



Informationstage zum EU-LIFE-Umwelt-Förderprogramm 2024

ELMEN External Monitoring Team
für das LIFE Programm,
Claudia Pfirrmann



30. April 2024

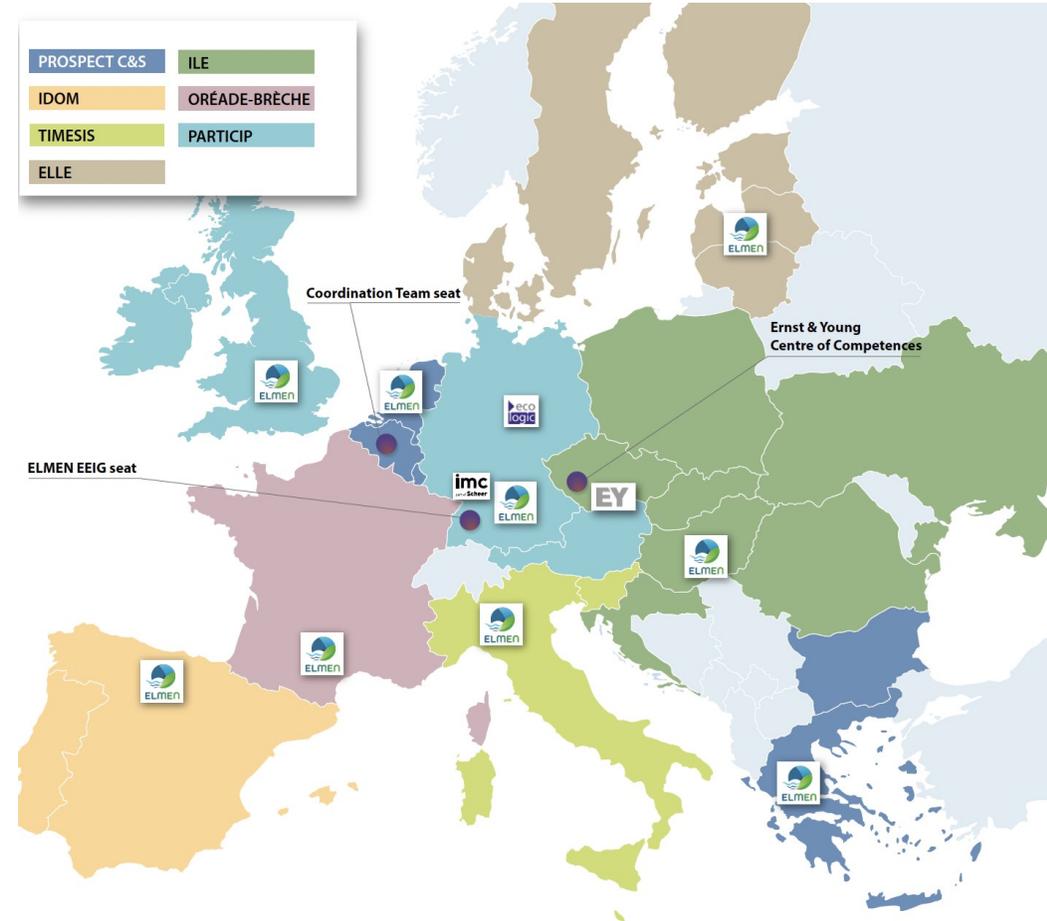
Ein externes Monitoringteam – Warum?

- Unterstützung von CINEA im Management der laufenden LIFE Projekte (ab Projektstart) und des LIFE Programms.
- Nationales Know-how und Sprachkenntnisse.
- LIFE-Programm hat ein breites Themenspektrum, verschiedene Fachgebiete erfordern Fachwissen zur Bewertung von Leistung und Ergebnis.



Das Monitoringteam

- **ELMEN = Expertise für LIFE Monitoring Environment and Nature**
- Europäische Wirtschaftliche Interessenvereinigung (**EWIV**) = Konsortium aus 7 Unternehmen, Experten in ganz Europa.
- EWIV in Partnerschaft mit Ernst & Young Prag.
- **ELMEN Teams:**
 - Verwaltungsrat
 - Koordinations Team
 - Monitoring Helpdesk
 - Monitoring Experten
 - Thematisches Team
- Erstes Bindeglied zwischen CINEA und LIFE-Projekt ist der Helpdesk.



Unsere Monitoringaufgaben (1)

Unterstützung von CINEA bei

- ✓ Veröffentlichungen und Veranstaltungen
- ✓ Welcome Meetings
- ✓ Ex-post Monitoring Besuchen
- ✓ Projekt Kartierung (detaillierte Zuordnung zu Themen Maßnahmen, Policies)

Unterstützung der Nationalen LIFE Contact Points bei Veranstaltungen
(z.B. LIFE Info Days)

Unsere Monitoringaufgaben für SAPs*(2)

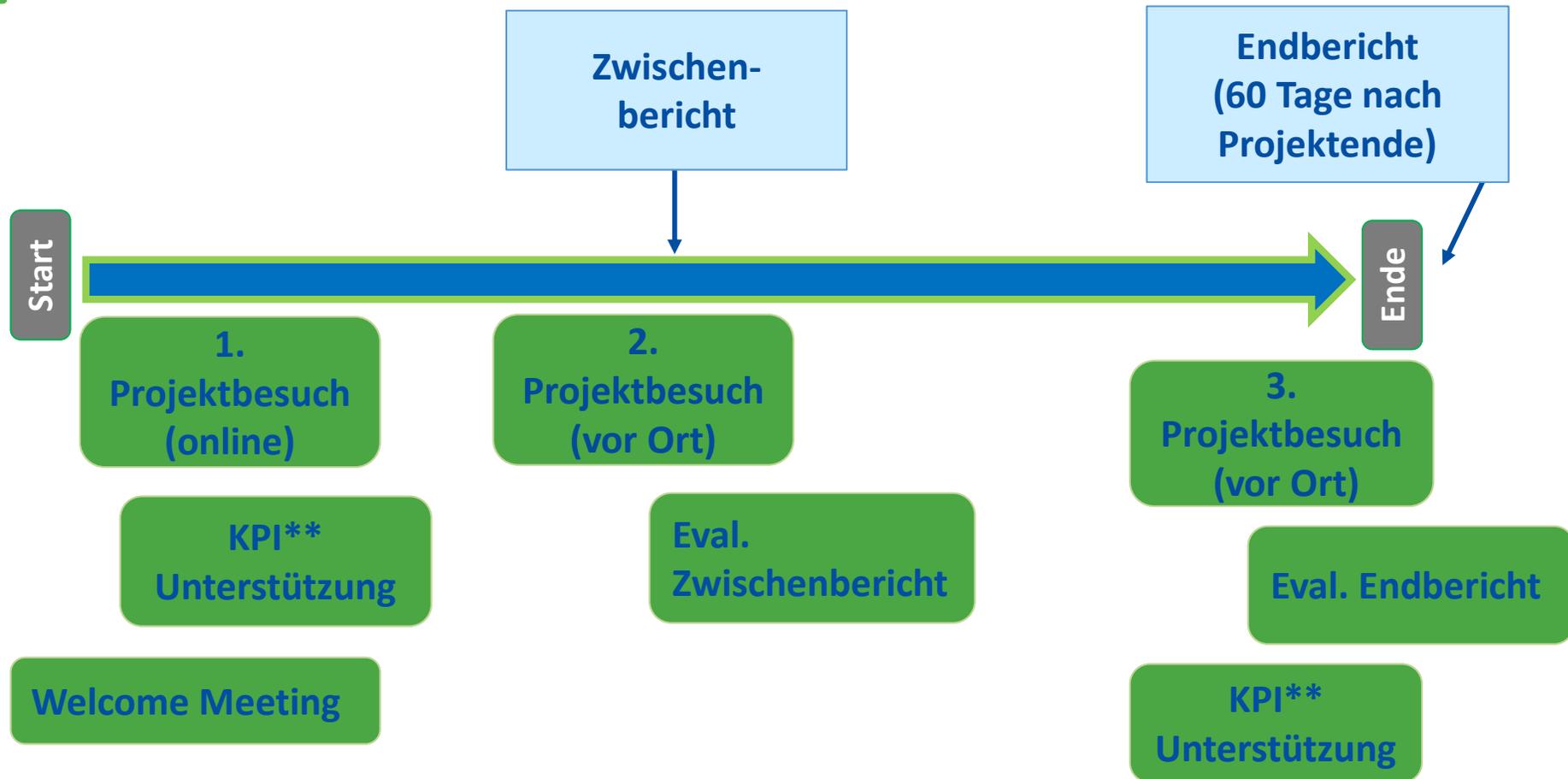
- Evaluierung der Projektberichte
- Projektbesuche (üblicherweise 3 Besuche während Projektlaufzeit)
- Unterstützung KPI Eingabe**
- Unterstützung bei Änderungsanträgen

- Keine Beratung bei Antragsstellung
- Keine Beteiligung bei Auswahl der Projekte
- Keine Entscheidung im Namen der EU Kommission

* SAP – Standard Action Projects, ehem. NAT, ENV, CC Projekte

** Key Project Indicator Webtool

Monitoringaufgaben für SAPs



Monitoring Helpdesk

- Kontakt bitte immer via Helpdesk (durch den Projektmanager)
- Im Helpdesk werden die Fragen sortiert und an die zuständigen Experten (techn./ finanz.) weiter geleitet. Kurzfristige Antwort an das Projekt.



Tipps aus der Projektpraxis

- Projektdauer
- Projektmanagement
- Was sind Beneficiaries, Projektpartner
- Projektziel mit Ausgaben verbinden
- Budget
- Praktische Hinweise zum Antrag
- Häufige Fehler

Projektdauer – ca 50% Projektverlängerung!

Typische Projektlaufzeit für ENV: 3 - 4 Jahre, max. 10 Jahre

Gründe für Verzögerungen

Interne Faktoren:

- Späte Einstellung des Projektmanagers
- Koordinationsaufwand durch viele Projektpartner
- Längere Planungsprozesse
- Wechsel von Mitarbeitern / Partnern
- Überlastung des Projektmanagers

Externe Faktoren:

- Genehmigungsprozesse
- Ausschreibungen
- Saisonale Begrenzungen oder rechtliche Hindernisse
- Wetterphänomene
- Lieferketten

Wir empfehlen



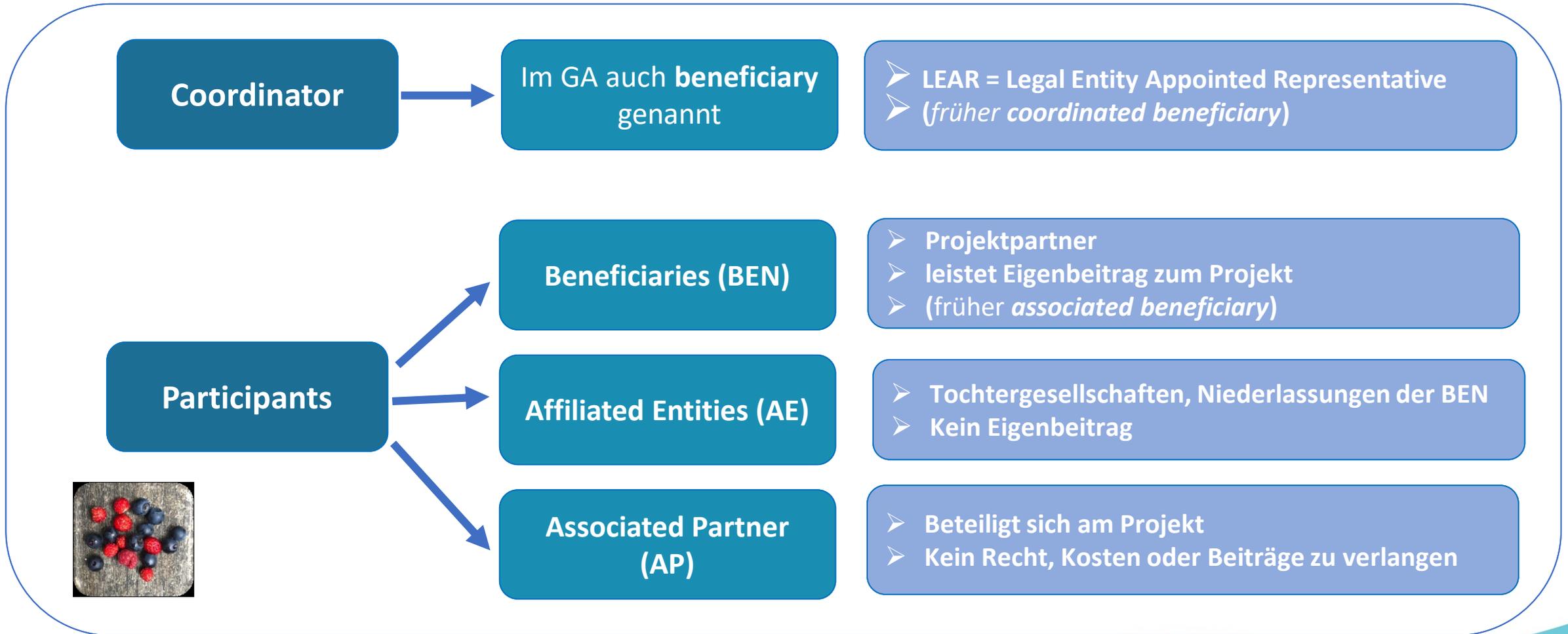
Zeitpuffer einplanen (auch bei den Arbeitspaketen)

Projekt kann auch **vorzeitig beendet** werden

Projektmanagement

- Sollte **kontinuierlich** gewährleistet sein
 - ✓ Einhaltung und Überwachung des **Projektplans**
 - ✓ **Verfügbarkeit** sicherstellen für CINEA / Monitoring Team (immer ein Ansprechpartner)
 - ✓ Sicherstellung, dass **administrative Vorgaben** eingehalten werden
- Ressourcen im Antrag einplanen
- Vermeidung von Wechsel im Projektmanagement !
- Schwierig, wenn die Institutions-leitende Person auch **Projektmanager** ist

Was sind Beneficiaries, Projektpartner ...



Projektpartner

Eine typische Partnerstruktur gibt es nicht, jedoch meist einer oder mehrere Partner

Mögliche Probleme:

- Liefert Dokumente und Informationen nicht im Zeitplan oder in schlechter Qualität
- Stellt nicht die geplanten Ressourcen zur Verfügung (Budget, Personal)
- Kulturelle Verständigungsprobleme; wegen Distanz v.A. virtuelle Kommunikation (persönliche Treffen sind aber wichtig)
- Wenn Partner außerhalb Deutschlands eingebunden sind, höherer Aufwand (Kommunikation in Englisch, ggf Umrechnungen in €)
- Möchte aussteigen (e.g. Kein Interesse, Insolvenz)





Wir empfehlen



- Konzentration auf **wesentliche verlässliche Partner**
- Zusätzlichen **Koordinationsaufwand** einplanen
- Projektbeginn: Pflichten im **Partnerschaftsvertrag** definieren (Vorschrift)

Antragsteller (= Koordinator) für Projekt verantwortlich!

Projektziel mit Auswirkung verbinden ...

Impact/ Auswirkung des Projektes muss absolut deutlich werden

- **Machen Sie den Projekteinfluss so deutlich, dass es nicht übersehen werden kann.**

- ✓ Bezug zu den Umweltgesetzen und Richtlinien wichtig (**Policy**) – regional, national und EU
- ✓ Darstellung der Nachhaltigkeit (**Sustainability**)
- ✓ Wiederverwendbarkeit der Ergebnisse (**und Replicability**)

... begleiten das Projekt von Anfang bis Ende.

Budget

Typisches Projektbudget gibt es nicht, jedoch oftmals ca. EUR 3 Millionen



- **Personalkosten** oft zu **knapp** (z.B. Laufzeitverlängerung)
- Budget für **Projekt- und Finanzmanagement** einplanen
- Bei komplexen Projekten ggf. Buchhalter einstellen (z.B. viele Ausschreibungen, viele Partner in versch. EU Ländern)
- **Kostenerhöhung** in vielen Bereichen möglich (Energie, Rohstoffe, elektronische Bauteile, ...)
- **Gesamtfördersumme** der EU steigt in keinem Fall. Bei Mehrkosten an einer Stelle, muss also woanders gespart werden oder (aus einem Nicht EU Topf) bezuschusst werden.

Genehmigungen

- Genehmigungsverfahren oft deutlich länger.
- Absprachen mit Behörden während der Antragstellung soweit möglich.
- Dauer der Prozesse stark abhängig von SachbearbeiterInnen, guten Kontakt pflegen.
- Bearbeiter können bis zum Projektbeginn und währenddessen wechseln. Schriftliche/ mündliche Absprachen - abwägen was notwendig.



- Ideal bereits in der Antragsphase **Kontakt** mit Genehmigungsbehörden aufbauen!
- **Personalressourcen** und **Zeitpuffer** einbauen.

Achtung!

LIFE finanziert:

- **keine Forschungsprojekte.** Das Projekt muss eine messbare Auswirkung haben.
- keine Projekte die zusätzliche **EU Finanzierung außerhalb von LIFE** verwenden.
- nur in bestimmten **Ausnahmefällen Aktivitäten außerhalb der EU** (sowie einiger Länder wie Norwegen, Island...)

Praktische Hinweise zum Antrag (1)



- **Deliverables vs. Milestones**

- Deliverables = abzuliefernde Produkte (z.B. Ex-ante Berichte, Aktionspläne, erstelltes Trainingsmaterial, Videos)
- Milestones = erreichte Zustände, Ereignisse (Genehmigung erteilt, Anlage errichtet, Pflanzung von x Hektar Auwald)



Nachweis von Deliverables u. Milestones notwendig !
Konzentration auf **wesentliche D.** und **M.**

- **Akronym / Projektbezeichnung vs. Arbeitstitel**



Sollte möglichst **treffend** sein, Aushängeschild des Projektes. Sie müssen ggf. viele Jahre damit leben. Änderung des Akronyms formeller Aufwand (Arbeitsumfeld, CINEA).

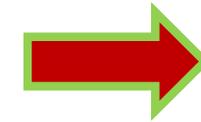
Praktische Hinweise zum Antrag (2)



Anfrage eines Projektleiters beim Monitoring Team:

„Wir wissen nicht genau wie die Studie als Deliverable in den Antrag hinein gekommen ist ... auf jeden Fall wurde vergessen Budget dafür einzuplanen.“

„Müssen wir sie jetzt trotzdem durchführen?“



JA

Wenn **externe Berater** bei der Antragstellung eingebunden sind:

- Kurzfristige Änderungen kurz vor Einreichung
- Antrag vor Abgabe nochmals genau prüfen (oftmals viele Anforderungen z.B. Deliverables, Ergebnisverbreitung)

Praktische Hinweise zum Antrag (3)



- Begriffe associated partner, beneficiary beachten
- Bei Unternehmen mit verzweigten Niederlassungen unbedingt prüfen, ob diese als **affiliates** aufgenommen werden müssen
- Sorgfältige Berechnung **Personalkosten** vornehmen! Eine volle Stelle wird mit 215 AT/Jahr berechnet (8h/d)
- Änderungsantrag notwendig, wenn eine Position bei Drittleistung (subcontracting) hinzukommt, max. Höhe Drittleistung 30% der förderfähigen Kosten!

Häufige Fehler

- Zeitplan für vorbereitende Maßnahmen (work package 1) zu knapp
- Personalkosten unrealistisch (z.B. Projekt- und Finanzmanagement nicht ausreichend kalkuliert)
- Kosten für Audit nicht berücksichtigt (> 500.000 € EU Anteil Audit notwendig pro Projektbeteiligter)
- kein Budgetpuffer mehr für Laufzeitverlängerung
- Kostenerhöhungen nicht ausreichend kalkuliert (Energie, Rohstoffe)
- Ausschreibungen nicht durchgeführt

Keine Sorge...

Sobald Ihr Antrag genehmigt ist, haben Sie die Unterstützung von CINEA und des Monitoring Teams. **Alle möchten, dass Ihr Projekt gelingt!**

Und es gibt diverse Änderungsvorgänge für technische und administrative/ finanzielle Abweichungen.

Vielen Dank für die Aufmerksamkeit !



Claudia.Pfirkmann@elmen-eeig.eu

www.elmen-eeig.eu