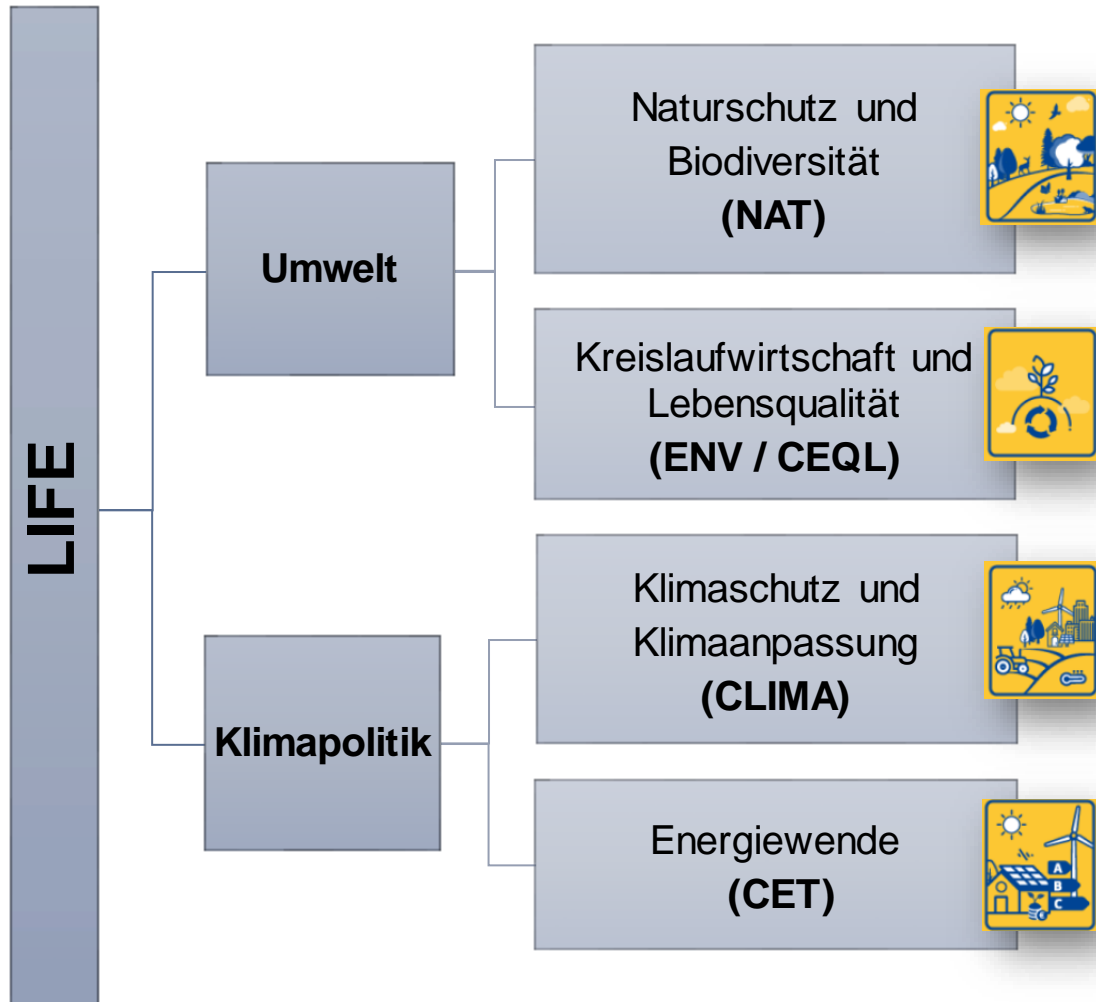


LIFE I	1992-1995	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unterstützung nachhaltiger Produktion und Entwicklung sauberer Technologien</li> <li>- Umweltverschmutzung und Abfallbeseitigung</li> <li>- Entwicklung neuer Mess- und Monitoring-Verfahren zum Umweltschutz</li> <li>- Schutz von Lebensräumen und Natur in den FFH-Gebieten</li> <li>- Maßnahmen außerhalb der EU</li> </ul>	Budget 400 Mio. €
LIFE II	1996-1999	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LIFE-Natur</li> <li>- LIFE-Umwelt</li> <li>- LIFE-Drittstaaten</li> </ul>	Budget 450 Mio. €
LIFE III	2000-2006	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LIFE-Natur</li> <li>- LIFE-Umwelt</li> <li>- LIFE-Drittstaaten</li> <li>+ Einführung von Starter- und KOOP-Projekten</li> </ul>	Budget 640 Mio. €
LIFE +	2007-2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Natur und biologische Vielfalt</li> <li>- Umweltpolitik und Verwaltungspraxis</li> <li>- Information und Kommunikation</li> </ul>	Budget 957 Mio. €
Fünfte Programmperiode	2014-2020	<p><u>Umwelt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umwelt und Ressourceneffizienz (ENV)</li> <li>- Naturschutz und Biodiversität (NAT)</li> <li>- Verwaltungspraxis und Information im Umweltbereich (GIE)</li> </ul> <p><u>Klimapolitik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klimaschutz (CCM)</li> <li>- Anpassung an den Klimawandel (CCA)</li> <li>- Verwaltungspraxis und Information im Klimabereich (GIC)</li> </ul>	Budget 3,46 Mrd. €
<b>Sechste Programmperiode</b>	<b>2021-2027</b>	<p><u>Umwelt*:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Naturschutz und Biodiversität (NAT)</b></li> <li>- <b>Kreislaufwirtschaft und Lebensqualität (ENV / CEQL)</b></li> </ul> <p><u>Klimapolitik*:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Klimaschutz und Klimaanpassung (CLIMA)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Abschwächung des Klimawandels (CCM)</b></li> <li>• <b>Anpassung an den Klimawandel (CCA)</b></li> </ul> </li> <li>- <b>Energiewende (CET) (neu)</b></li> </ul>	<b>Budget 5,43 Mrd. €</b>

\*Bei NAT, ENV + CLIMA zusätzlich: Verwaltungshandeln und -information (GOV)



# Vorteile vom EU-Förderprogramm LIFE



## “LIFE is about positive impact on the environment”

- LIFE bildet eine Brücke zwischen der Forschung und der Umsetzung im großen Maßstab
- Nicht forschungs-, sondern umsetzungs- bzw. praxisorientiert
- Messbare, nachhaltige Umwelteffekte (in Projektphase & nach Projektende)
- Kein Labormaßstab, sondern vom Labor in die Praxis
- Direkte Bezüge und Beiträge zur EU-Umweltpolitik gewünscht
- Innovative Ansätze bevorzugt
- Fokus liegt auf konkreten, praktischen und nachhaltigen Beiträgen zu den Zielen der EU-Umweltpolitik

## Vorteile von LIFE:

- Flexible Projektgestaltung, z. B. Projektdauer, Projektpartner, Projektvolumen (Ausnahmen beim Teilprogramm CET)
- Bottom-up-Prinzip (Ausnahme beim Teilprogramm CET)
- Antragsteller jeder Art willkommen (keine Einzelpersonen)
- In der Regel bis zu 60 % EU-Kofinanzierung der Gesamt-Projektkosten – im Teilprogramm CET bis 95 %
- Jährliche Ausschreibungen und zusätzliche themenspez. Calls
- Unterstützung durch Monitoring-Team während Projektphase (außer CET)
- LIFE-Projekte erhalten zu Beginn der Projektdauer einen Vorschuss von der EU. In den meisten Fällen gibt es während der Projektlaufzeit einen zweiten Vorschuss (Zwischenzahlung), so dass die Durchführenden nur zu einem geringen Teil am Ende der Projektlaufzeit finanziell in Vorleistung gehen müssen.

# LIFE ist eine Familie – Sie sind nicht allein



EU-Kommission	CINEA EU-Exekutivagentur	National Contact Points (NCPs)	Monitoring Team z. Zt. NEEMO
Versch. Generaldirektionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Project advisor</li> <li>• Financial officer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NCPs in allen Mitgliedstaaten</li> <li>• DE: + Länder-NCPs</li> <li>• Bundesweite Beratungsstelle seit 2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Technical Monitor</b></li> <li>b) Financial Monitor</li> <li>c) C2M-Team (close to market)</li> <li>d) Central Team (z. B. Info-Material)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Setzt mit dem EU-Parlament den Rahmen für das LIFE-Programm               <ul style="list-style-type: none"> <li>- administrativ</li> <li>- politisch</li> </ul> </li> <li>•Formuliert grundlegende Dokumente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Verwaltung/ Administration</li> <li>•Gestaltung Antragsprozess</li> <li>•Projektauswahl</li> <li>•Entscheider Mittelverwaltung und - ausschüttung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Informationen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aktiv erst nach Projektgenehmigung</li> <li>•Stehen Projekten beratend zur Seite – in allen Belangen</li> <li>•Beratung von CINEA</li> <li>•Von CINEA / EU-Kommission beauftragt</li> <li>•Nicht CET</li> </ul>

***Auch bisherige Projektträger\* sind in der Regel gesprächs- und auskunftsfreudig!***

# Besonderheit im EU-LIFE-Programm

---

Ein von der EU-Kommission beauftragtes **externes Monitoring-Team** (derzeit NEEMO EEIG).

**Ziel:** Hilfestellung für laufende Projekte, Beratung der EU-Kommission

- Die EU-Kommission möchte, dass die von ihr ausgewählten Projekte erfolgreich sind!

## **Vorteile:**

- Jederzeit verfügbare, LIFE-erfahrene AnsprechpartnerInnen im Land des Projektträgers
- Probleme können vermieden oder frühzeitig erkannt werden

(Keine Betreuung der Energiewende- / CET-Projekte)

# Ich habe eine Projektidee...was muss ich nun beachten?

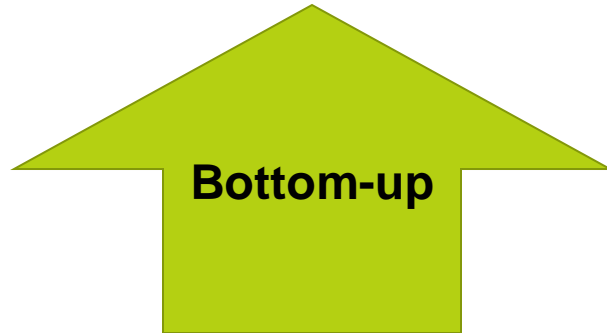




# Beachten Sie die strukturelle Unterschiede

**TP NAT, ENV, CLIMA**  
Bottom-up Prinzip

**TP CET**  
Top-down Prinzip



Projektidee kann sehr spezifisch und passgenau auf den Kontext und das zu lösende Problem zugeschnitten werden, z. B. bezüglich

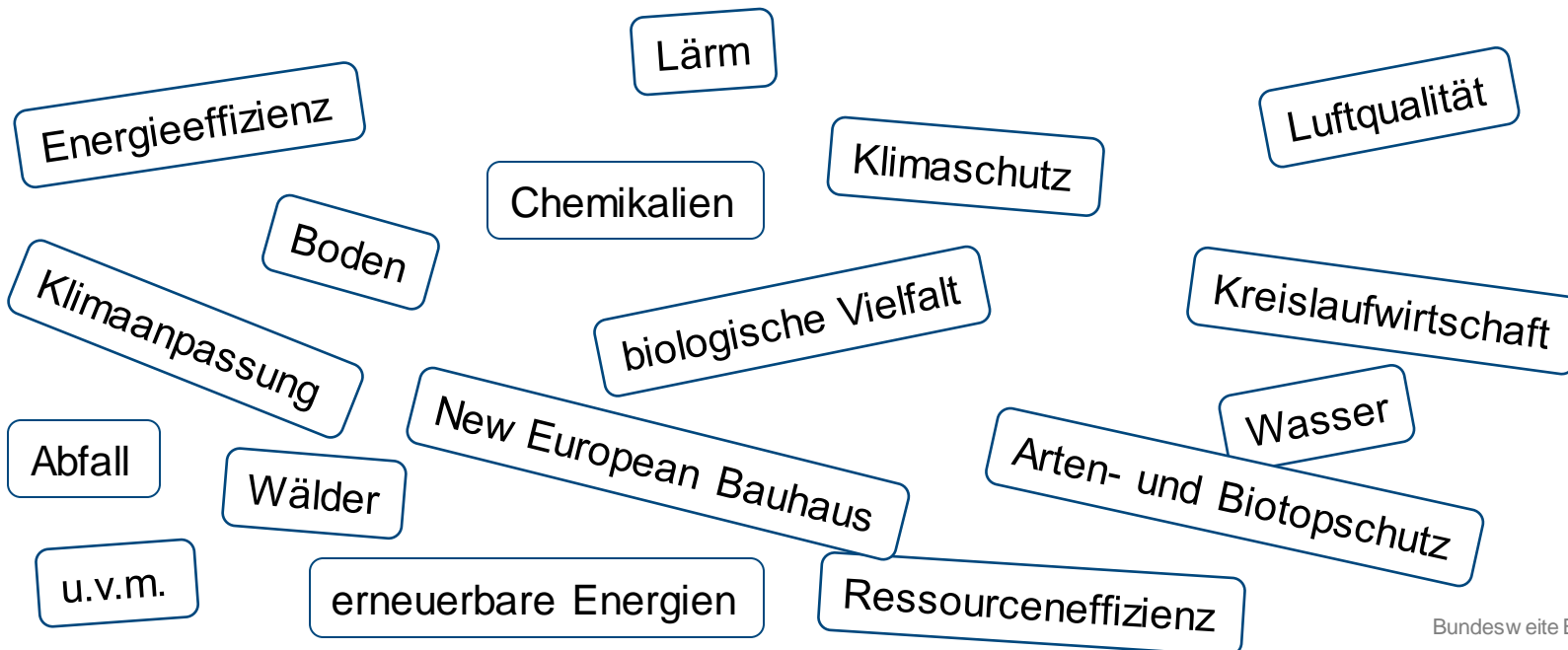
- Dauer
- Volumen
- Wahl der Projektpartner
- Etc.

- Konkrete Themenbereiche (Topics) mit engen inhaltlichen Vorgaben
- Antragstellende sind aufgefordert, Lösungsvorschläge für diese Themenbereiche einzureichen, die die Ziele der einzelnen Topics effektiv und nachhaltig umsetzen und die sich zur Nachahmung eignen.
- Die einzelnen Topics sind sehr individuell gestaltet, die Themenpalette ist breit. Für das Antragsjahr 2022 wurden 18 Themenbereiche ausgeschrieben. Diese verteilen sich auf fünf Schwerpunkte, die Areas of Intervention

# Die Qual der Wahl, aber ein Fokus muss sein

## LIFE-Struktur (Programmperiode 2021-2027)

Umwelt		Klimapolitik	
Naturschutz und Biodiversität (NAT)	Kreislaufwirtschaft und Lebensqualität (ENV / CEQL)	Klimaschutz und Klimaanpassung (CLIMA)	Energiewende (CET)
Bottom-up			Top-down



- Topic - BUIDSKILLS
- Topic - BUSINESS
- Topic - INNOFIN
- Topic - FINROUND
- Topic - MAINSTREAM
- u.v.m.



# Der Bezug zur EU-Policy ist ein “must have”



LIFE-Struktur (Programmperiode 2021-2027)				
Umwelt			Klimapolitik	
	Naturschutz und Biodiversität (NAT)	Kreislaufwirtschaft und Lebensqualität (ENV / CEQL)	Klimaschutz und Klimaanpassung (CLIMA)	Energiewende (CET)
European green deal	relevante EU-Richtlinien und politischen Strategien (Auszug)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EU-Biodiversitätsstrategie 2030</li> <li>• Fauna-Flora-Habitat-Richtlinie, FFH-RL (92/43/EWG)</li> <li>• Vogelschutzrichtlinie (2009/147/EG)</li> <li>• EU-Verordnung Nr. 1143/2014 über Prävention und Management der Einbringung und Ausbreitung invasiver gebietsfremder Arten, ISA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richtlinie 2008/98/EG über Abfälle</li> <li>• Neuer Aktionsplan für die Kreislaufwirtschaft</li> <li>• Seveso-III-Richtlinie (2012/18/EU)</li> <li>• Basler Übereinkommen über die Kontrolle grenzüberschreitender Verbringung gefährlicher Abfälle und ihrer Entsorgung</li> <li>• EU Aktionsplan „Zero Pollution“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EU-Rahmen für die Klima- und Energiepolitik bis 2030</li> <li>• Pariser Klimaschutzabkommen</li> <li>• Neue Strategie zur Anpassung an den Klimawandel</li> <li>• Konvent der Bürgermeister für Klima &amp; Energie</li> <li>• Europäischer Klimapakt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Energieeffizienz-Richtlinie, EED (2012/27/EU)</li> <li>• Erneuerbare-Energien-Richtlinie, RED (2018/2001/EU)</li> <li>• Richtlinie über die Gesamtenergieeffizienz von Gebäuden, EPBD (2010/31/EU)</li> <li>• Strategie zur Integration des Energiesystems</li> <li>• Strategie für eine Renovierungswelle</li> </ul>








# Don't panic!

---



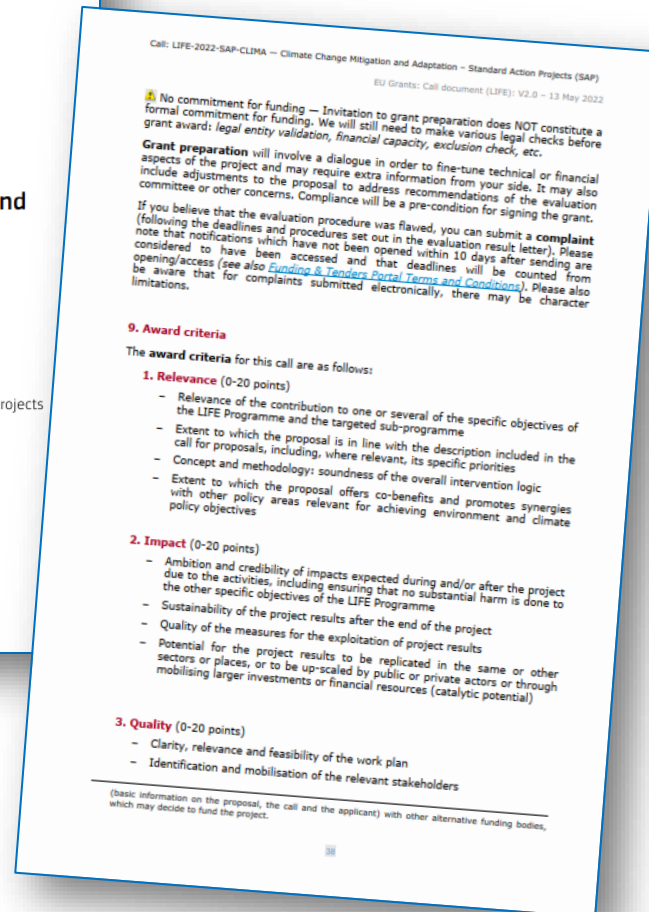
# Sie erhalten an vielen Stellen guten Support

## Support overview

-  Support overview
-  Guidance & Manuals
-  FAQs
-  Helpdesk & Support Services
-  Support videos

Achten Sie bei den  
Dokumenten auf die  
aktuellste Version!!!

# Referenzdokument: Call for proposals



## Info-Box:

**Link:**  
individuell

**Zweck:** Der Call erfolgt im Einklang mit dem mehrjährigen Arbeitsprogramm 2021-2024 und wird von CINEA verwaltet. Er beinhaltet alle Themen und Konditionen, die für einen Antragsantrag relevant sind.

## Inhalt:

- Background
- Type of action — Objectives — Themes and priorities — Activities that can be funded — Expected impact
- Available budget
- Timetable and deadlines
- Admissibility and documents
- Eligibility
- Financial and operational capacity and exclusion
- Evaluation and award procedure
- Award criteria
- Legal and financial set-up of the Grant Agreements
- How to submit an application
- Help
- Important



# Referenzdokument: LIFE Verordnung vom 29. April 2021

17.5.2021

DE

Amtsblatt der Europäischen Union

L 172/53

## VERORDNUNG (EU) 2021/783 DES EUROPÄISCHEN PARLAMENTS UND DES RATES vom 29. April 2021

zur Einrichtung des Programms für die Umwelt- und Klimapolitik (LIFE) und zur Aufhebung der  
Verordnung (EU) Nr. 1293/2013  
(Text von Bedeutung für den EWR)

DAS EUROPÄISCHE PARLAMENT UND DER RAT DER EUROPÄISCHEN UNION —

gestützt auf den Vertrag über die Arbeitsweise der Europäischen Union, insbesondere auf Artikel 192 Absatz 1,

auf Vorschlag der Europäischen Kommission,

nach Zuleitung des Entwurfs des Gesetzgebungsakts an die nationalen Parlamente,

nach Stellungnahme des Europäischen Wirtschafts- und Sozialausschusses (1),

nach Stellungnahme des Ausschusses der Regionen (2),

gemäß dem ordentlichen Gesetzgebungsverfahren (3),

in Erwägung nachstehender Gründe:

- (1) Die Rechtsvorschriften und die politischen Strategien der Union in den Bereichen Umwelt und Klima hierfür relevant, Energie haben den Zustand der Umwelt erheblich verbessert. Es bestehen jedoch noch große umwelt- und klimapolitische Herausforderungen, die, wenn sie nicht gemeistert werden, die Umwelt und das Wohlergehen ihrer Bürgerinnen und Bürger spürbar beeinträchtigen werden.
- (2) Das Programm für Umwelt- und Klimapolitik (LIFE), das mit der Verordnung (EU) Nr. 1293/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates (4) für den Zeitraum 2014 bis 2020 aufgestellt wurde, ist das jüngste von Unionsprogrammen, die die Anwendung des Umwelt- und Klimaschutzrechts und die Umsetzung dieser politischen Prioritäten seit 1992 unterstützen. LIFE wurde in einer kürzlich vorliegenden Halbzeitevaluierung positiv bewertet, d. h., es gilt als im Hinblick auf seine Wirksamkeit, Effizienz und auf dem richtigen Weg. Das LIFE-Programm für den Zeitraum 2014-2020 sollte daher vorbehaltlich Änderungen, die bei der Halbzeitevaluierung und den anschließenden Bewertungen herausgearbeitet worden sind, fortgeführt werden. Demnach sollte das Programm für die Umwelt- und Klimapolitik (LIFE) (im Folgenden „LIFE-Programm“) für einen Zeitraum von sieben Jahren aufgestellt werden, um seine Laufzeit an die des Finanzrahmens gemäß der Verordnung (EU, Euratom) 2020/2093 des Rates (5) anzuschließen.

- (3) Das LIFE-Programm dient der Verwirklichung der Gesamt- und Einzelziele gemäß den Rechtsvorschriften der Union in den Bereichen Umwelt- und Klimaschutz und, soweit hierfür relevant, insbesondere der Ziele der Mitteilung der Kommission vom 11. Dezember 2019 zum europäischen Green Deal (im Folgenden „europäischer Green Deal“), und gemäß den entsprechenden internationalen Verpflichtungen der Union und sollte zu einem gerechten Übergang zu einem nachhaltigen, kreislauforientierten, energieeffizienten Wirtschaftssystem, das erneuerbare Energie gestützt, klimaneutral und klimaresistent ist, beitragen.

f) sonstige Aktivitäten, etwa die Vergabe von Preisgeldern.

### Artikel 6

#### Mit dem LIFE-Programm assoziierte Drittländer

- (1) Folgende Drittländer können am LIFE-Programm teilnehmen:
  - a) Mitglieder der Europäischen Freihandelsassoziation, die dem Europäischen Wirtschaftsraum gemäß dem Abkommen über den Europäischen Wirtschaftsraum;
  - b) beitretende Staaten, Bewerberländer und mögliche Bewerberländer, nach Maßgabe der in den jeweiligen Abkommen und Beschlüssen des Assoziationsrats oder in ähnlichen Übereinkünften festgelegten Bedingungen für die Teilnahme dieser Länder an Programmen der Union und unter Beachtung der Bedingungen aus den Abkommen zwischen der Union und diesen Ländern;
  - c) Länder der Europäischen Nachbarschaftspolitik nach Maßgabe der in den jeweiligen Rahmenabkommen des Assoziationsrats oder in ähnlichen Übereinkünften festgelegten allgemeinen Grundsätze und nach Maßgabe der spezifischen Abkommen zwischen der Union und diesen Ländern;
  - d) andere Drittländer nach Maßgabe der in einer spezifischen Vereinbarung festgelegten Bedingungen des betreffenden Drittlandes an Unionsprogrammen, sofern diese Vereinbarung
    - i) gewährleistet, dass die Beiträge des an Unionsprogrammen teilnehmenden Drittlands im Verhältnis zum Nutzen für das Land stehen;
    - ii) die Bedingungen für die Teilnahme an den Programmen, einschließlich der Berechnung der Kosten der einzelnen Programmen, und ihre Verwaltungskosten festlegt;
    - iii) dem Drittland keine Entscheidungsbefugnis in Bezug auf das Unionsprogramm einräumt;
    - iv) die Rechte der Union, eine wirtschaftliche Haushaltsführung sicherzustellen und ihre finanziellen Interessen zu schützen, garantiert.

Die in Unterabsatz 1 Buchstabe d Ziffer ii genannten Beträge gelten als zweckgebundene Einnahmen gemäß Artikel 21 Absatz 5 der Haushaltsordnung.

(2) Nimmt ein Drittland mittels eines Beschlusses am LIFE-Programm teil, der gemäß einer völkerrechtlichen Übereinkunft oder auf der Grundlage eines anderen Rechtsinstruments erlassen wurde, so gewährt das Drittland dem zuständigen Anweisungsbefugten, dem OLAF und dem Rechnungshof die Rechte und den Zugang, die sie zur umfassenden Ausübung ihrer jeweiligen Befugnisse benötigen. Im Falle des OLAF umfassen diese Rechte das Recht zur Durchführung von Untersuchungen einschließlich Kontrollen und Überprüfungen vor Ort gemäß der Verordnung (EU, Euratom) Nr. 883/2013.

### Artikel 7

#### Internationale Zusammenarbeit

Das LIFE-Programm kann in Zusammenarbeit mit einschlägigen internationalen Organisationen sowie mit deren Einrichtungen und Stellen durchgeführt werden, soweit dies zur Verwirklichung der Ziele gemäß Artikel 3 erforderlich ist.

## Info-Box:

### Link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R0783&from=DE>

### Zweck:

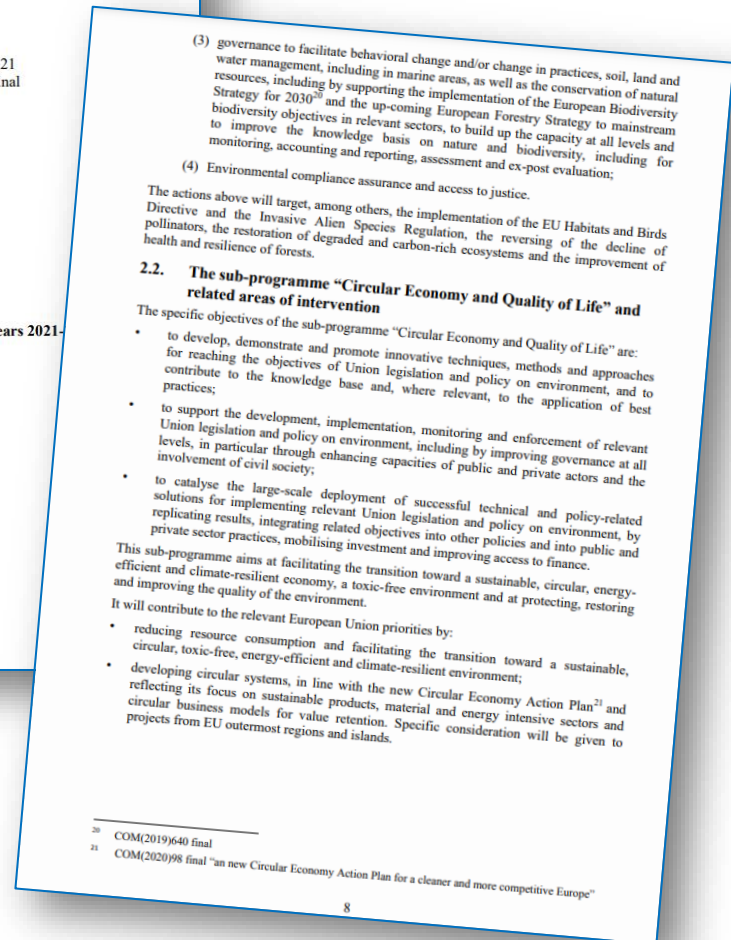
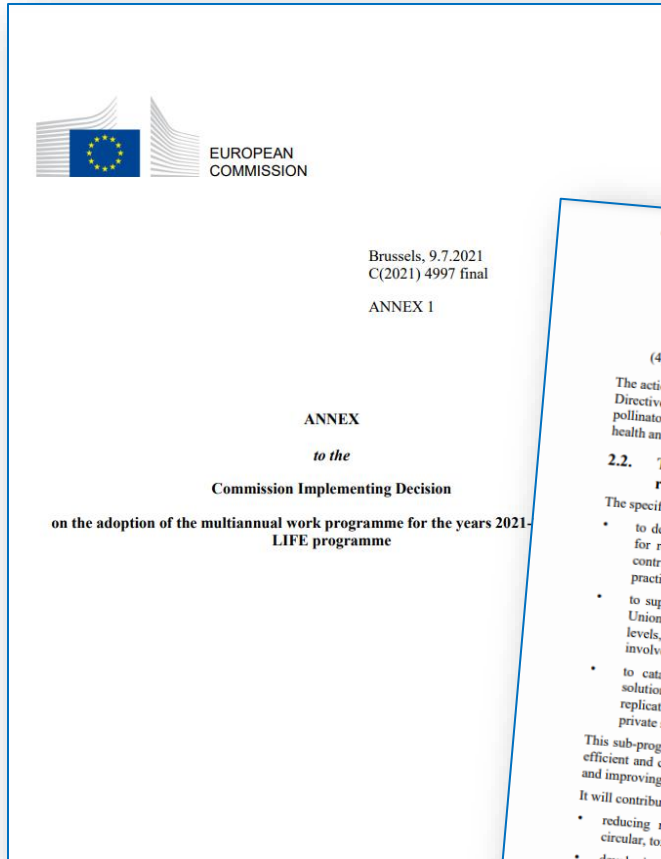
**Grundlage des EU-Fördermittelprogramms LIFE.** Enthält wichtige Bestimmungen und Ziele des LIFE-Programms.

### Inhalt:

- KAPITEL I Allgemeine Bestimmungen
- KAPITEL II Förderfähigkeit
- KAPITEL III Mischfinanzierungsmaßnahmen
- KAPITEL V Übergangs- und Schlussbestimmungen



# Referenzdokument: Multiannual work programme (MAWP)



## Info-Box:

### Link:

[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/life/wp-call/2021-2024/wp\\_life-2021-2024\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/life/wp-call/2021-2024/wp_life-2021-2024_en.pdf)

### Zweck:

Die Gliederung des MAWP folgt dem Inhaltsverzeichnis, das in der LIFE-Verordnung (Art. 18(2)) festgelegt wurde. Das **MAWP gibt einen Überblick über die Tätigkeiten des LIFE-Programms für vier Jahre**. Die allgemeingültigen Informationen, die in den Calls enthalten sind, finden sich demnach auch im MAWP. Jede Programmperiode besteht aus zwei mehrjährigen Arbeitsprogrammen (aktuell: 2021-2024 und 2025-2027), damit in der Mitte einer Programmperiode Anpassungen vorgenommen werden können, sofern entsprechende Erfahrungen gemacht wurden.

### Inhalt:

- Teilprogramme (Structure)
- Mittelvergabe (allocations of funds)
- Arten von Projekten und Kofinanzierungssätze (Grants)
- Einreichungs- und Auswahlverfahren, einschließlich Vergabekriterien other forms of funding
- Fristen für Aufforderungen zur Einreichung von Call / Ausschreibungsunterlagen (cumulative funding)





# Erweiterung des MAWP: List of priority topics

LIFE PROGRAMME  
LIST OF PRIORITY TOPICS FOR 2021-2024  
(applicable to Standard Action Projects and Coordination and Support Actions)

Table of contents

1. SUB-PROGRAMME NATURE AND BIODIVERSITY	3
1.1. SMART OUTCOME-BASED IMPLEMENTATION OF THE EU NATURE AND BIODIVERSITY LEGISLATION OR TARGETS OF THE EU BIODIVERSITY STRATEGY FOR 2030	3
1.2. EU NATURE AND BIODIVERSITY-LEGISLATION REL ASSURANCE AND ACCESS TO JUSTICE	3
2. SUB-PROGRAMME CIRCULAR ECONOMY AND QUALITY OF LIFE	
2.1. CIRCULAR ECONOMY AND WASTE	
2.1.1. Recovery of Resources from Waste	
2.1.2. Circular Economy and the Environment	
2.2. AIR	
2.2.1. Air quality legislation and the NEC Directive	
2.2.2. Industrial Emissions Directive	
2.3. WATER	
2.3.1. Water quality & quantity	
2.3.2. Marine and coastal water management	
2.3.3. Water services	
2.4. SOIL	
2.5. NOISE	
2.6. CHEMICALS	
2.7. ENVIRONMENTAL GOVERNANCE	
2.7.1. Activities in support of public administration and voluntary approaches	
2.7.2. Environmental compliance assurance	
2.7.3. Behavioral change and awareness-raising	
2.8. A NEW EUROPEAN BAUHAUS	
3. SUB-PROGRAMME CLIMATE MITIGATION AND ADAPTATION	
3.1. CHANGE MITIGATION	
3.2. CLIMATE CHANGE ADAPTATION	
3.3. CLIMATE GOVERNANCE AND INFORMATION	
4. SUB-PROGRAMME CLEAN ENERGY TRANSITION	

2.1. The sub-programme "Nature and Biodiversity" and related areas of intervention

In line with the specific objectives of the sub-programme as set out in Article 3(2) of the LIFE Regulation, the sub-programme "Nature and Biodiversity" will aim:

- to develop, demonstrate, promote and stimulate the scale up of innovative techniques, reaching the objectives set out under the Union legislation and ecosystem approaches for nature and biodiversity, and to contribute to the knowledge base and to the application of best practices, including through the support of the Natura 2000 network;
- to support the development, implementation, monitoring and enforcement of the relevant Union legislation and policy on or related to nature and biodiversity, including by improving governance at all levels, in particular through enhancing the capacities of public and private actors and the involvement of civil society, also taking into due consideration the possible contributions provided by citizen science<sup>6</sup>;
- to catalyse the large-scale deployment of successful solutions/approaches for implementing relevant Union legislation and policy on nature and biodiversity, by replicating results, integrating related objectives into other policies and into public and private sector practices, mobilising investment and improving access to finance.

LIFE has been a key tool supporting the implementation of the Birds and Habitats Directives since 1992 and has been instrumental and, in some cases crucial, to ensure the establishment of the Natura 2000 network.

The Nature Directives' fitness check<sup>7</sup>, the Action plan for nature, people, and the economy<sup>8</sup> as well as the EU Biodiversity Strategy for 2030<sup>9</sup> underline the need to increase funding for nature and biodiversity.

The sub-programme Nature and Biodiversity will contribute to European Union objectives for the protection, maintenance and restoration of the Union's natural capital in its marine, freshwater and terrestrial ecosystems, as outlined in the Convention on Biological Diversity<sup>10</sup>, the Bern Convention<sup>11</sup>. In particular, it will contribute to the achievement of the objectives of the EU Biodiversity Strategy for 2030<sup>12</sup>, the EU Birds<sup>13</sup> and Habitats Directives<sup>14</sup>, the

<sup>6</sup> Scientific work undertaken by members of the general public, often in collaboration with or under the direction of professional scientists and scientific institutions.

<sup>7</sup> Commission Staff Working Document SWD(2016) 472 final of 16 December 2016 'Fitness-check of the EU Nature Legislation (Birds and Habitats Directives) Directive 2009/147/EC of the European Parliament and of the Council of 30 November 2009 on the conservation of wild birds and Council Directive 92/43/EEC of 21 May 1992 on the conservation of natural habitats and of wild fauna and flora' (hereinafter referred to as 'the Fitness-check of the Birds and Habitats Directives').

<sup>8</sup> Communication COM(2017) 198 final of 27 April 2017 from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions 'An Action Plan for nature, people and the economy'.

<sup>9</sup> COM(2019)640 final. See: [https://ec.europa.eu/environment/strategy/biodiversity-strategy-2030\\_en](https://ec.europa.eu/environment/strategy/biodiversity-strategy-2030_en)

<sup>10</sup> Approved by Council Decision 93/626/EEC of 28 October 1993 concerning the conclusion of the Convention on Biological Diversity (OJ L 309, 13.12.1993, p. 1).

<sup>11</sup> Convention on the Conservation of European Wildlife and Natural Habitats, approved by Council Decision 82/72/EEC of 3 December 1981 concerning the conclusion of the Convention on the conservation of European wildlife and natural habitats (OJ L 38, 10.2.1982, p. 1).

<sup>12</sup> See: [https://ec.europa.eu/environment/strategy/biodiversity-strategy-2030\\_en](https://ec.europa.eu/environment/strategy/biodiversity-strategy-2030_en)

<sup>13</sup> Directive 2009/147/EC of the European Parliament and of the Council of 30 November 2009 on the conservation of wild birds (OJ L 20, 26.1.2010, p. 7).

## Info-Box:

### Link:

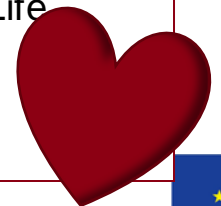
[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/life/wp-call/2021-2024/priority-topics\\_life-2021-2024\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/life/wp-call/2021-2024/priority-topics_life-2021-2024_en.pdf)

### Zweck:

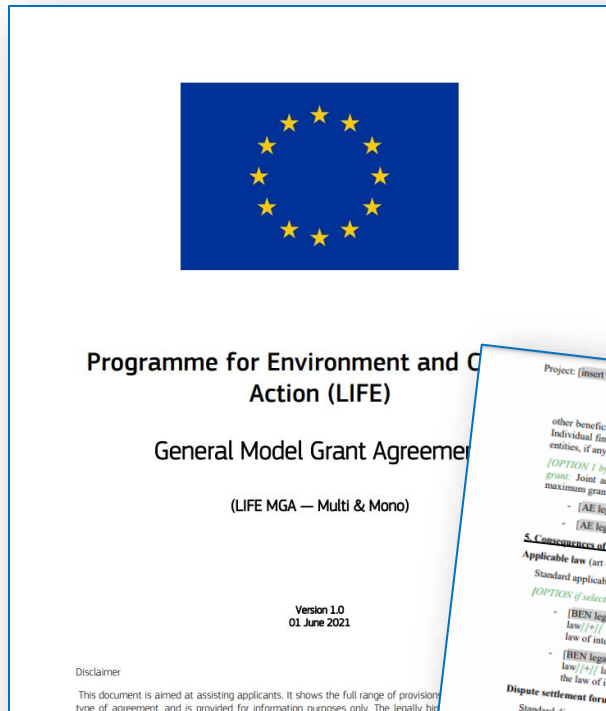
Die List of priority topics ist an das mehrjährige Arbeitsprogramm gekoppelt und bildet eine Ergänzung, da es **ausführlich alle prioritären Themen aufführt, die bei den TP förderfähig sind**. Es ist anwendbar auf Standardaktionsprojekte und Koordinierungs- und Unterstützungsmaßnahmen und ist, ebenso wie das MAWP auf die Jahre 2021-2024 beschränkt.

### Inhalt:

- Sub-Programme Nature and Biodiversity
- Sub-Programme Circular Economy and Quality of Life
- Sub-Programme Climate Mitigation and Adaptation
- Sub-Programme Clean energy transition



# Referenzdokument: Modell grant agreement (MAG)



## Info-Box:

### Link:

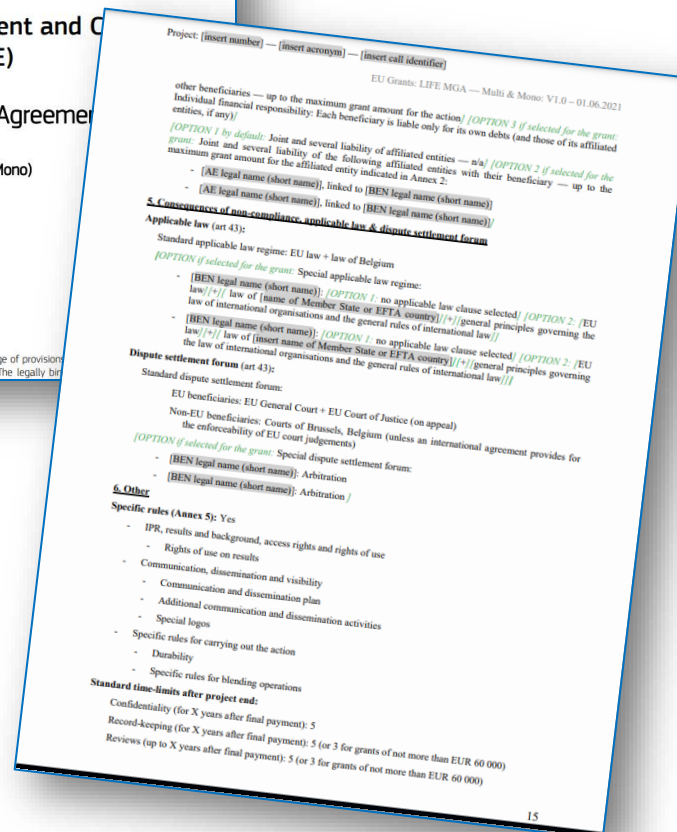
[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/life/agr-contr/mga\\_life\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/life/agr-contr/mga_life_en.pdf)

### Zweck:

Die **Zuschussvereinbarung** bildet die zuvor ausgehandelte Finanzvereinbarung zwischen EU und dem Projekt ab und besteht aus: Präambel, Bedingungen und Konditionen sowie den Anhängen 1-5.

### Inhalt:

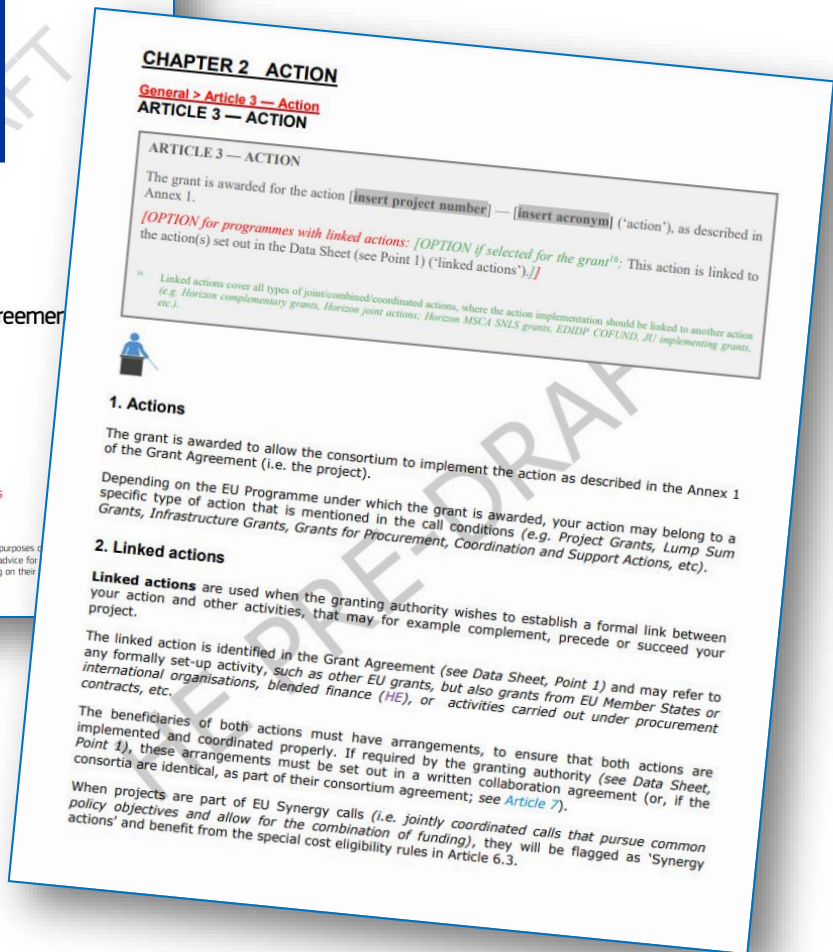
- Allgemein
- Aktion / actions
- Zuschuss
- Durchführung der Finanzhilfe
- Folgen bei Nichteinhaltung
- Schlussbestimmungen
- Anhänge
  - Annex 1 Description of the action
  - Annex 2 Estimated budget for the action
  - Annex 2a Additional information on unit costs and contributions (if applicable)
  - Annex 3 Accession forms (if applicable) 3
  - Annex 3a Declaration on joint and several liability of affiliated entities (if applicable) 4
  - Annex 4 Model for the financial statements
  - Annex 5 Specific rules (if applicable)



# Erweiterung des MGA: Annotated grant agreement (AGA)



Zukunft  
Umwelt  
Gesellschaft



**Info-Box:**

**Link:**  
[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga_en.pdf)

**Zweck:**  
Die AGA ist die **kommentierte Finanzhilfevereinbarung (MAG)** und enthält ausführliche Erläuterungen zu allen Bestimmungen und – Regularien der Finanzhilfevereinbarung, die Sie unterzeichnen müssen, um die Finanzhilfe zu erhalten (einschließlich der Förderfähigkeit der Kosten, Zahlungsplan, Nebenverpflichtungen, usw.). Früher entsprach dies dem Annex X.





**Inhalt:**

- General
- Action
- Grant (Kap. Zu Finanzen; Kosten)
- Section 1 Consortium: Beneficiaries, affiliated entities and other participants



# Hilfsdokument: Online Support

### Support & Helpdesk





Applications Form

Project ID: BFP-2016-0176  
Activity: BFP-2016-0176-01

### 3 - Budget

No.	Name of Intervention	Country	Rate	Personnel costs (incl. overheads) (EUR)	Personnel costs (incl. overheads) (EUR)	Subcontracting costs (EUR)	Equipment costs - Travel and subsistence (EUR)	Participating Partner
1	LifeWatch (EU)	EU	Co-fundee					
Total								

Applications Form

Project ID: BFP-2016-0176  
Activity: BFP-2016-0176-01

### 3 - Budget

Please note that only the budget information that appears will be visible for the selected target.

Account numbers must be provided for budget.

Check all eligible costs can be checked in the call conditions, the Model Cost Agreement and the relevant provision on particular. [No EU Grants 2014-2020/2015-2020/2016-2020](#)

**A - Personnel costs (incl. overheads)**

Please note the personnel costs for staff working on the project. The following types of personnel costs are allowed:

- Employment contracts and social security contributions, when staff costs linked to the intervention, if they occur from contract law or the employment contract in respect of spending on:
  - Personnel costs linked to the intervention other than the employment contract
  - Costs for the personnel for a third party system personnel (contract or project-based workers, which is required by a third party outside the project). The third party is considered to be the participant and the participant should provide costs for the project.
  - Costs for the work of staff member for the project in a country of destination that is not staff and neither cost-recovery nor a chargeable subject to national social contribution (i.e. Social Security that are national provision for working in a country).

**B - Subcontracting costs**

Please note the costs for the work of contractors for the entire (i.e. persons who do not work for an organisation) fees and indirect fees (profit, of rights according to the call conditions. The corresponding reduction cost that can be used for the subcontracting related to the subcontracting cost is not applicable, of multiple according to the call conditions.

**C - Equipment costs**

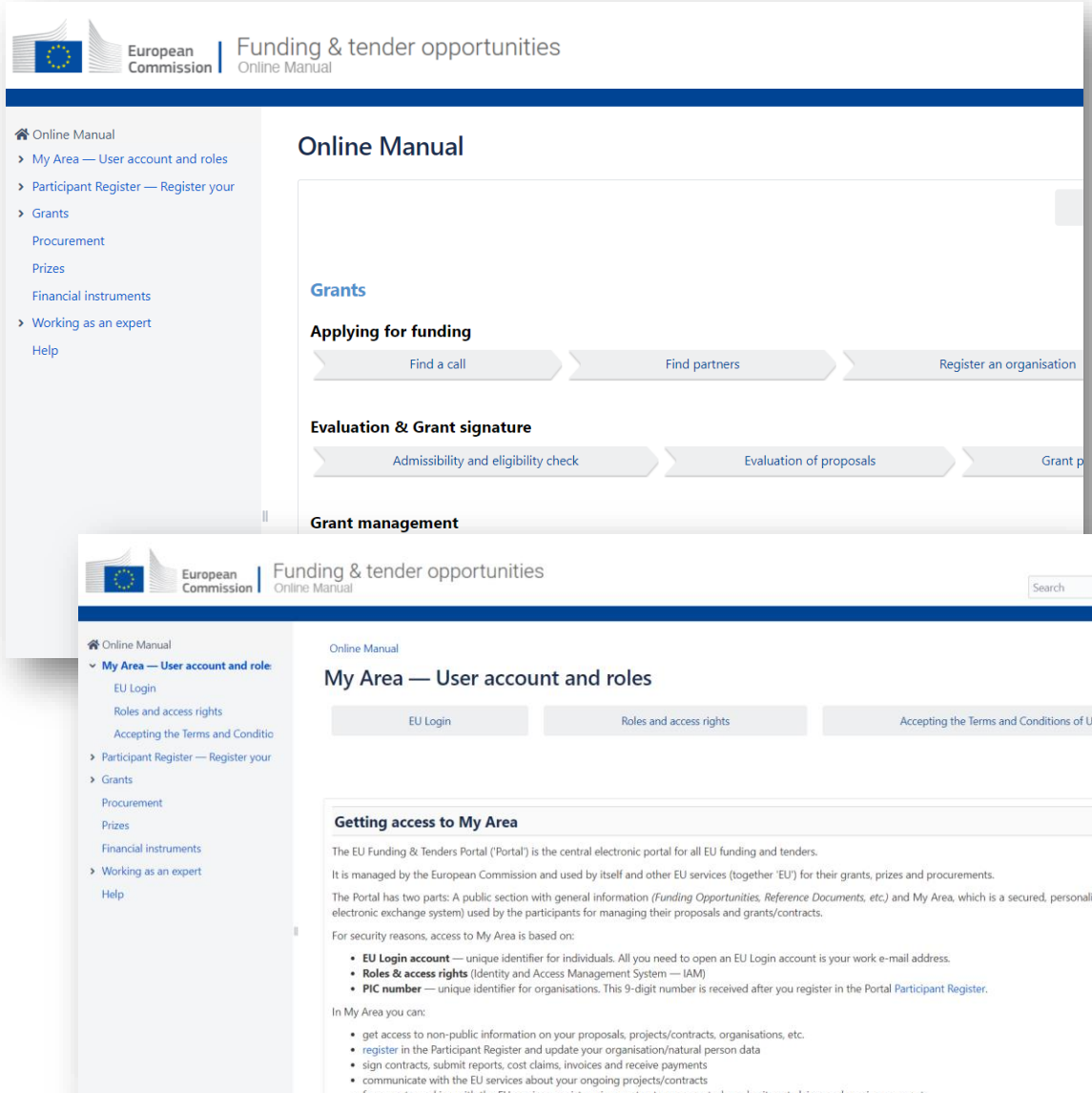
Please note the subcontracting costs for the activities or costs for subcontracted services (e.g. IT services).

**D - Travel and subsistence**

Please note the costs for travel for the entire.



# Hilfsdokument: Online Manual (online und PDF)



## Info-Box:

### Link:

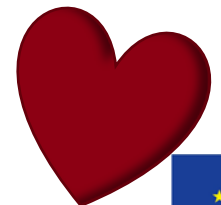
<https://webgate.ec.europa.eu/funding-tenders-opportunities/display/OM/Online+Manual> UND  
[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf)

### Zweck:

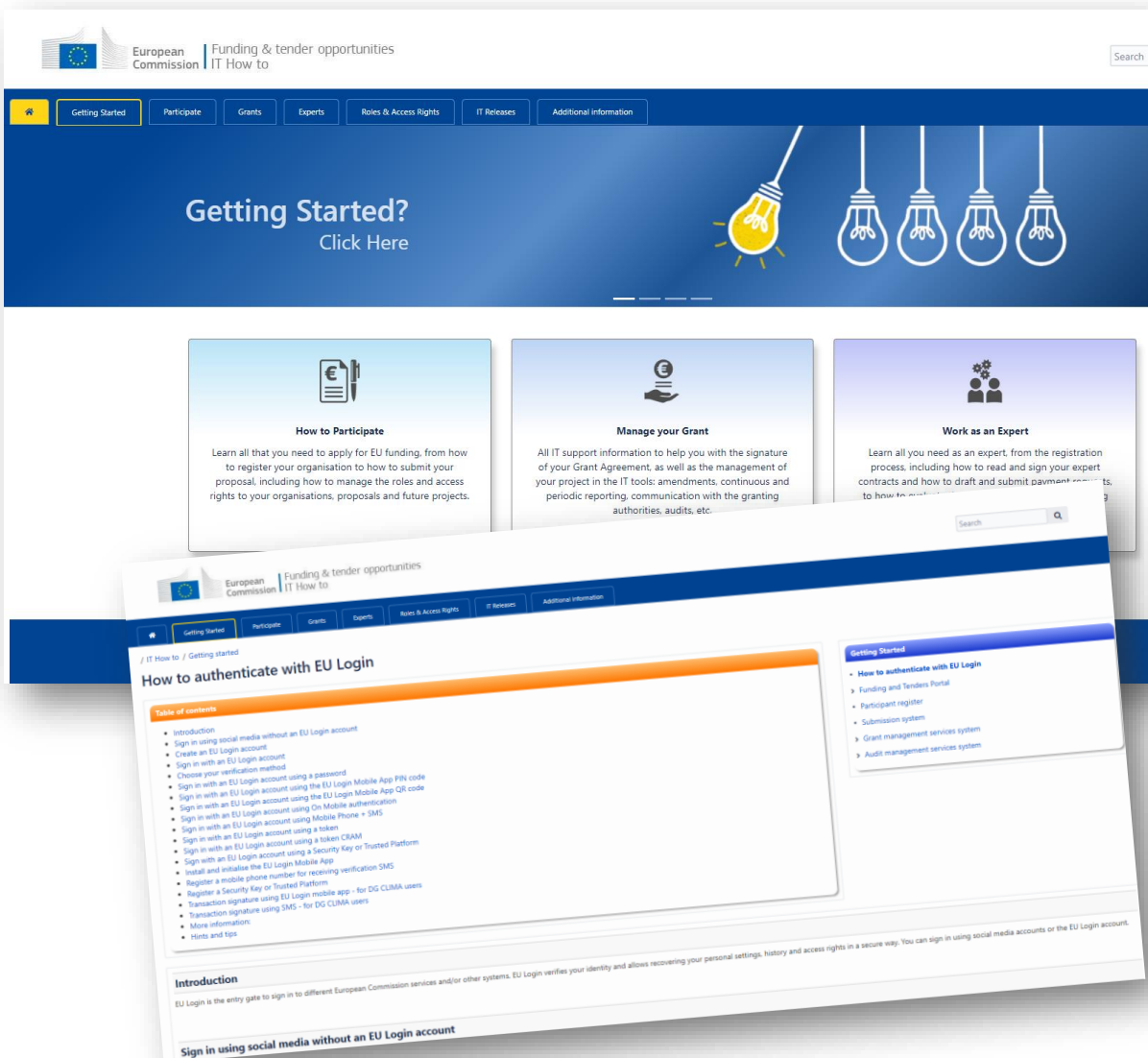
Das Online-Handbuch ist ein Benutzerhandbuch, das Antragstellern und Begünstigten erklären soll, **wie EU-Finanzhilfen, Beschaffungen und Preise funktionieren** und wie sie elektronisch im Portal für Finanzhilfen und Ausschreibungen verwaltet werden. Das Online-Handbuch beschränkt sich auf verfahrenstechnische Aspekte und **erklärt die Funktionen der IT-Tools hinter dem Portal (Rollen und Zugangsrechte, Einreichung und Bewertung von Vorschlägen, Verwaltung von Finanzhilfen, Änderungen usw.)**

### Inhalt:

- My Area — User account and roles
- Participant Register — Register your organisation
- Grants
- Procurement
- Prizes
- Financial instruments
- Working as an expert
- Help



# Hilfsdokument: How to (online)



European Commission | Funding & tender opportunities  
IT How to

Getting Started | Participate | Grants | Experts | Roles & Access Rights | IT Releases | Additional Information

## Getting Started? Click Here

**How to Participate**  
Learn all that you need to apply for EU funding, from how to register your organisation to how to submit your proposal, including how to manage the roles and access rights to your organisations, proposals and future projects.

**Manage your Grant**  
All IT support information to help you with the signature of your Grant Agreement, as well as the management of your project in the IT tools: amendments, continuous and periodic reporting, communication with the granting authorities, audits, etc.

**Work as an Expert**  
Learn all you need as an expert, from the registration process, including how to read and sign your expert contracts and how to draft and submit payment requests, to how to manage your expert's work.

### How to authenticate with EU Login

Table of contents

- Introduction
- Sign in using social media without an EU Login account
- Create an EU Login account
- Sign in with an EU Login account
- Choose your verification method
- Sign in with an EU Login account using a password
- Sign in with an EU Login account using the EU Login Mobile App PIN code
- Sign in with an EU Login account using the EU Login Mobile App QR code
- Sign in with an EU Login account using On Mobile authentication
- Sign in with an EU Login account using Mobile Phone + SMS
- Sign in with an EU Login account using a token
- Sign in with an EU Login account using a Security Key or Trusted Platform
- Sign in with an EU Login account using a Security Key or Trusted Platform
- Sign with an EU Login account using a Security Key or Trusted Platform
- Install and initialise the EU Login Mobile App
- Register a mobile phone number for receiving verification SMS
- Register a Security Key or Trusted Platform
- Register a Security Key or Trusted Platform
- Transaction signature using EU Login mobile app - for DG CLIMA users
- Transaction signature using SMS - for DG CLIMA users
- More information:
- Hints and tips

Introduction  
EU Login is the entry gate to sign in to different European Commission services and/or other systems. EU Login verifies your identity and allows recovering your personal settings, history and access rights in a secure way. You can sign in using social media accounts or the EU Login account.

Sign in using social media without an EU Login account

## Info-Box:

### Link:

<https://webgate.ec.europa.eu/funding-tenders-opportunities/display/IT/IT+How+to>

### Zweck:

Hier erfahren Sie alles, was Sie für die **Beantragung von EU-Mitteln benötigen, von der Registrierung Ihrer Organisation bis zur Einreichung Ihres Vorschlags, einschließlich der Verwaltung der Rollen und Zugriffsrechte für Ihre Organisationen, Vorschläge und künftigen Projekte**. Und Sie erhalten alle Informationen zur IT-Unterstützung, die Ihnen bei der Unterzeichnung Ihrer Finanzhilfevereinbarung sowie bei der **Verwaltung Ihres Projekts mit den IT-Tools** helfen: Änderungen, kontinuierliche und regelmäßige Berichterstattung, Kommunikation mit den Bewilligungsbehörden, Audits usw.

### Inhalt:

- Getting Started
- Participate
- Grants
- Experts
- Roles & Access Rights
- IT Releases
- Additional information

# FAQ von EU und LIFE-DE (online)

## Info-Box:

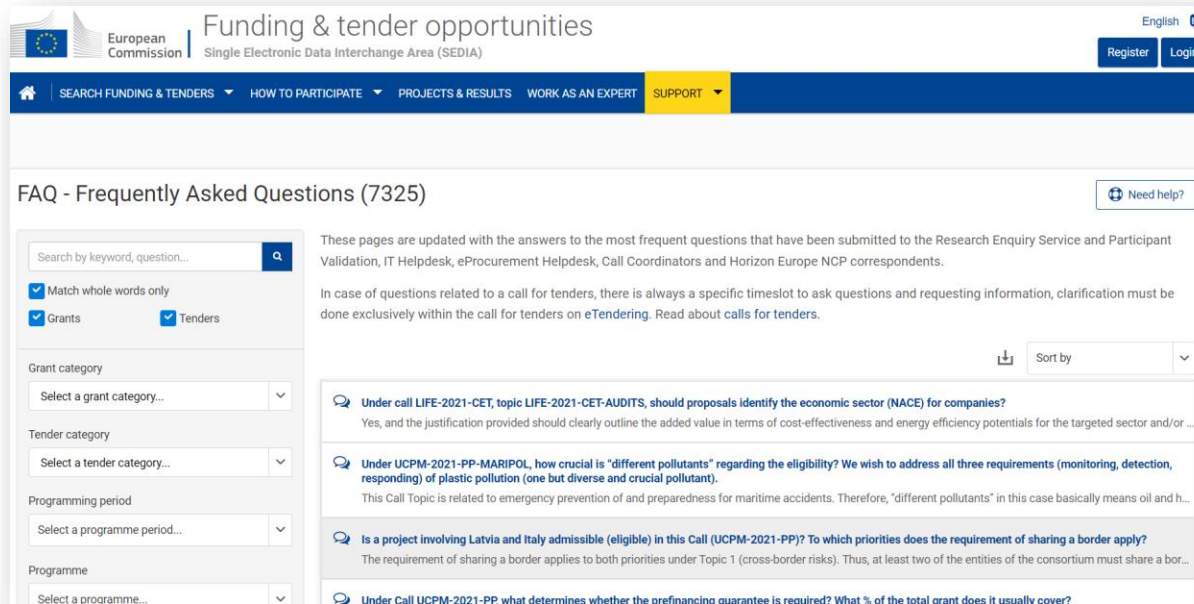
### Link:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/suport/faq?type=0,1;categories=;tenders=;programme=null;keyword=;freeTextSearchKeyword=;matchWholeText=true;period=null;status=0,1;sortQuery=relevance;faqListKey=faqSearchTablePageState>

## Info-Box:

### Link:

<https://www.z-u-g.org/aufgaben/beratung-zum-eu-life-programm/faq/>



The screenshot shows the 'Funding & tender opportunities' page on the European Commission website. The 'SUPPORT' menu is active, leading to the 'FAQ - Frequently Asked Questions (7325)' section. The page includes a search bar, filters for 'Match whole words only', 'Grants', and 'Tenders', and a list of questions with answers. The first question is: 'Under call LIFE-2021-CET, topic LIFE-2021-CET-AUDITS, should proposals identify the economic sector (NACE) for companies?'. The answer states: 'Yes, and the justification provided should clearly outline the added value in terms of cost-effectiveness and energy efficiency potentials for the targeted sector and/or...'. Other questions include: 'Under UCPM-2021-PP-MARIPOL, how crucial is "different pollutants" regarding the eligibility? We wish to address all three requirements (monitoring, detection, responding) of plastic pollution (one but diverse and crucial pollutant).', 'Is a project involving Latvia and Italy admissible (eligible) in this Call (UCPM-2021-PP)? To which priorities does the requirement of sharing a border apply?', and 'Under Call UCPM-2021-PP, what determines whether the prefinancing guarantee is required? What % of the total grant does it usually cover?'.



The screenshot shows the 'Häufig gestellte Fragen zum EU-LIFE-Programm' page on the ZUG website. The page is titled 'Häufig gestellte Fragen zum EU-LIFE-Programm' and includes a breadcrumb trail: 'Home - Aufgaben - Beratung zum EU-LIFE-Programm - FAQ'. The main content area contains several sections: 'Einführung', 'Service' (with links for Downloads, Abkürzungsverzeichnis, and Kontaktformular), 'Kontakt' (with contact information for Ruth Brauner & Dr. Nadine Pietzko), 'Zielgruppen und Akteure' (with expandable questions like 'Wer kann LIFE-Anträge stellen?', 'Kann einer der Projektpartner im Projekt auch als Auftragnehmer oder Zulieferer auftreten?', 'Wie viele Projektpartner brauche ich?', 'Wie finde ich geeignete Projektpartner?', 'Muss ein LIFE-Projekt international aufgestellt sein?', and 'Ist das LIFE-Programm nur auf die EU beschränkt?'), and 'Themen und Inhalte' (with an expandable question: 'Zu welchen Themen sind Projekte förderfähig?'). The page also features the European Union flag and a red heart icon.

# Inspiration aus der Praxis von geförderten LIFE-Projekten

## NAT/ENV/CLIMA: LIFE Public Database (seit 1992)

EUROPEAN COMMISSION  
LIFE Public Database  
European Commission - CINEA - LIFE Programme - LIFE Public Database

Basic Search on LIFE Public Database

The Basic Search performs a unified search on both Projects and Documents using your input text.  
For a more detailed search on Projects you can use the Advanced Projects Search.  
For a more detailed search on Documents you can use the Advanced Documents Search.

1998

Keyword Variants (eg: searching for Europe will return all projects containing the word Europe or derivatives like European)

EXPAND ALL COLLAPSE ALL EXPORT RESULTS

Latest Updated Projects Latest Updated Documents

Project Title

- Conservation of Liminganlahi wetland
- Ramsar management for March-Thaya Floodlands

Link:  
<https://w.ebgate.ec.europa.eu/life/publicWebsite/index.cfm>

## NAT/ENV/CLIMA: LIFE programme data hub (seit 2014)



Link:  
<https://life.easme-web.eu/>

## CET: CORDIS (seit 1992)

CORDIS is the primary source of results from EU-funded projects since 1990

Search projects and results

- List projects by framework programme
- See latest results
- Download projects as open data
- Explore and visualise Horizon data

### Latest updated projects

Acronym	Title	ID	Last update
INTEGRATE	An integrated hypothesis for cognitive and positive symptoms in schizophrenia	799749	16 May 2022
E3I ECLAUSion	Excellence, International, Intersectoral and Interdisciplinary doctoral training at Ecole Centrale Lyon in cotutelle with royal melbourne institute of technology AUstralia	801512	16 May 2022
FP-RESOMUS	Fellowship Program of the NCCR MUST (National Competence Center for Research in Molecular Ultrafast Science and Technology) and the Cluster of Excellence RESOLV	801459	16 May 2022
IMED	International Doctoral Programme in Molecular Mechanisms of Disease	801481	16 May 2022

Link:  
<https://cordis.europa.eu/projects/en>



# Projektarten - Wo liegen denn die Unterschiede?



<b>GRANTS (Finanzhilfen / Zuschüsse)</b>	<b>OTHER FORMS OF FUNDING (andere Förderoptionen)</b>
<p data-bbox="343 535 1274 585"><b>Action grants (maßnahmenbezogen)</b></p> <ul data-bbox="229 606 1235 1156" style="list-style-type: none"><li>• <b>Standard Action Projects (SAP)</b></li><li>• Strategic Nature Projects (SNAP)</li><li>• Strategic Integrated Projects (SIP)</li><li>• Projekte zur technischen Unterstützung (TA)</li><li>• <b>Other Actions (OA)</b><ul data-bbox="267 942 1108 1156" style="list-style-type: none"><li>- <b>Coordination &amp; Support Actions (CSAs)</b> → Teilprogramm Energiewende / CET</li><li>- Projects addressing ad hoc Legislative and Policy Priorities (PLP; früher PREP)</li></ul></li></ul> <p data-bbox="203 1249 1337 1299"><b>Operating grants / Betriebskostenzuschüsse</b></p>	<p data-bbox="1503 506 1974 621"><b>Procurement / Auftragsvergaben</b></p> <p data-bbox="1503 692 2000 749"><b>Prizes / Preisgelder</b></p> <p data-bbox="1503 821 2025 992"><b>Blending / Mischfinanzierungs- maßnahmen</b></p>

# Übersicht zu den LIFE-Projektarten (Grants)

## Action grants (maßnahmenbezogene Zuschüsse)

NAT		ENV / CEQL		CLIMA		CET	
Bottom-up-Prinzip						Top-down-Prinzip	
<b>Standard Action Projects (SAP)</b> Förderfähig: Demonstrationsprojekt, Pilotprojekt, Best-Practice-Projekt						<b>Other Actions (OA)</b> Incl. Coordination & Support Actions (CSAs)	
Max. EU-Zuschuss: 60 % (bei NAT in speziellen Fällen 67 % oder 75 % möglich) Max. Förderdauer: 10 Jahre						Max. EU-Zuschuss: 95 % Max. Dauer: 10 Jahre; i.d.R. kürzer; Call-spez	
<b>Strategic Nature Projects (SNAP)</b>			<b>Strategic Integrated Projects (SIP)</b>				
Max. EU-Zuschuss: 60 % Max. Förderdauer: 14 Jahre Antragsverfahren zweistufig			Max. EU-Zuschuss: 60 % Max. Förderdauer: 14 Jahre Antragsverfahren zweistufig				
<b>Projekte zur technischen Unterstützung (TA), hier: TA-PP <u>zur Vorbereitung von SNAPs und SIPs</u></b>							
Max. EU-Zuschuss: 60 %; Max. LIFE-Beitrag: 70 000 EUR Max. Förderdauer: 5 Jahre							
<b>LIFE Preparatory Projects - Projects addressing ad hoc Legislative and Policy Priorities (PLP; früher PREP), Top-down-Prinzip</b>							
Kein fester Rahmen: Ausschreibungsspezifische Konditionen Keine festen Ausschreibungszeiten							

## Operating grants (Betriebskostenzuschüsse) (OG)

- ‚NGO-Grants‘ – Betriebskostenzuschüsse für Nichtregierungsorganisationen
- Rahmenvereinbarungen (FPA; alle 3 Jahre; 2024 wieder) und dazu spezifische, jährliche Zuschussvereinbarungen (SGA)



## SAPs - Standardaktionsprojekte

- “Traditionelle” LIFE-Projekte innerhalb der Teilprogramme “Naturschutz und Biodiversität“, „Kreislaufwirtschaft und Lebensqualität“ sowie „Klimaschutz und Klimaanpassung“. Vorläufig nicht im Teilprogramm “Energiewende”.
- Entwicklung, Demonstration und Förderung innovativer Techniken, Methoden und Ansätze. *Innovativ*: im Vergleich zum neusten Stand der Technik im jeweiligen Mitgliedstaat bzw. Tätigkeitsbereich
- Anwendung bewährter Verfahren vor allem in den Teilprogrammen “Naturschutz und Biodiversität“ sowie „Klimaschutz und Klimaanpassung“ (falls angemessen, kosteneffizient, auf dem neuesten Stand der Technik und mit ehrgeizigen Zielen hinsichtlich der Wirkung)
- Unterstützung bei der Entwicklung, Umsetzung, Überwachung und Durchsetzung der einschlägigen Rechtsvorschriften und Politiken der Union
- Verbesserung des Verwaltungshandelns
- Antragstellende können Projekte zur Lösung EU-relevanter Umweltprobleme relativ frei gestalten.

## SNAPs - Strategische Naturschutzprojekte (NAT)

## SIPs - Strategische Integrierte Projekte (ENV / CEQL oder CLIMA)

Früher (LIFE 2014 – 2020): Integrierte Projekte

- Projekte, mit denen auf regionaler, multiregionaler, nationaler oder transnationaler Ebene Umwelt-, Klimastrategien oder -aktionspläne umgesetzt werden, die von den Behörden der Mitgliedstaaten entwickelt wurden.
- Werden typischerweise von den Behörden koordiniert, die für die Umsetzung des adressierten Plans oder der Strategie zuständig sind.
- Mindestens zwei Projektpartner notwendig.
- Zudem müssen zum gleichen Zweck zusätzlich andere EU-Fonds oder weitere nationale oder private Finanzierungsquellen mobilisiert werden (komplementäre Mittel).

# Projektkonstellation

Teilprogramm	Zielgruppen	Alleine oder mit Partnern	National oder international	Rollenverteilung
NAT ENV / CEQL CLIMA	<p>Sowohl öffentliche als auch private Institutionen aus allen EU-Mitgliedstaaten sind antragsberechtigt (keine Privatpersonen).</p> <p>Jede in der EU registrierte Organisation: Städte und Gemeinden, Behörden, Unternehmen (inklusive KMU), Forschungsinstitutionen, Genossenschaften, Nichtregierungsorganisationen, Verbände, etc.</p>	<p>Projektanträge für Standardaktionsprojekte können sowohl allein (bei SAP) als auch mit Partnern eingereicht werden.</p> <p>Gewünscht sind Partnerschaften, die für das Projekt einen Mehrwert besitzen und sinnvoll sind.</p>	<p>Projektanträge können sowohl nur mit nationalen Partnern als auch mit einem internationalen Partnerteam eingereicht werden.</p> <p>In der Evaluierung bevorzugt werden Projekte mit internationaler Ausrichtung bzw. mit Partnern aus weiteren EU-Mitgliedstaaten (→ Bonuspunkte).</p>	<p>Antragsteller müssen nicht für alle Arbeitspakete hauptverantwortlich sein. Auch Projektpartner können die Federführung für einzelne Aufgaben übernehmen.</p> <p>Jeder Projektpartner muss einen aktiven Beitrag leisten.</p>
CET		<p>Konsortien müssen aus i. d. R. mindestens drei Partnern aus drei verschiedenen förderfähigen Mitgliedstaaten zusammengesetzt sein.</p> <p>(Ausnahmen: COMPLIANCE, BUILDSKILLS, FINROUND, HOMERENO, RENOPUB, PDA)</p>	<p>Projekte sind aufgrund der Mindestvoraussetzung meist international.</p>	<p>Es sollten die im Topic-Text gewünschten und erforderlichen Stakeholder/Partner eingebunden werden.</p>

# Rollenbezeichnungen im Antragsportal



	Bezeichnung	Bedeutung	Frühere Bezeichnung LIFE bis 2020
Beneficiaries	Proposal Coordinator / Coordinator	Federführender Antragsteller	<i>Coordinating beneficiary</i>
	Partner	Aktiver Projektpartner, der auch vom EU-Zuschuss profitiert	<i>Associated beneficiary</i>
	Associated Partner	Beteiligte Organisation, die jedoch keine Kosten im Rahmen des Projektbudgets abrechnen kann	-



# Was ist bei der Projektkonzeption wichtig?

---





# Berücksichtigung der Ziele des EU-LIFE-Programms

## LIFE-Ziele

- „einen Beitrag zum **Übergang zu einer nachhaltigen, kreislauforientierten, energieeffizienten, auf erneuerbare Energie gestützten, klimaneutralen und klimaresistenten Wirtschaft zu leisten,**
- die **Qualität der Umwelt** – einschließlich Luft, Wasser und Boden – **zu schützen, wiederherzustellen und zu verbessern** sowie
- den **Verlust der biologischen Vielfalt einzudämmen und umzukehren und der Degradation von Ökosystemen zu begegnen** – auch durch Unterstützung der Einrichtung und Verwaltung des Natura-2000-Netzes
- und damit **insgesamt zu einer nachhaltigen Entwicklung beizutragen.**“

(Artikel 3 der LIFE-Verordnung für 2021-2027)

## Fokus von LIFE-Projekten:

**„LIFE is about positive impact on the environment.“** (Solon Mias, EU-Agentur CINEA, Frühsommer 2021)

→ konkrete Implementierung

→ mit konkreten Umwelteffekten

➤ **Die EU-Kommission will Veränderungen und Ergebnisse sehen!**

# Fokus Umwelteffekte

---

- Umweltgefahr
  - zentrales Problem, eindeutig beschrieben, spezifisch
  - darauf bezogene Ziele
    - entsprechende Maßnahmen
      - durch das Projekt erwartete Ergebnisse
        - **quantifizierter Mehrwert für die Umwelt - Umwelteffekte**

*Klare und logische Verknüpfung zwischen*

# Konkretes Problem - Konkreter Mehrwert

---

Ausgangssituation / -problem mit qualitativen und quantitativen

Informationen klar darstellen:

→ *Hier stehen wir* / eindeutige Kontextbeschreibung

*und dort wollen wir hin*

**Zielsituation qualitativ und quantitativ beschreiben**

Im Vergleich und in Bezug auf die Ausgangssituation

→ Mehrwert für die Umwelt klar, einfach und prominent herausarbeiten

# Klare Ziele

---

- Eindeutige Zielsetzung und klare Beschreibung, **wie** diese Ziele erreichbar sind
- Konkrete Ziele, z. B. wie viel wird erreicht (nicht: „The objective is to modify the xyz practice“)
- Quantifiziertes Ziel in Relation zu einem quantifiziert beschriebenen Ausgangszustand (wichtig für den ‚Value for Money‘)
- Geben Sie als Zielmenge das an, was bei optimalem Projektverlauf erreichbar ist!  
Sehen Sie das Glas halbvoll!

## (Er-) Fassbare Ziele

---

- Ausreichendes Konzept zur Erfassung und Dokumentation der Projekteffekte und der Zielerreichung
- Messbarkeit der Projektergebnisse
- auch notwendig für Ihr Monitoring und Reporting  
(Kap. 3.5 im Teil B des Antrags; Qualität des entsprechenden Konzepts ist bewertungsrelevant)

- Überlegungen und Strategien zur anschließenden Weiterführung, ‘Replication’ (Lösung andernorts wiederholen), zum Transfer (Lösung auf andere Themenfelder übertragen) und für die breitere Verwendbarkeit
  - In diesem Sinne Nachhaltigkeit: Effekte des Projekts über die Projektlaufzeit und ggf. seinen Kontext hinaus → Wie kann sich die Wirkung vervielfältigen und das Projekt ‚Wellen schlagen‘?
  - Strategie für die langfristige Sicherung und Nutzung der Projektergebnisse
  - Strategie zur Sicherung der Anschlussfinanzierung

# Breitenwirkung

---

- Effektive Kommunikations- und Verbreitungs**strategie** als Teil des Antrags (mehr als ein Abschlussworkshop und Networking; z. B. Erarbeitung von Leitfäden mit klarer Zielgruppe außerhalb des Projektteams)
- Einbeziehung und regelmäßiger Austausch mit relevanten Interessensgruppen → ggf. Effekte bei Haltungen und Verhalten
- Ggf. Strategie zur Beeinflussung der relevanten Politik
- Synergien mit weiteren EU-Umwelt-Politikbereichen sowie auch über den Umweltsektor hinaus mitdenken, herausarbeiten und ggf. bewusst anstoßen

# Einbindung in das Projektumfeld

---

- Aufbau auf Ergebnisse bisheriger EU-geförderter Projekte
- Ggf. auch Abgrenzung zu sonstigen Projekten
- Kenntnis und Berücksichtigung von Interessen der relevanten Entscheidungsträger und Stakeholder
- Beachtung und Diskussion des sozio-ökonomischen Kontexts



# Zusammenstellung des Projektteams

---

## Das Team sollte

- die notwendigen fachlichen Kompetenzen und Erfahrungen mitbringen und alle Maßnahmen und Aspekte des Projektes abdecken (einmalig, nicht redundant)
- 'funktionsfähig' sein (nicht zu groß)
- eine klare Struktur haben
- von erfahrenen ProjektmanagerInnen geleitet werden
- die relevanten Behörden und InteressenvertreterInnen berücksichtigen (falls möglich)

## Jeder Partner sollte

- qualifiziert und erfahren für seinen Aufgabenbereich sein
- teamfähig sein
- sowohl die eigenen, als auch die Verantwortlichkeiten der anderen Partner kennen und berücksichtigen

# Qualifikation

---

- Die Fähigkeit zur Projektumsetzung muss von den Antragstellenden nachgewiesen werden.
- Auch die administrativen und finanziellen Ressourcen der Antragstellenden müssen passen!
  - ✓ Brüssel möchte, dass die Projekte erfolgreich beendet werden können, damit die Umweltziele erreicht werden!
  - ✓ Brüssel will mit den LIFE-Projekten keine Start-Ups oder kleine Institutionen ruinieren, weil diese sich übernehmen!

# Welche Kosten sind eigentlich förderfähig?

---



# Förderfähige Kosten (i. d. R.) – eligible costs



Kostenkategorie	Kurze Erläuterung - Details in den Ausschreibungen!
<b>A - Personnel costs – without volunteers</b>	Personalkosten für Aktivitäten, die ohne Durchführung des Projekts nicht angefallen wären (anhand konkreter Kostennachweise, beispielsweise der Lohnbuchhaltung und Arbeitszeitaufzeichnungen). Personal kann entweder neu für das Projekt eingestellt werden oder Kapazitäten von bereits vorhandenem Personal werden für das Projekt genutzt. (Berechnungsformel s. übernächste Folie)
<b>A - Personnel costs – volunteers</b>	Vergütung der Arbeitszeit Ehrenamtlicher nach festgelegten Tagessätzen; insgesamt maximal 50 Prozent des im Antrag geplanten Projektbudgets
<b>B - Subcontracting costs</b>	Beauftragungen Externer (max. 30%, falls nicht speziell begründet)
<b>C - Purchase costs - Travel and subsistence</b>	Reise- und Aufenthaltskosten des Projektpersonals (im Rahmen der national üblichen Reisekostenregelungen)
<b>C - Purchase costs – Equipment (incl. Infrastructure)</b>	Gebrauchsgüter, Infrastruktur, Ausrüstungsgegenstände - Anerkennung vollständiger Anschaffungskosten möglich, wenn schriftlich erklärt wird, dass die Güter sowohl während als auch mindestens 5 Jahre nach der Projektlaufzeit ausschließlich für Zwecke im Sinne des LIFE-Projekts verwendet und nicht weiterveräußert werden (Durability Clause); ansonsten Anerkennung der projektrelevanten Abschreibungskosten
<b>C - Purchase costs - Other goods, works and services</b>	Anschaffungskosten - Sonstige Waren, Arbeiten und Dienstleistungen
<b>D - Other costs - Financial Support to third parties</b>	Unterstützung für Projektaktivitäten Dritter, für die die Rolle eines offiziellen Projektpartners zu aufwändig wäre; begrenzter Umfang
<b>D - Other costs - Land Purchase</b>	v. a. NAT-Projekte, ggf. Klima; bei CET ausgeschlossen spezifische Bedingungen (s. Ausschreibung & Model Grant Agreement/MGA)
<b>E - Indirect costs</b>	Gemeinkosten / Overheads: in der Regel pauschal 7 % des Gesamtbudgets nach Abzug von Kosten für Landkauf und Ehrenamtliche



# Förderfähige Kosten – eligible costs

---

- Beachten Sie die konkreten Angaben im Call! In speziellen Ausschreibungen (Calls) können einzelne Budget-Kategorien ausgeschlossen sein.
- Weitere Informationen finden Sie im General Model Grant Agreement (MAG) (Art 6) und im AGA – Annotated Model Grant Agreement.
- Sie müssen die Kosten anhand von Rechnungen und Zahlungsbelegen nachweisen können (nicht gültig für Gemeinkosten).
- Die Kosten müssen in direktem Bezug zum Projekt stehen / für die Projektumsetzung notwendig sein.
- Nur Kosten die während der Projektlaufzeit entstehen sind förderfähig (Ausnahme: Endberichtserstellung).

# Neue Formel bei Personalkosten



→ Es können nicht mehr als 215 Arbeitstage pro Jahr abgerechnet werden.

# Hinweise zu den Finanzen

---

Es gibt keine Vorgaben zum Projektbudgetumfang - der Großteil der geförderten Standard Action Projects hat ein Gesamtbudget im unteren einstelligen Millionenbereich.

- LIFE ist ein ungeeignetes Instrument für ‚kleine‘ Projekte (z. B. Budget weit unter 1 Mio €), weil Aufwand und Nutzen in einem ungünstigen Verhältnis stehen.

Der Budgetanteil der Antragstellenden

- kann auch überwiegend von externen Kofinanzierern stammen,
- muss bei mehreren Antrags-Partnern nicht gleichmäßig prozentual anhand des Bedarfs im Projekt eingebracht werden.



# Hinweise zu den Finanzen für „Alte Hasen“

---

- Seit dem Antragsjahr 2020 können für LIFE-Projekte aller Teilprogramme die Kosten für Ausrüstungsgegenstände und für Infrastruktur zu 100 Prozent als förderfähig anerkannt werden.

Dies gilt, wenn die Projektträger schriftlich erklären, dass die Gebrauchsgüter sowohl während als auch nach der Projektlaufzeit ausschließlich für Zwecke im Sinne des LIFE-Projekts verwendet und nicht weiterveräußert werden.

- Die komplizierte und für Antragstellende aus dem öffentlichen Bereich oft schwer erfüllbare ‚2-%-Regel‘ gehört der Geschichte an!

# Projektidee steht – wie reiche ich einen Antrag ein?



© Eigene Darstellung & Pixabay (cco)

## Basiswissen = Schritt 1

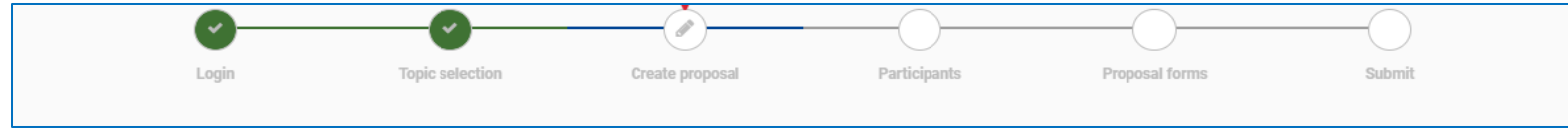
- ✓ Sie wissen, wo die Vorteile von LIFE liegen und inwieweit dies zu Ihrer Projektidee passt...
- ✓ Sie wissen, auf welche Ausgangsbedingungen Sie achten müssen...
- ✓ Sie haben Ihre Projektkonzeption sorgfältig vorbereitet...

## Antragsprozedere = Schritt 2

Hilfreiche Infos für/über das

- Antragsportal

# 6 Schritte zum Einreichen eines Projektantrages



Schritt	Bedeutung
<b>Login</b>	EU-Login für personalisierten Zugang zum Funding & Tender Portal
<b>Topic selection</b>	Passender Call wird ausgewählt (im F&T Portal)
<b>Create a proposal</b>	Antragsprozess wird gestartet (im F&T Portal): PIC und Titel werden eingefordert
<b>Participants</b>	Teilnehmer müssen eingetragen werden (z.B. Kontakt, Partner)
<b>Proposal forms</b>	Kernstück des Antragsprozesses, wo die Inhalte eingepflegt werden (Part A, Part B, Part C, Anhänge)
<b>Submit</b>	Antrag wird eingereicht. Fehlen Unterlagen oder sind Unterlagen unvollständig, erscheinen hier Fehlermeldungen. Hinweis 1: Reichen Sie den Antrag nicht in letzter Minute ein Hinweis 2: Sie sollten ‚Submit‘ nicht erst drücken, wenn Sie ganz fertig sind. Speichern Sie Zwischenversionen. CINEA bekommt nur die allerletzte Version zu Gesicht, die alten Versionen werden bei erneutem ‚Submit‘ überschrieben.



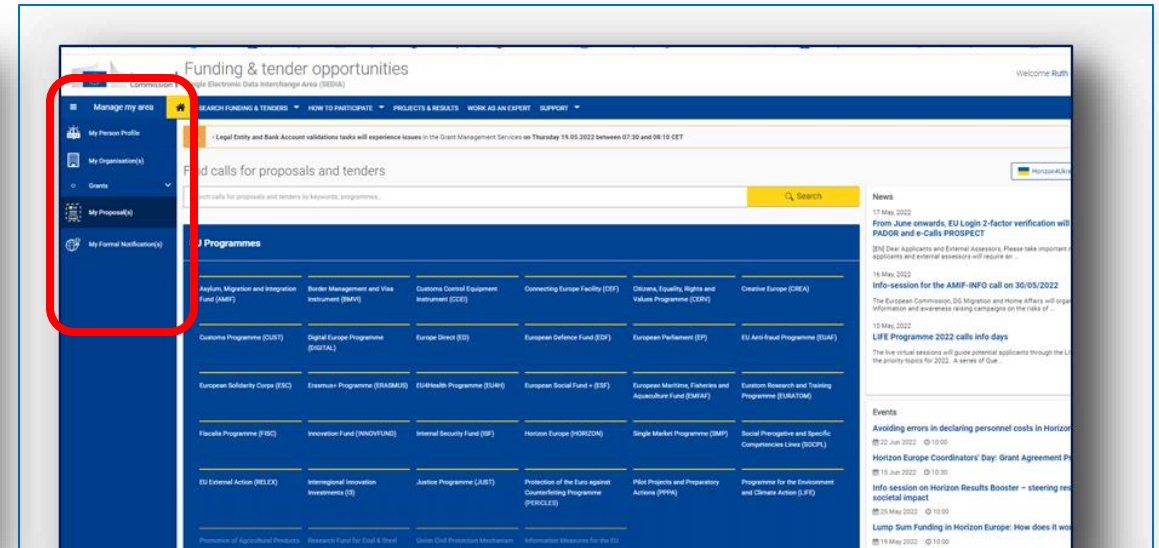
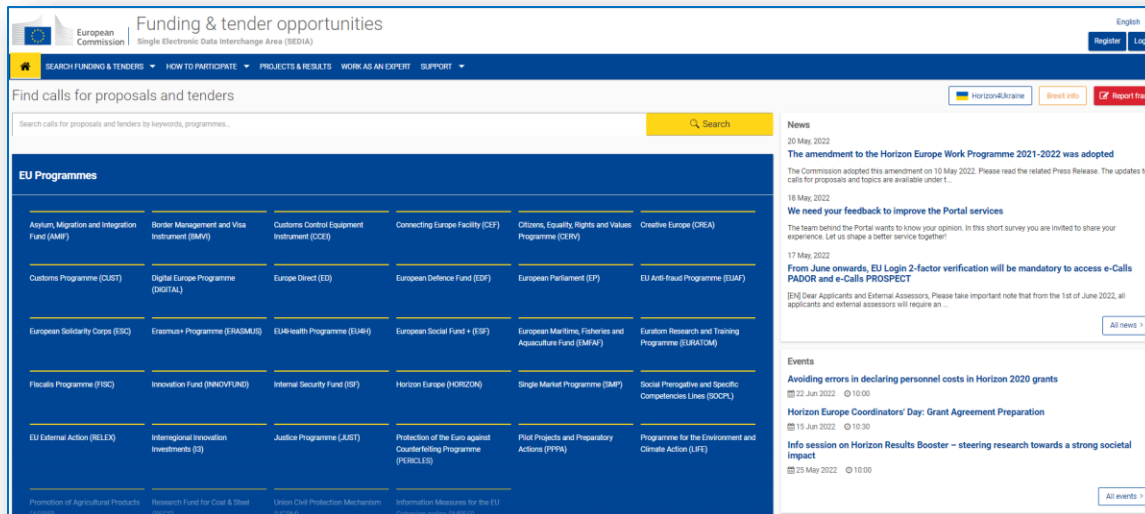
# Funding & Tenders → Das Portal (F&T)

## Funding&Tenders – OHNE Login

öffentlicher Bereich mit allgemeinen Informationen  
(Fördermöglichkeiten, Referenzdokumente usw.)

## Funding&Tenders – MIT EU-Login

gesicherter, personalisierter Bereich, beinhaltet „My area“  
(elektronisches Austauschsystem des Portals)



Link:  
<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

Wenn Sie an einem **Projektantrag** teilnehmen möchten, muss Ihre Organisation sowohl im Funding&Tender Portal registriert sein (**EU-Login**) als auch über einen 9-stelligen Participant Identification Code (**PIC**) verfügen, der über das Participant register generiert wird.

Das Participant register ist das Online-Tool der Kommission zur Registrierung und Verwaltung der Daten der an den EU-Programmen teilnehmenden Organisationen. Es ermöglicht eine einheitliche Handhabung der offiziellen Daten der Teilnehmer und vermeidet mehrfache Aufforderungen zur Eingabe der gleichen Informationen

# Funding & Tenders → Schritt 1: EU-Login und PIC

Im Menü „How to participate“ im F&T Portal finden Sie die Zugänge, um sich für das EU-Login und die PIC (im Participant register) zu registrieren

European Commission | Funding & tender opportunities | Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA) | English | Register | Login

SEARCH FUNDING & TENDERS | HOW TO PARTICIPATE | PROJECTS & RESULTS | WORK AS AN EXPERT | SUPPORT

How to participate

Grants | Tenders

Key steps  
Reference documents  
Participant register  
Partner search

1 Find a suitable call for proposal

The European Commission and its funding bodies publish calls for proposals on the Funding & Tenders Portal.

- You may start your search from the home page by entering different keywords that characterize best your field of interest, and then refine the results with the help of further filters.
- You may start your search by selecting one of the EU funding programmes listed on the home page, and then navigate via the quick links to the calls for proposals of a specific programme.
- Calls are divided into topics, implemented by different type of actions. Select a topic to read more about the identified opportunity; the topic-related documents, guidance and other instructions are available on a topic page.
- The site offers a search on calls for proposals and tenders of the European institutions.

2 Find project partners (optional)

Read the topic conditions to assess the partnership and other eligibility requirements of a call.

To publish your **partner search request or offer**, select a topic on the Search Funding and Tenders page. Further help is available in the IT HOW TO.

Use the Partner Search offered in this site to **select an organisation based on their profile or their previous participation**.

3 Create an EU Login account

Each user has to have an EU Login account to log in on the Portal. If you already have such an account, you can use it for any interactions supported on this site from proposal submission to reporting.

If you do not have an account yet, you need to create it by clicking on the REGISTER button. Otherwise you get access only to the public services of the site (eg. searching funding opportunities, reading guidance, etc.)

Register an EU login account

4 Register an organisation

The Participant Register is the Commission online tool to register and manage the data of the organisations participating in the EU programmes. It allows consistent handling of the participants' official data and avoids multiple requests.

If you want to participate in a project proposal, your organisation needs to be registered and have a 9-digit Participant Identification Code (PIC). This unique identifier of your organisation will be used as a reference by the Commission in all interactions.

Check if your organisation is already registered or register it

Need help?

Need help?

Need help?

Need help?

Link:  
<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/how-to-participate/1>

**WICHTIG:**  
Ihr **EU-Login-Konto** bietet Ihnen zunächst nur den allgemeinen Zugang zu My Area, wo Sie Zugriff auf Ihre Projekte haben, jedoch noch **KEINEN** Zugriff auf Projekt-/Vertragsdaten Ihrer Organisation. Dieser Zugriff hängt von Ihren Rollen und Zugriffsrechten ab. Tipp: Hinweise zu Rollenverteilungen finden Sie z.B. im Online manual, Kap. Rollen und Zugriffsrechte

**EU-Login = eindeutige Kennung für Einzelpersonen**  
*Erlaubt Zugang zum F&T Portal (My area)*

**PIC = eindeutige Kennung für Organisationen dient bei allen Interaktionen als Referenz**  
*Notwendig zum Einreichen eines LIFE-Antrages im F&T Portal*



# Funding & Tenders – Schritt 2: Wählen Sie Ihren Call/Topic



Zukunft  
Umwelt  
Gesellschaft



Match whole words only

GRANTS
 TENDERS

**Submission status**

▼  
Forthcoming

✓  
Open for submission (35)

Closed

**Programming period**

2021 - 2027 (35) x

Programme for the Environment and Climate Action (LIFE) x

**Filter by call**

Select a Call... ▼

**Type of grants calls**

All grant calls ▼

**CPV code (Tenders Only)**

Select a CPV code... ▼

**Places of delivery or performance (Tenders Only)**

Select a Place of delivery... ▼

**Archived funding (FP7-CIP)**

Clear search

## Funding and tenders (35)

Need help?
Sort by: Submission status ▼

Programme	Status	Open for submission
<b>LIFE 2021 Capacity Building</b> LIFE-2021-TA-CAP		
Programme for Environment and Climate Action (LIFE)	Open for submission	
Type of action: LIFE Project Grants	Deadline model: multiple cut-off	
Opening date: 16 December 2021	Next deadline: 16 June 2022 17:00:00 Brussels time	
<span>Call for proposal</span> <span>Grant</span>		
<b>Strategic Nature Projects</b> LIFE-2022-STRAT-NAT-SNAP-two-stage		
Programme for Environment and Climate Action (LIFE)	Open for submission	
Type of action: LIFE Project Grants	Deadline model: two-stage	
Opening date: 17 May 2022	First stage deadline: 08 September 2022 17:00:00 Brussels time	Second stage deadline: 30 March 2023 17:00:00 Brussels time
<span>Call for proposal</span> <span>Grant</span>		
<b>Climate Change Adaptation</b> LIFE-2022-SAP-CLIMA-CCA		
Programme for Environment and Climate Action (LIFE)	Open for submission	
Type of action: LIFE Project Grants	Deadline model: single-stage	
Opening date: 17 May 2022	Deadline date: 04 October 2022 17:00:00 Brussels time	
<span>Call for proposal</span> <span>Grant</span>		
<b>Strategic Integrated Projects - Environment</b> LIFE-2022-STRAT-ENV-SIP-two-stage		
Programme for Environment and Climate Action (LIFE)	Open for submission	
Type of action: LIFE Project Grants	Deadline model: two-stage	
Opening date: 17 May 2022	First stage deadline: 08 September 2022	Second stage deadline: 30 March 2023 17:00:00 Brussels time
<span>Call for proposal</span> <span>Grant</span>		
<b>Climate Change Mitigation</b> LIFE-2022-SAP-CLIMA-CCM		
Programme for Environment and Climate Action (LIFE)	Open for submission	
Type of action: LIFE Project Grants	Deadline model: single-stage	
Opening date: 17 May 2022	Deadline date: 04 October 2022 17:00:00 Brussels time	

### Funding & tender opportunities

Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

SEARCH FUNDING & TENDERS
HOW TO PARTICIPATE
PROJECTS & RESULTS
WORK AS AN EXPERT
SUPPORT

Find funding updates and tenders

Search calls for proposals and tenders by keywords, programmes...

**EU Programmes**

Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF)

Border Management and Visa Instrument (BMVI)

Customs Control Equipment Instrument (CCEI)

Connecting Europe Facility (CEF)

Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)

Creative Europe (CREA)

Customs Programme (CUST)

Digital Europe Programme (DIGITAL)

Europe Direct (ED)

European Defence Fund (EDF)

European Parliament (EP)

EU Anti-fraud Programme (EUAF)

Link: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>



# Funding & Tenders – Schritt 2: Wählen Sie Ihren Call/Topic



Zukunft  
Umwelt  
Gesellschaft



Search interface for funding and tenders. The left sidebar contains filters for submission status (Forthcoming, Open for submission (35), Closed (38)), programming period (2021 - 2027 (73)), and programme (Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)). The 'Filter by call' section is highlighted with a red box and lists various call codes, with 'LIFE-2021-SAP-ENV (2)' selected. The main area displays a list of funding opportunities:

- LIFE 2021 Capacity Building** (LIFE-2021-TA-CAP): Open for submission, multiple cut-off deadline model, next deadline 16 June 2022.
- Strategic Nature Projects** (LIFE-2022-STRAT-NAT-SNAP-two-stage): Open for submission, two-stage deadline model, first stage deadline 08 September 2022, second stage deadline 30 March 2023.
- Climate Change Adaptation** (LIFE-2022-SAP-CLIMA-CCA): Open for submission, single-stage deadline model, opening date 17 May 2022.
- Strategic Integrated Projects - Environment** (LIFE-2022-STRAT-ENV-SIP-two-stage): Open for submission, two-stage deadline model, opening date 17 May 2022.
- Climate Change Mitigation** (LIFE-2022-SAP-CLIMA-CCM): Open for submission, single-stage deadline model, opening date 17 May 2022.

European Commission Funding & tender opportunities interface. The 'Filter by call' dropdown is set to 'LIFE-2022-SAP-ENV (2)'. The main area displays a list of funding opportunities:

- Environment governance** (LIFE-2022-SAP-ENV-GOV): Open for submission, single-stage deadline model, opening date 04 October 2022.
- Circular Economy, resources from Waste, Air, Water, Soil, Noise, Chemicals, Bauhaus** (LIFE-2022-SAP-ENV-ENVIRONMENT): Open for submission, single-stage deadline model, opening date 04 October 2022.



# Funding & Tenders – Schritt 2: Wählen Sie Ihren Call/Topic



Zukunft  
Umwelt  
Gesellschaft



The screenshot shows the 'Funding & tender opportunities' page for the 'Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)'. The main heading is 'Circular Economy, resources from Waste, Air, Water, Soil, Noise, Chemicals, Bauhaus' with the topic ID 'LIFE-2022-SAP-ENV-ENVIRONMENT'. A left sidebar contains a 'General information' section with links for 'Topic description', 'Conditions and documents', 'Partner search announcements', 'Submission service', 'Topic related FAQ', 'Get support', and 'Call updates'. The main content area displays a table of call details:

Programme	Work programme part	
<a href="#">Programme for Environment and Climate Action (LIFE)</a>	<a href="#">LIFE-2021-2024</a>	
Call	Work programme year	
<a href="#">Circular Economy and Quality of Life - Standard Action Projects (SAP).(LIFE-2022-SAP-ENV)</a>	LIFE-2021-2024	
Type of action	Type of MGA	
LIFE-PJG LIFE Project Grants	LIFE Action Grant Budget-Based [LIFE-AG]	
Deadline model	Opening date	Deadline date
single-stage	17 May 2022	04 October 2022 17:00:00 Brussels time

Buttons for 'See budget overview' and 'Open for submission' are visible. A 'Go back' link is at the bottom left.

Der Call informiert über:

- Allgemeine Informationen
- Beschreibung des Themas
- Bedingungen und Dokumente
- Ankündigungen zur Partnersuche
- Einreichungs-Service
- Themenbezogene FAQ
- Unterstützungsangebote
- Aktualisierungen aufrufen





# Funding & Tenders – Schritt 2: Wählen Sie Ihren Call/Topic



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing navigation links like 'General information', 'Topic description', 'Conditions and documents', 'Partner search announcements', 'Submission service', 'Topic related FAQ', 'Get support', and 'Call updates'. The main content area is titled 'Topic conditions and documents' and lists various conditions and documents. A red box highlights the 'Documents' section, which includes 'Call documents', 'Mandatory Annexes to the application form', and 'Optional Annexes'.

## Konditionen und Dokumente

### Documents

#### Call documents:

[Call document](#)  
[Standard application form](#)  
(= Antragsformular)

#### Mandatory Annexes to the application form

1. [Detailed budget table](#)  
2. [Participant information](#)

#### Optional Annexes:

- Letters of support
- [Cofinancing declaration](#)
- [Maps](#)
- [Description of sites](#)
- Other Annexes (for example: Lifecycle analysis, Business plans etc.)

[FAQs in LIFE website](#)  
[LIFE Reference Documents](#)  
[Annotated Grant Agreement](#)  
[LIFE General MGA v1.0](#)  
[LIFE Work Programme 2021-2024](#)  
[LIFE Regulation 2021/783](#)  
[EU Financial Regulation 2018/1046](#)

## Woraus besteht das Antragsformular?

Das Antragsformular ist die Vorlage für EU-Finanzhilfeanträge; es muss über das EU Funding & Tenders Portal vor Ablauf der Ausschreibungsfrist eingereicht werden. Das Formular besteht aus 2 Teilen:

- Teil A enthält strukturierte administrative Informationen
- Teil B ist eine technische Beschreibung des Projekts.

Teil A wird vom IT-System generiert. Er basiert auf den Informationen, die Sie in das Portal Submission System Bildschirme.

Teil B muss als PDF (+ Anhänge) in das Einreichungssystem hochgeladen werden.

## Welche Anhänge müssen einem Antrag beigefügt werden?

Verpflichtende Anhänge werden im Kap. 5 des jeweiligen Calls genannt und auf der Ausschreibungsseite. Wenn beim Einreichen eines Antrags wichtige Uploads fehlen, gibt das F&T Portal eine Fehlermeldung.  
*Tipp: Reichen Sie deshalb den Antrag nicht erst in letzter Minute ein*



# Funding & Tenders – Schritt 2: Wählen Sie Ihren Call/Topic



Zukunft  
Umwelt  
Gesellschaft



**General information**

Topic description

Conditions and documents

Partner search announcements

Submission service

Topic related FAQ

Get support

Call updates

Go back

**Partner search announcements**

2 Searches of partners to collaborate on this topic

[View / Edit](#)

LEARs, Account Administrators or self-registrants can publish partner requests for open and forthcoming topics after logging into this Portal, as well as any user having an active public Person profile.

**Start submission**

To access the Electronic Submission Service, please click on the submission-button next to the correct entry point.

To access existing draft proposals for this topic, please login to the Funding & Tenders Portal.

Please select the type of your submission:

LIFE Project Grants [LIFE-PJG], LIFE Action Grant Budget-Based [LIFE-AGB]

[Start submission](#)

[Need help?](#)

**Topic related FAQ**

There are no FAQ related to this topic.

**Get support**

Please read carefully all provisions below before the preparation of your application.

Consult the FAQs in LIFE website

Get in touch with your National Contact Point (NCP)

Consult the Funding & Tenders Portal FAQ – Submission of proposals

IT Helpdesk – Contact the IT helpdesk for questions such as forgotten passwords, access issues

Online Manual – Step-by-step online guide through the Portal processes from proposal submission to award

**Call updates**

Updates - News

CALL :

May 17, 2022 6:01:41 PM

The submission session is now available for: LIFE-2022-SAP-ENV-GOV(LIFE-PJG), LIFE-2022-SAP-ENV-ENVIRONMENT(LIFE-PJG)

[show more...](#)

European Commission | Funding & tender opportunities | Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

SEARCH FUNDING & TENDERS | HOW TO PARTICIPATE | PROJECTS & RESULTS | WORK AS AN EXPERT | SUPPORT

Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)

Partner search announcements for the topic

Search by name, description... | Expertise request, Expertise offer | Search

2 Items found

Sort by

**BRANCH ASSOCIATION POLYMERS** [Organization](#) [Contact](#)

Branch Association Polymers (BAP) is the only NPO in Bulgaria which at national level represents plastics converters, companies trading with polymer materials and recyclers. We support the creation of a common vision for a truly circular and resource efficient Europe and actions aimed at tackling the release of plastics into the environment, effective waste collection and management, wider use of compostable and biodegradable plastics, enhancing recycling and reuse and promoting innovation.

<b>Organisation type</b>	Non-governmental organization	<b>Type of request</b>	Expertise offer
<b>Country</b>	Bulgaria	<b>Request date</b>	18 May 2022
<b>Status</b>	Published		

**GRANT GARANT SRO** [Organization](#) [Contact](#)

Empowering excellence. Unlocking research potential. With over 175 successfully submitted (and R&D) proposals plus support of over 150 EU-funded projects, GG has a substantial network of partners in the CE region and expertise in these relevant areas: alternative financing for innovation, dissemination & communication of results, EU policy analysis, innovation stakeholder contacts in the CE region, proposal development, and Structural Funds implementation & program evaluation.

<b>Organisation type</b>	Small or medium-size enterprise	<b>Type of request</b>	Expertise offer
<b>Country</b>	Czechia	<b>Request date</b>	17 May 2022
<b>Status</b>	Published		

Go back



# Funding & Tenders – Schritt 2: Wählen Sie Ihren Call/Topic



Zukunft  
Umwelt  
Gesellschaft



**General information**

- Topic description
- Conditions and documents
- Partner search announcements
- Submission service
- Topic related FAQ
- Get support
- Call updates

[Go back](#)

### Partner search announcements

Searches of partners to collaborate on this topic

**9** [View / Edit](#)

LEARs, Account Administrators or self-registrants can publish partner requests for open and forthcoming topics after logging into this Portal, as well as any user having an active public Person profile.

### Start submission

To access the Electronic Submission Service, please click on the submission-button next to the **type of action** and the **type of model grant agreement** that corresponds to your proposal. You will then receive a confirmation, you will be linked to the correct entry point.

To access the Electronic Submission Service for this topic, please login to the Funding & Tenders Portal and select the My Proposals page of the My Area section.

Please select the type of your submission:

- LIFE Project Grants [LIFE-PJG], LIFE Action Grant Budget-Based [LIFE-AG]

[Start submission](#)

[Need help?](#)

**For grants (funding)**

- [Online manual](#)  
Help on the business process of this topic.
- [IT How To](#)  
Help on the IT tools

Please read carefully all provisions below before the preparation of your application.

- Consult the FAQs in LIFE website
- Get in touch with your National Contact Point (NCP)
- Consult the Funding & Tenders Portal FAQ – Submission of proposals.
- IT Helpdesk – Contact the IT helpdesk for questions such as forgotten passwords, access rights and roles, technical aspects of submission of proposals, etc.

[show more...](#)

**Call updates**

**Starten Sie den Antragsprozess im Antragsportal:  
Klicken Sie den Button, „Start submission“**



# Funding & Tenders – Schritt 3: Create a proposal (= PIC & Titel)



Zukunft  
Umwelt  
Gesellschaft



Progress bar: Login (checked), Topic selection (checked), **Create proposal** (active), Participants, Proposal forms, Submit

## Create proposal

**Deadline**  
04 October 2022 17:00:00 Brussels Local Time  
136 days left until closure

**Call data:**

Call:  
Topic  
Type  
Type

**Warning:** Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

**Download Part B templates**

Download part B templates

**Support & Helpdesk**

Online Manual | IT How To  
IT Helpdesk | FAQ

**Service Desk:**  
EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu  
+32 2 29 92222

**Find your organisation**

PIC:  Short name:  **Search**

Organisations you have been previously associated with. (Click to select)

PIC:   Platz 3

**Your role**

Please indicate your role in this proposal

Main contact  
 Contact person

**Your proposal**

It will appear also in the "General Information" section of the Application Form Part A and can also be updated there.

Acronym:  (20)

Short Summary:  (2000)

**SAVE AND GO TO NEXT STEP**



# Funding & Tenders – Schritt 3: Create a proposal (= PIC & Titel)

Progress bar: Login ✓, Topic selection ✓, Create proposal (active), Participants, Proposal forms, Submit

### Create proposal

**Deadline**  
04 October 2022 17:00:00 Brussels Local Time  
136 days left until closure

**Call data:**  
Call: L  
Topic:  
Type c  
Type c

⚠ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

**Download Part B templates**  
Download part B templates

**Support & Helpdesk**  
Online Manual IT How To  
IT Helpdesk FAQ

**Service Desk:**  
EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu  
+32 2 29 92222

#### Find your organisation

PIC:  Short name:

Organisations you have been previously associated with. (Click to select)

PIC:

#### Your role

Please indicate your role in this proposal

Main contact  
 Contact person

#### Your proposal

It will appear also in the "General Information" section of the Application Form F

Acronym:

Short Summary:

Sie haben hier noch einmal die Möglichkeit, einen eigenen PIC-Code zu generieren.

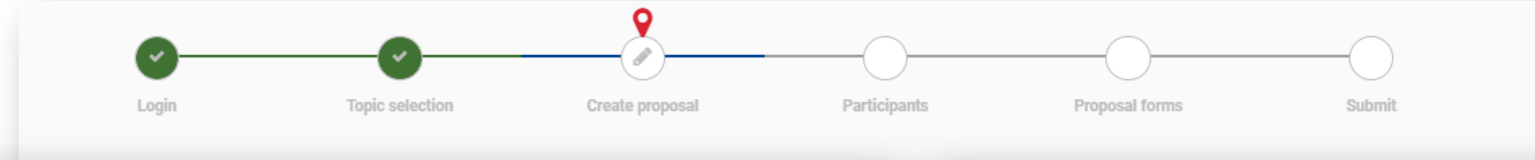
#### Find your organisation

PIC: 91741217 LIFE-2021-SAP-NA Status: DECLARED <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="button" value="Use"/> <input type="button" value="CO"/>	PIC: 91770154 LIFE-2021-SAP-NA Status: DECLARED <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="button" value="Use"/> <input type="button" value="CO"/>	PIC: 95701013 LIFE-2021-SAP-NA Status: DECLARED <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="button" value="Use"/> <input type="button" value="CO"/>
PIC: 9174015 LIFE-2021-SAP-NA Status: DECLARED <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="button" value="Use"/> <input type="button" value="CO"/>	PIC: 9665196 LIFE-2021-SAP-NA Status: DECLARED <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="button" value="Use"/> <input type="button" value="CO"/>	PIC: 9270347 LIFE-2021-SAP-NA Status: DECLARED <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="button" value="Use"/> <input type="button" value="CO"/>
PIC: 91700922 LIFE-2021-SAP-NA Status: DECLARED <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="button" value="Use"/> <input type="button" value="CO"/>	PIC: 9490527 LIFE-2021-SAP-NA Status: DECLARED <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="button" value="Use"/> <input type="button" value="CO"/>	PIC: 94901726 LIFE-2021-SAP-NA Status: DECLARED <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="button" value="Use"/> <input type="button" value="CO"/>

More results were found

To register your organisation for a Participant Identification Code (PIC) Click here

# Funding & Tenders – Schritt 3: Create a proposal (= PIC & Titel)



Deadline: 30 November 2021 17:00:00 Brussels Local Time

Call data:  
Call: LIFE-2021-SAP-NAT  
Topic: LIFE-2021-SAP-NAT-GOV  
Type of action: LIFE-PJG  
Type of MGA: LIFE-AG

Find your organisation  
PIC: 889230003 Short name: LIFE-NCP-OE (Test)

Warning: Please be aware that the organisation you have chosen will be automatically notified at submission about their involvement in the proposal. Do you want to continue?

Your proposal  
Please choose an acronym for your proposal.  
Acronym: Test\_SAP-NAT-GOV  
Short Summary: Funktionstest des Teilprogramms SAP-NAT-GOV

SAVE AND GO TO NEXT STEP

Terms and Conditions for the Submission of Applications

Please read and accept this disclaimer to proceed with the creation of your draft proposal:

Proposal data

- Confidentiality: Applications (and any additional information provided for the award) will be considered confidential and treated according to the same principles as those set out in the grant agreement. We may in particular have to share applications with other EU institutions and bodies in order to perform the pre-award checks required by the EU Financial Regulation. Please also be aware that we may have to publish the information contained in the Abstract/Short Summary in Part A. Please avoid adding any confidential information in that section.
- Access to pre-registration data: Please be aware that certain information from the draft proposals will be accessed by us before the call deadline, in order to plan the evaluation. This concerns call ID, topic ID, type of action ID, participant identification code (PIC), project acronym, abstract panel and keywords.
  - I agree that the pre-registration data becomes available to the European Commission services prior to call closure.
  - I wish that the pre-registration data does not become available to the European Commission services prior to call closure. (Applicants are advised to use this option only in well justified cases, as it hinders the planning of the evaluation process and the timely processing of proposals).
- Part B file format: Part B of the Application Form (Technical Description) must be uploaded as PDF (equivalent to Adobe Acrobat v5 or higher, with embedded fonts).
- Part B page limits: Applications are subject to the page limits set out in the call conditions. Excess pages will be made invisible and not available to the evaluators. Mandatory annexes and supporting documents do not count towards the page limit.
- Time constraints: Preparation and uploading of the files in the Submission System may take some time. Don't wait until the end. Problems due to last minute submissions (e.g. congestion, etc) will be entirely at your risk.

Submission

6. Applications must be submitted before the call deadline. You can withdraw your application or make changes to it, provided this is done before the call deadline. Submission of a new application overwrites the previous version.

Personal Data

7. Personal data linked to the application, evaluation or award of grants, prizes and contracts will be processed in accordance with the [Funding & Tenders Portal Terms and Conditions and Privacy Statement](#)

Cancel OK

„Bitte beachten Sie, dass die von Ihnen gewählte Organisation bei der Einreichung automatisch über ihre Beteiligung an dem Vorschlag informiert wird. Möchten Sie fortfahren?“

„Bitte lesen und akzeptieren Sie diesen Haftungsausschluss, um mit der Erstellung Ihres Vorschlagsentwurfs fortzufahren“  
[Beim Punkt *Personaldata* Verweis zu zwei Downloads: [Funding & Tenders Portal Terms](#) and [Conditions and Privacy Statement](#)]

Support & Helpdesk

Online Manual IT How To  
IT Helpdesk FAQ

Service Desk:  
EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu  
+32 2 29 92222

Your proposal

It will appear also in the "General Information" section of the Application Form Part A and can also be updated there.

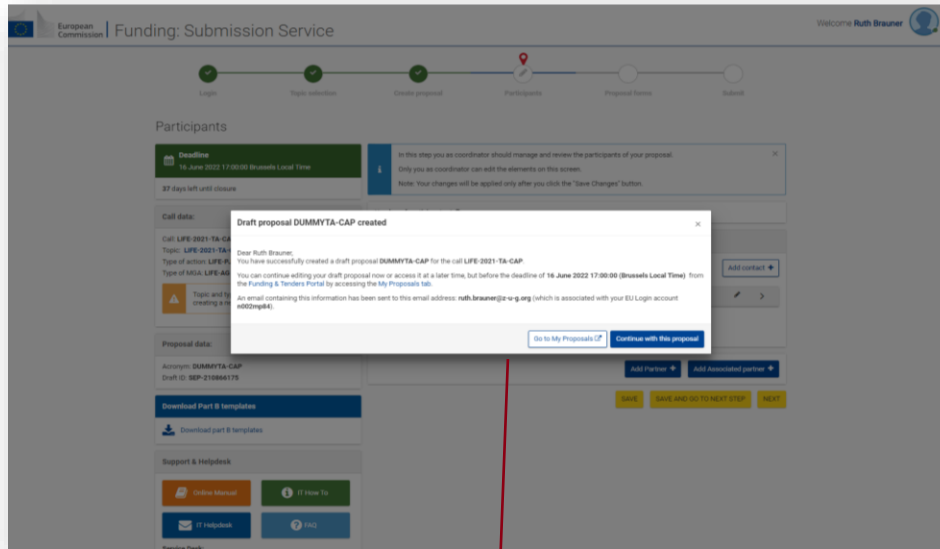
Acronym: Enter value (20)

Short Summary: Enter value (2000)

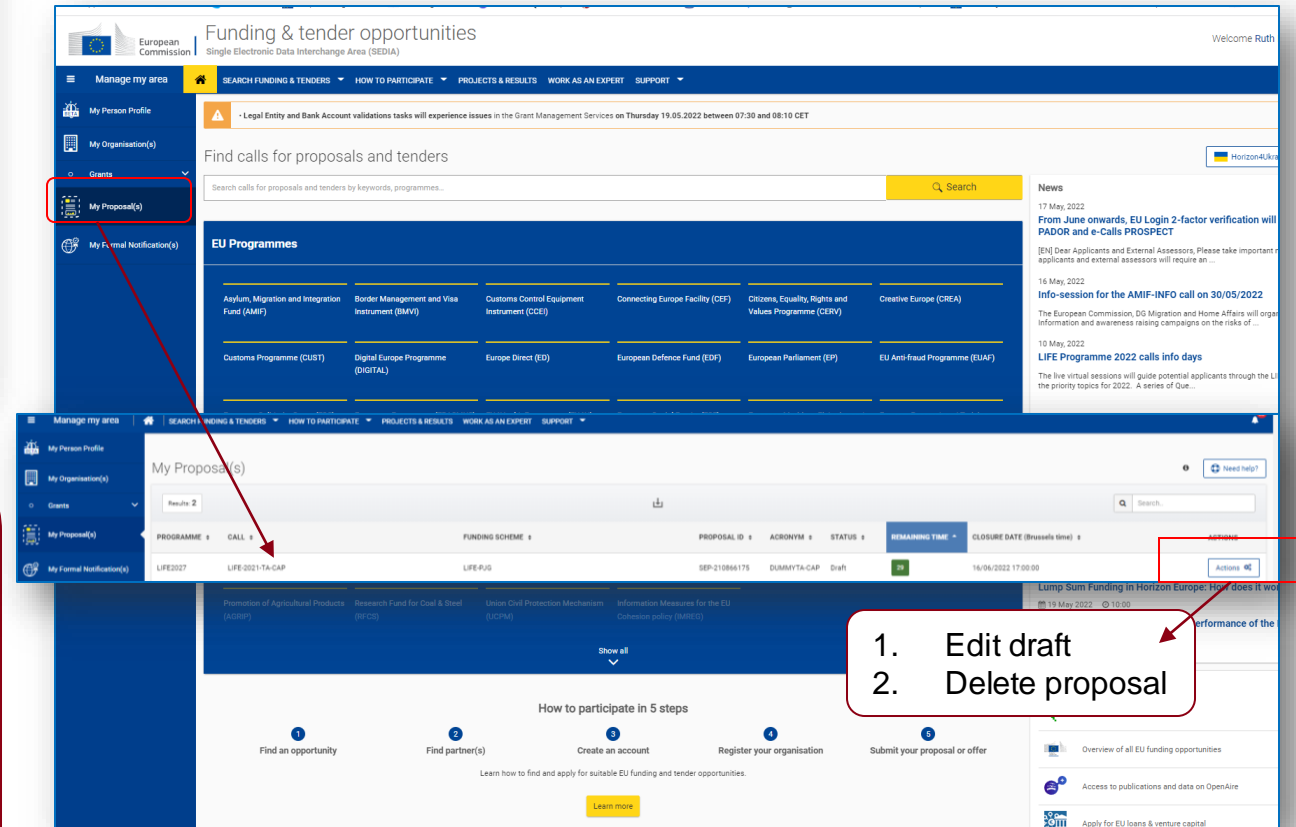
SAVE AND GO TO NEXT STEP



# Funding & Tenders – Schritt 3: Create a proposal (= PIC & Titel)



Projektantrag ist nun über „My proposals“ bearbeitbar



Dear Ruth Brauner,  
You have successfully created a draft proposal **DUMMY xxxx** for the call **LIFE-2021-xxx**.  
You can continue editing your draft proposal now or access it at a later time, but before the deadline of **16 June 2022 17:00:00 (Brussels Local Time)** from the [Funding & Tenders Portal](#) by accessing the [My Proposals](#) tab.  
An email containing this information has been sent to this email address: xxxx (which is associated with your EU Login account xxxx).



# Funding & Tenders – Schritt 4: Participants

European Commission | Funding: Submission Service

Participants

Deadline  
30 November 2021 17:00:00 Brussels Local Time

Number of participants: 1

Coordinator

1 LIFE-NCP-DE (Test) Add Affiliated Entity Contacts: 0 Add contact +

Nadine Pietzko - Main contact

Change organisation Contact organisation

Add Partner Add Associated partner +

SAVE SAVE AND GO TO NEXT STEP NEXT

1. Add Contact  
2. Add Partner  
3. Add associated partner



# Funding & Tenders – Schritt 5: Proposal forms

Proposal forms

**Deadline**  
30 November 2021 17:00:00 Brussels Local Time

Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

**Administrative forms (Part A)**

Edit forms Edit Part C View history Print preview

**Part B and Annexes**

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

Part B	Upload
Detailed budget table	Upload
Participant Information	Upload
Letters of support	Upload
Cofinancing declarations	Upload
Maps	Upload
Description of sites	Upload
Description of species and habitats	Upload
Other annexes	Upload

BACK TO PARTICIPANTS LIST VALIDATE SUBMIT

Call data:  
Call:  
Topic  
Type  
Type

Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data:  
Acronym  
Draft IC

Download Part B templates  
Download part B templates

Support & Helpdesk  
Online Manual IT How To  
IT Helpdesk FAQ

Service Desk:  
EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu

## Part A - (online)

Teil A enthält administrative Informationen über die antragstellenden Organisationen (künftiger Koordinator, Begünstigte, angeschlossene Einrichtungen und assoziierte Partner) sowie eine Zusammenfassung des Budgets für den Vorschlag. Online auszufüllen.

## Part B - (download)

Teil B (Beschreibung der Maßnahme) enthält den technischen Inhalt. Laden Sie die obligatorische Word-Vorlage aus dem F&T Portal herunter, füllen Sie sie aus und laden Sie sie als PDF-Datei hoch.

## Part C - (online)

Teil C mit zusätzlichen Projektdaten (Ausfüllen der Key Performance Indicators (KPI) = Zentrale Ergebnis-Indikatoren). Kann direkt online ausgefüllt werden.

## Anhänge (siehe Kap. 5 im Call)

Laden Sie sie als PDF-Datei hoch (eine oder mehrere, abhängig von den Calls). Je nach Dateityp ist manchmal auch ein Excel-Upload möglich. Dateityp.

# Funding & Tenders – Schritt 5: Proposal forms

Part A  
(online)

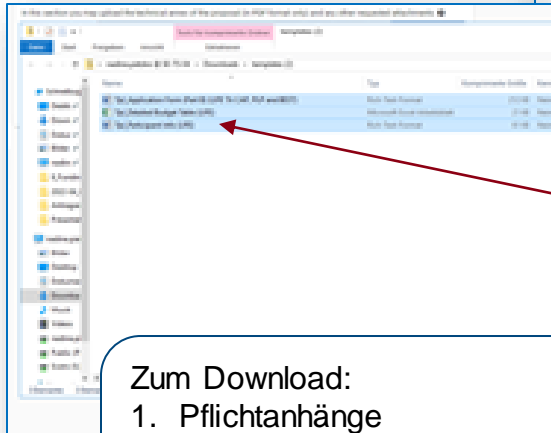
1. General information
2. Participant
3. Budget
4. Other questions

← BACK TO PARTICIPANTS LIST VALIDATE SUBMIT

# Funding & Tenders – Schritt 5: Proposal forms

Part B  
(download)

The screenshot shows the 'Proposal forms' interface. At the top, a progress bar indicates the current step is 'Proposal forms'. Below this, a red banner shows the deadline: '30 November 2021 17:00:00 Brussels Local Time'. A message states: 'Your proposal contains changes that have not yet been submitted.' The interface is divided into sections: 'Call data' (Call: LIFE-2021-SAP-NAT), 'Administrative forms (Part A)' with buttons for 'Edit forms', 'Edit Part C', 'View history', and 'Print preview', and 'Part B and Annexes'. The 'Part B and Annexes' section contains a table with columns for document type and an 'Upload' button. The table includes rows for 'Part B', 'Detailed budget table', and 'Participant Information'. A red box highlights this section. Below the table, there are 'VALIDATE' and 'SUBMIT' buttons. In the bottom left, a 'Download Part B templates' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to a file explorer window showing downloaded files.



- Zum Download:
1. Pflichtanhänge
  2. optionale Anhänge (abhängig vom Call)
  3. Nach dem Ausfüllen werden die Unterlagen wieder im F&T Portal upgeloadet



# Funding & Tenders – Schritt 5: Proposal forms

Part C  
(online)

Progress bar: Login (checked), Topic selection (checked), Create proposal (checked), Participants (checked), Proposal forms (active), Submit (unchecked)

**Deadline**  
30 November 2021 17:00:00 Brussels Local Time

Call data:  
Call: LIFE  
Topic: Ll  
Type of a  
Type of M

Warning: Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Administrative forms (Part A)  
Buttons: Edit forms, **Edit Part C**, View history, Print preview

Part B and Annexes

Document Type	Status	Upload
Part B	Red bar	Upload
Detailed budget table	Red bar	Upload
Participant Information	Red bar	Upload
Letters of support	Green bar	Upload
Cofinancing declarations	Green bar	Upload
Maps	Green bar	Upload
Description of sites	Green bar	Upload
Description of species and habitats	Green bar	Upload
Other annexes	Green bar	Upload

Buttons: PARTICIPANTS LIST, VALIDATE, SUBMIT

Part C wird online ausgefüllt. Dort werden die Key Performance Indicators (KPI) = Zentrale Ergebnis-Indikatoren eingetragen.

Funding: Submission Service

Application Forms (Part C - KPI)

Horizontal KPIs for all LIFE applicants (Mandatory to report on all the KPIs of this section)

Information, Governance, Plans & strategies

Catalytic effect - Financial, Catalytic effect - Spatial, Catalytic effect - Thematic

Risk factors for climate, biodiversity and air quality



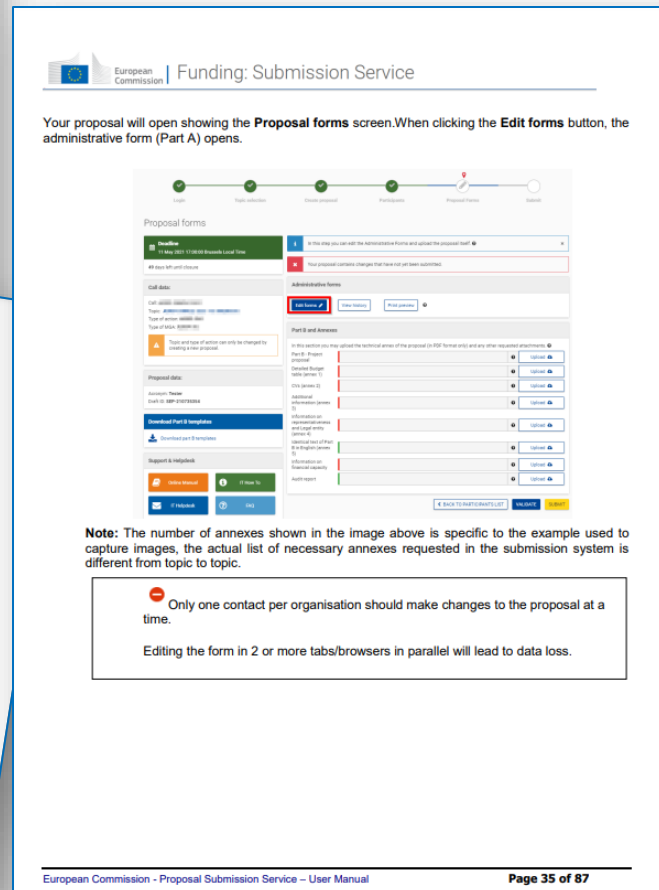
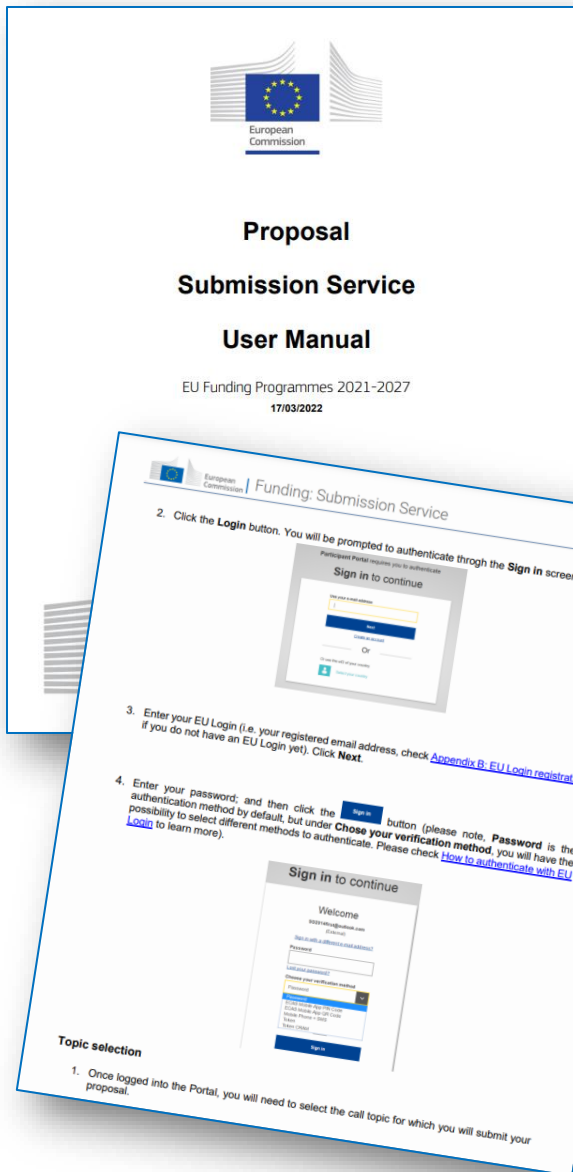
# Funding & Tenders – Schritt 6: Submit

## Ist alles fertig und vollständig?

- ✓ Bitte reichen Sie Ihren Vorschlag spätestens 48 Stunden vor Ablauf der Frist ein (um Systemüberlastungen oder Systeminkompatibilitäten zu vermeiden).
- ✓ Verspätete Vorschläge werden nicht angenommen.
- ✓ Warten Sie nicht bis zum Schluss, weil Sie um die Vertraulichkeit besorgt sind - CINEA wird die Vorschläge nicht vor Ablauf der Frist öffnen.
- ✓ Sie können den Vorschlag bis zum Ablauf der Frist so oft einreichen, wie Sie möchten. Jede neu eingereichte Version ersetzt die vorherige



# Funding & Tenders – Support : Submission Service User Manual (PDF)



## Info-Box:

### Link:

[https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/sep\\_usermanual.pdf](https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/sep_usermanual.pdf)

### Zweck:

Das Benutzerhandbuch für die Einreichung von Projektanträgen beschreibt, wie Teilnehmer einen Antrag unter Verwendung des F&T Portals vorbereiten und einreichen können.

### Inhalt:

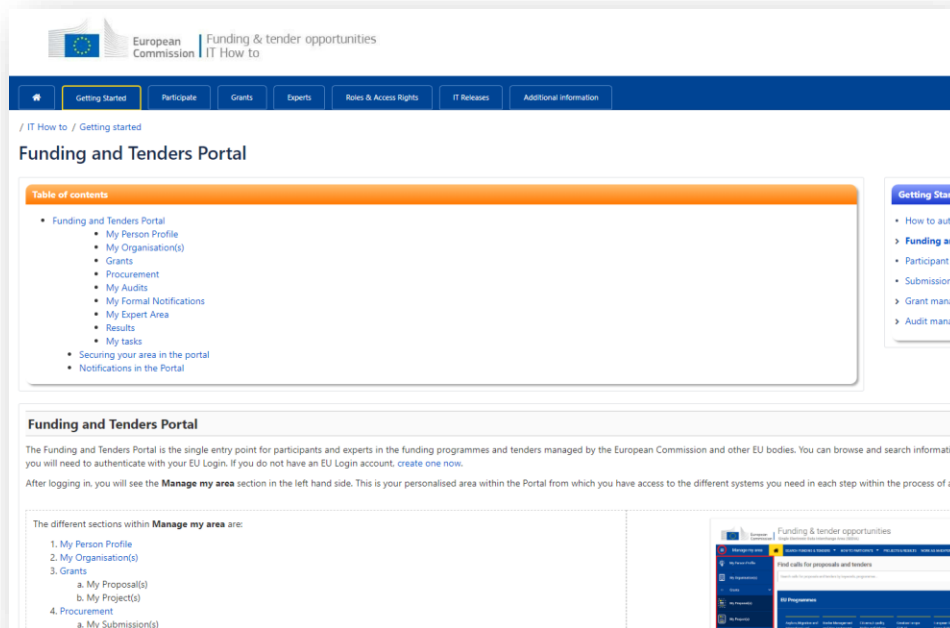
- Introduction
- Submitting your proposal through the online submission service wizard
- Reference guide to rules, screens and tasks
- Appendix A: Compatibility and system configuration
- Appendix B: EU Login registration
- Glossary



# Funding & Tenders – Support Youtube- Video und “How to-Portal”

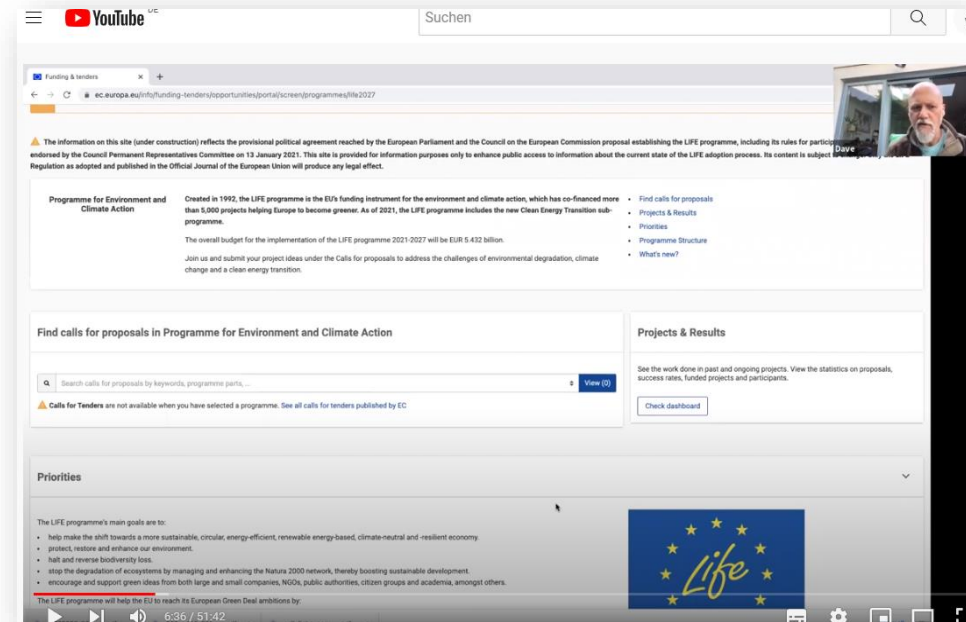
## How to (online)

## "eGrants - How to submit a proposal?" (51:42 Min)



The screenshot shows the 'Funding and Tenders Portal' website. The header includes the European Commission logo and navigation tabs: 'Getting Started', 'Participate', 'Grants', 'Experts', 'Roles & Access Rights', 'IT Releases', and 'Additional Information'. The main content area features a 'Table of contents' with a tree structure of links such as 'My Person Profile', 'My Organisation(s)', 'Grants', 'Procurement', 'My Audits', 'My Formal Notifications', 'My Expert Area', 'Results', 'My tasks', 'Securing your area in the portal', and 'Notifications in the Portal'. Below this, there is a section titled 'Funding and Tenders Portal' with introductory text and a list of sections within the 'Manage my area' section.

Link:  
<https://w ebgate.ec.europa.eu/funding-tenders-opportunities/display/IT/Funding+and+Tenders+Portal>



The screenshot shows a YouTube video player. The video title is 'eGrants - How to submit a proposal?' and the duration is 51:42. The video content displays the 'Funding and Tenders Portal' website, showing sections for 'Programme for Environment and Climate Action', 'Find calls for proposals in Programme for Environment and Climate Action', 'Projects & Results', and 'Priorities'. The video player interface includes a search bar, a play button, and a progress bar.

Link:  
[https://www.youtube.com/watch?v=Kx\\_fgum2Zbw](https://www.youtube.com/watch?v=Kx_fgum2Zbw)



# Wie stehen denn meine Chancen?

---





# Mögliche Anzahl geförderter Projekte

## LIFE: Antragsfristen und Budgetverteilung 2022 (Stand Mai 2022)

Teilprogramme / Projektkategorie	Calls / Topic IDs	Frist Concept Note (i.d.R. 17:00 Uhr)	Frist Full Proposal (i.d.R. 17:00 Uhr)	Budgetverteilung 2022 in €	Voraussichtliche Anzahl geförderter Projekte
<b>UMWELT - Nature and Biodiversity</b>	<b>NAT</b>				
Standard Action Projects (SAP) Nature and Biodiversity	LIFE-2022-SAP-NAT-NATURE	/	04 October 2022	132.739.347	35 Projekte
Standard Action Projects (SAP) NAT Governance	LIFE-2022-SAP-NAT-GOV	/	04 October 2022	3.000.000	2 Projekte
Strategic Nature Projects (SNAP)	LIFE-2022-STRAT-NAT-SNaP-two-stage	08 September 2022	30 March 2023	145.000.000	4-14 Projekte
Technical Assistance preparation of SNAPs	LIFE-2022-TA-PP-NAT-SNAP	/	08 September 2022	386.780	k.A.
LIFE Preparatory Projects - Projects addressing ad hoc Legislative and Policy Priorities (PLP)	LIFE-2022-PLP-NATURA	/	7 September 2022	1.000.000	1 Projekt
<b>UMWELT - Circular Economy and Quality of Life</b>	<b>ENV</b>				
Standard Action Projects (SAP) ENV Environment	LIFE-2022-SAP-ENV-ENVIRONMENT	/	04 October 2022	92.320.656	38 Projekte
Standard Action Projects (SAP) ENV Governance	LIFE-2022-SAP-ENV-GOV	/	04 October 2022	6.000.000	6 Projekte
Strategic Integrated Projects Environment (SIP)	LIFE-2022-STRAT-ENV-SIP-two-stage	08 September 2022	30 March 2023	52.800.000	3-6 Projekte
Technical Assistance preparation of ENV SIPs	LIFE-2022-TA-PP-ENV-SIP	/	08 September 2022	209.388	k.A.
LIFE Preparatory Projects - Projects addressing ad hoc Legislative and Policy Priorities (PLP)	LIFE-2022-PLP-Environment	/	7 September 2022	1.300.000	2 Projekte
<b>KLIMAPOLITIK - Climate Change Mitigation and Adaptation</b>	<b>CLIMA</b>				
Standard Action Projects (SAP) Climate Change Mitigation	LIFE-2022-SAP-CLIMA-CCM	/	04 October 2022	29.000.000	14 Projekte
Standard Action Projects (SAP) Climate Change Adaptation	LIFE-2022-SAP-CLIMA-CCA	/	04 October 2022	29.000.000	14 Projekte
Standard Action Projects (SAP) Governance & Information	LIFE-2022-SAP-CLIMA-GOV	/	04 October 2022	7.900.000	5 Projekte
Strategic Integrated Projects Climate Action (SIP)	LIFE-2022-STRAT-CLIMA-SIP-two-stage	08 September 2022	30 March 2023	30.000.000	2-3 Projekte

# Mögliche Anzahl geförderter Projekte (CET)



## LIFE: Antragsfristen und Budgetverteilung 2022 (Stand Mai 2022)

Teilprogramme / Projektkategorie	Calls / Topic IDs	Frist Concept Note	Frist Full Proposal	Budgetverteilung 2022 in €	Voraussichtliche Anzahl geförderter Projekte
<b>KLIMAPOLITIK - Clean Energy Transition</b>	<b>CET</b>				
Technical support to clean energy transition plans and strategies in municipalities and regions	LIFE-2022-CET-LOCAL	/	16 November 2022	7.000.000	4-5 Projekt
Towards an effective implementation of key legislation in the field of sustainable energy	LIFE-2022-CET-POLICY	/	16 November 2022	2.000.000	1 Projekt
New ecodesign and energy labelling compliance support facility for suppliers and retailers	LIFE-2022-CET-COMPLIANCE	/	16 November 2022	2.500.000	1 Projekt
Making the "Energy efficiency first" principle more operational	LIFE-2022-CET-EE1st	/	16 November 2022	3.500.000	2-3 Projekt
Towards a zero-emission building stock: strengthening the enabling framework for deep renovation	LIFE-2022-CET-DEEPRENO	/	16 November 2022	6.000.000	3-4 Projekt
Energy performance and Smart Readiness of buildings – making the instruments work	LIFE-2022-CET-BUILDPERFORM	/	16 November 2022	7.000.000	3-4 Projekt
Supporting the clean energy transition of the business sector	LIFE-2022-CET-BUSINESS	/	16 November 2022	6.000.000	4 <u>Projekte</u>
<b>BUILD UP Skills – Strategies and training interventions enabling a decarbonised building stock</b>	LIFE-2022-CET-BUILDSKILLS	/	16 November 2022	6.000.000	6-15 Projekt
Integration of low-grade renewable energy or waste heat in high temperature district heating	LIFE-2022-CET-DH	/	16 November 2022	6.000.000	4 <u>Projekte</u>
Accelerating deployment and affordability of heat pumps through collective purchase actions and procurement	LIFE-2022-CET-HEATPUMPS	/	16 November 2022	6.000.000	3 <u>Projekte</u>
Mainstreaming sustainable energy investments in the financial sector	LIFE-2022-CET-MAINSTREAM	/	16 November 2022	3.500.000	2-3 Projekt
National Finance Roundtables for sustainable energy investments	LIFE-2022-CET-FINROUND	/	16 November 2022	4.000.000	6 <u>Projekte</u>
Innovative financing schemes for sustainable energy investments	LIFE-2022-CET-INNOFIN	/	16 November 2022	4.000.000	2-3 Projekt
<b>Integrated Home Renovation Services</b>	LIFE-2022-CET-HOMERENO	/	16 November 2022	Scope A: 5.500.000 Scope B: 2.500.000	3-4 Projekt 1 Projekt
Setting up facilitation structures to accelerate the renovation wave in the public sector	LIFE-2022-CET-RENOPUB	/	16 November 2022	6.000.000	4-6 Projekt
Project Development Assistance for sustainable energy investments	LIFE-2022-CET-PDA	/	16 November 2022	Scope A: 6.000.000 Scope B: 2.000.000	4-12 Projekt 1 Projekt
Addressing building related interventions in vulnerable districts	LIFE-2022-CET-ENERPOV	/	16 November 2022	6.000.000	3-4 Projekt
Developing support mechanisms for energy communities	LIFE-2022-CET-ENERCOM	/	16 November 2022	6.500.000	4-5 Projekt
LIFE Preparatory Projects - Projects addressing ad hoc Legislative and Policy Priorities (PLP)	LIFE-2022-PLP-ENER	/	7 September 2022	900.000	1 Projekt



# Es gibt nicht nur „die eine“ Chance (rejection letters)



1. Choice  
2. Chance  
3. Change

# Werden Sie Teil des (Umweltschutz-)Teams...

---



- ✓ LIFE „möchte“ Projekte realisieren.
- ✓ LIFE möchte „mehr“ Projekte realisieren
- ✓ LIFE möchte „Sie“ und „Ihre“ innovative, nachhaltige und mehrwertige Projektidee fördern, um die Umweltschutzarbeit bestmöglich zu unterstützen.

**Werden Sie Teil der LIFE Familie,  
damit unsere Welt (er-)lebbar bleibt**

# Was ist beim Verfassen eines Antrags wichtig?

---



# Bewertungskriterien: Sie brauchen jeden Wertungspunkt!



Zukunft  
Umwelt  
Gesellschaft

- Beachten Sie sich die Hinweise zu den Bewertungskriterien und zum Evaluierungsprozess von Bernd Decker
- berücksichtigen Sie in Ihrem Antrag möglichst konkret jeden Aspekt der ‚Award Criteria‘ im Kapitel 4.2 des Mehrjährigen Arbeitsprogramms bzw. Kapitel 9 der Ausschreibungen (≠ Kriterien vor 2021!)
- Seien Sie konkret  
Schreiben Sie nicht nur: ‚wir werden mit anderen LIFE-Projekten networken‘ oder ‚wir berücksichtigen Green procurement‘. Sondern: Mit welchen Projekten werden Sie sich austauschen? Was sind die Richtlinien oder Kriterien, die Sie hinsichtlich einer nachhaltigen Vergabe berücksichtigen werden? Etc.
- stellen Sie den Beitrag zu den LIFE-spezifischen ‚objectives‘ und ‚priority topics‘ dar
- ggf. transnationale Projekte, falls sinnvoll



# Qualitätskriterien

---

- Kohärenz der Antragsunterlagen
- Konzept mit qualifizierten und quantifizierten Informationen und Zielen hinterlegt
- Machbarkeit
- Realistische Zeitplanung
- Kohärenz und Transparenz auch bei den Finanzen
- Realistische Kosten für das Projektmanagement
- **SMART:** Specific, Measurable, Achievable, Realistic and Timely

# Gestalten Sie Ihren Antrag

---

- Klar und Eindeutig
- Konkret
- Realistisch
- Logisch
- Zielgerichtet

So dass die Evaluierenden:

- qualifizierte und quantifizierte Informationen finden und ihnen alle Vorzüge auf dem Silbertablett präsentiert werden.



# Neben den Fakten zählt auch der Eindruck!

---

„Für den ersten Eindruck, den man macht, gibt es keine zweite Chance“

*Netty Neuthal*

*‘fare la bella figura’*

Ihr erster Eindruck ist das

- **Project Summary** und
- der gesamte Teil A des Antrags

# Neben den Fakten zählt auch der Eindruck!

---

- Das Lesen und Verstehen der Antragsunterlagen sollte für die Evaluierenden möglichst angenehm und 'einfach' sein, zentrale Informationen und Vorteile sollten hervortreten.
- Antrag sollte
  - klar strukturiert sein und klare Bezüge herstellen
  - die essentiellen Informationen hervorheben, damit das Wichtige nicht untergeht
  - für Außenstehende leicht verständlich sein
- Das Akronym und der Projekttitle sind das erste, das die Evaluierenden von Ihrem Projekt sehen. Wenn es Ihnen gelingt, damit gleich eine Botschaft / einen Inhalt oder einer positive Assoziation zu transportieren, kann das von Vorteil sein.

# Sie müssen Ihre Idee ‚bewerben und verkaufen‘

---

- **Nur das, was Sie explizit schreiben geht in die Bewertung ein!**
- Verschriftlichen Sie alle Vorzüge
  - auch aus Ihrer Sicht Offensichtliches
  - auch die Vorzüge, die nicht das Hauptthema betreffen, z. B.
    - Klima-Effekte eines Umwelt- oder Naturprojekts
    - soziale und wirtschaftliche Effekte
  - Effekte, die über Ihr direktes ggf. lokales Handlungsfeld z. B. geografisch, quantitativ als auch thematisch hinausgehen (→ erhöhen den ‚value for money‘)
  - Langfristige Effekte nach Projektende

# Sie müssen Ihre Idee ‚bewerben und verkaufen‘

---

- Lassen Sie sich helfen!
  - und planen Sie dafür ausreichend Zeit ein
- Lassen Sie einen Blick von außen zu
  - Stellen Sie die Idee kritisch wohlmeinenden KollegInnen oder Freunden vor und lassen diese zum größeren Kontext und zu entsprechenden Effekten brainstormen
  - Außenstehende sehen oft besser über die direkten Projektziele und -wirkungen hinaus, als direkt Beteiligte
  - Bei der Gelegenheit können Sie auch testen, ob Ihre Projektdarstellung gut verständlich ist!

# Ein guter Antrag braucht ZEIT!

---

Zeit für

- interne Diskussionen
  - mit den fachlichen KollegInnen
  - mit den administrativen KollegInnen
- gründliches, mehrfaches Lesen der Antragsunterlagen für das jeweilige Teilprogramm sowie der weiteren wichtigen Informationen (LIFE Verordnung; list of priority topics; Mehrjähriges Arbeitsprogramm mit Bewertungskriterien etc.)

# Ein guter Antrag braucht (noch mehr) ZEIT!

---

## Zeit für

- Suche nach Partnern (falls sinnvoll)
- Diskussion mit Partnern und Einarbeitung des Inputs
- Berücksichtigung umfassender kritischer Anmerkungen von unabhängigen bislang unbeteiligten KollegInnen
- Korrekturlesen
- Nutzung des Funding & Tender Portals (Internet-Tool kann in den letzten Tagen vor Abgabe stark belastet sein; Abgabe bis 17h!)



Zukunft  
Umwelt  
Gesellschaft



**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!**

**Beratung zum EU-Förderprogramm LIFE**

Ruth Brauner, Nadine Pietzko, Robin Naumann & für das Teilprogramm CET Priska Sonntag

+49 228 99305 4363

life@z-u-g.org

www.life-deutschland.de

30 years  
of bringing green  
ideas to LIFE

