

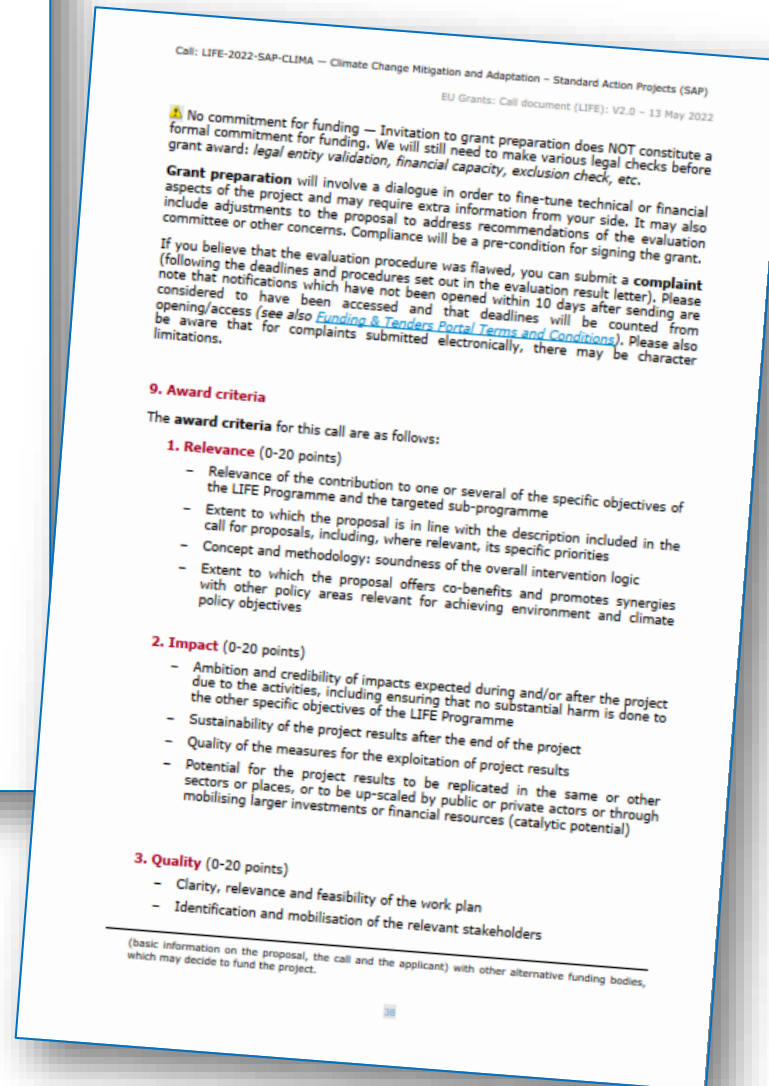
LIFE-Dokumente kurz und knapp erklärt

Antragstellende werden zu Beginn mit einer Vielzahl an Dokumenten konfrontiert, denn es gibt nicht nur die Ausschreibungsunterlagen (Call documents) zu Ihrem Interessengebiet, sondern auch die auf dem Antragsportal "[Funding & Tender](#)" bereitgestellten Dokumente in den Rubriken Legislation, Work Programme & Priority Topics, Grant Agreements & Contracts, Guidance, Templates und Forms. Diese beinhalten wichtige Informationen zur Antragstellung, von rechtlichen Dokumenten bis hin zu Musterfinanzhilfevereinbarungen und Leitfäden.

Um den Einstieg in relevante LIFE-Dokumente für Sie zu vereinfachen, haben wir Ihnen auf den nachfolgenden Seiten eine kleine Übersicht erstellt.



Call for proposal



Info-Box Ausschreibungsunterlagen

Zweck:

Der Call erfolgt im Einklang mit dem mehrjährigen Arbeitsprogramm 2021-2024 und wird von CINEA verwaltet. Er beinhaltet alle Themen und Konditionen, die für einen Antragsantrag relevant sind.

Inhalt:

- Background
- Type of action — Objectives — Themes and priorities — Activities that can be funded — Expected impact
- Available budget
- Timetable and deadlines
- Admissibility and documents
- Eligibility
- Financial and operational capacity and exclusion
- Evaluation and award procedure
- Award criteria
- Legal and financial set-up of the Grant Agreements
- How to submit an application
- Help
- Important

Link:

Individuell, abhängig vom Teilprogramm und Projekttyp

LIFE Verordnung (vom 29. April 2021)



17.5.2021 DE Amtsblatt der Europäischen Union L 172/53

VERORDNUNG (EU) 2021/783 DES EUROPÄISCHEN PARLAMENTS UND DES RATES vom 29. April 2021

zur Einrichtung des Programms für die Umwelt- und Klimapolitik (LIFE) und zur Aufhebung der
Verordnung (EU) Nr. 1293/2013
(Text von Bedeutung für den EWR)

DAS EUROPÄISCHE PARLAMENT UND DER RAT DER EUROPÄISCHEN UNION —

gestützt auf den Vertrag über die Arbeitsweise der Europäischen Union, insbesondere auf Artikel 192 Absatz 1,

auf Vorschlag der Europäischen Kommission,

nach Zuleitung des Entwurfs des Gesetzgebungsakts an die nationalen Parlamente,

nach Stellungnahme des Europäischen Wirtschafts- und Sozialausschusses ⁽¹⁾,

nach Stellungnahme des Ausschusses der Regionen ⁽²⁾,

gemäß dem ordentlichen Gesetzgebungsverfahren ⁽³⁾,

in Erwägung nachstehender Gründe:

- (1) Die Rechtsvorschriften und die politischen Strategien der Union in den Bereichen Umwelt und hierfür relevant, Energie haben den Zustand der Umwelt erheblich verbessert. Es bestehen große umwelt- und klimapolitische Herausforderungen, die, wenn sie nicht gemeistert werden, Wohlergehen ihrer Bürgerinnen und Bürger spürbar beeinträchtigen werden.
- (2) Das Programm für Umwelt- und Klimapolitik (LIFE), das mit der Verordnung (EU) Nr. 1293/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates ⁽⁴⁾ für den Zeitraum 2014 bis 2020 aufgestellt wurde, ist Reihe von Unionsprogrammen, die die Anwendung des Umwelt- und Klimaschutzrechts und diesbezüglichen politischen Prioritäten seit 1992 unterstützen. LIFE wurde in einer kürzlichen Halbzeitevaluierung positiv bewertet, d. h., es gilt als im Hinblick auf seine Wirksamkeit, E auf dem richtigen Weg. Das LIFE-Programm für den Zeitraum 2014-2020 sollte daher von Änderungen, die bei der Halbzeitevaluierung und den anschließenden Bewertungen her fortgeführt werden. Demnach sollte das Programm für die Umwelt- und Klimapolitik (LIFE-Programm) für einen Zeitraum von sieben Jahren aufgestellt werden, um seine Laufzeit a Finanzrahmens gemäß der Verordnung (EU, Euratom) 2020/2093 des Rates ⁽⁵⁾ anzugleichen.
- (3) Das LIFE-Programm dient der Verwirklichung der Gesamt- und Einzelziele gemäß den Politik und den Plänen der Union in den Bereichen Umwelt- und Klimaschutz und, soweit insbesondere der Ziele der Mitteilung der Kommission vom 11. Dezember 2019 zum eur (im Folgenden „europäischer Grüner Deal“), und gemäß den entsprechenden internationalen Union und sollte zu einem gerechten Übergang zu einem nachhaltigen, kreislauforientierten erneuerbare Energie gestützten, klimaneutralen und klimaresistenten Wirtschaftssystem, z

f) sonstige Aktivitäten, etwa die Vergabe von Preisgeldern.

Artikel 6

Mit dem LIFE-Programm assoziierte Drittländer

(1) Folgende Drittländer können am LIFE-Programm teilnehmen:

- a) Mitglieder der Europäischen Freihandelsassoziation, die dem Europäischen Wirtschaftsraum (EWR) angehören, nach Maßgabe des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum;
 - b) beitretende Staaten, Bewerberländer und mögliche Bewerberländer, nach Maßgabe der in den jeweiligen Rahmenabkommen und Beschlüssen des Assoziationsrats oder in ähnlichen Übereinkünften festgelegten allgemeinen Grundsätzen und Bedingungen für die Teilnahme dieser Länder an Programmen der Union und nach Maßgabe der spezifischen Bedingungen aus den Abkommen zwischen der Union und diesen Ländern;
 - c) Länder der Europäischen Nachbarschaftspolitik nach Maßgabe der in den jeweiligen Rahmenabkommen und Beschlüssen des Assoziationsrats oder in ähnlichen Übereinkünften festgelegten allgemeinen Grundsätzen und Bedingungen für die Teilnahme dieser Länder an Programmen der Union und nach Maßgabe der spezifischen Bedingungen aus den Abkommen zwischen der Union und diesen Ländern;
 - d) andere Drittländer nach Maßgabe der in einer spezifischen Vereinbarung festgelegten Bedingungen für die Teilnahme des betreffenden Drittlandes an Unionsprogrammen, sofern diese Vereinbarung
 - i) gewährleistet, dass die Beiträge des an Unionsprogrammen teilnehmenden Drittlands in einem ausgewogenen Verhältnis zum Nutzen für das Land stehen;
 - ii) die Bedingungen für die Teilnahme an den Programmen, einschließlich der Berechnung der finanziellen Beiträge zu einzelnen Programmen, und ihre Verwaltungskosten festlegt;
 - iii) dem Drittland keine Entscheidungsbefugnis in Bezug auf das Unionsprogramm einräumt;
 - iv) die Rechte der Union, eine wirtschaftliche Haushaltsführung sicherzustellen und ihre finanziellen Interessen zu schützen, garantiert.
- Die in Unterabsatz 1 Buchstabe d Ziffer ii genannten Beträge gelten als zweckgebundene Einnahmen gemäß Artikel 21 Absatz 5 der Haushaltsordnung.

(2) Nimmt ein Drittland mittels eines Beschlusses am LIFE-Programm teil, der gemäß einer völkerrechtlichen Übereinkunft oder auf der Grundlage eines anderen Rechtsinstruments erlassen wurde, so gewährt das Drittland dem zuständigen Anweisungsbefugten, dem OLAF und dem Rechnungshof die Rechte und den Zugang, die sie zur umfassenden Ausübung ihrer jeweiligen Befugnisse benötigen. Im Falle des OLAF umfassen diese Rechte das Recht zur Durchführung von Untersuchungen einschließlich Kontrollen und Überprüfungen vor Ort gemäß der Verordnung (EU, Euratom) Nr. 883/2013.

Artikel 7

Internationale Zusammenarbeit

Das LIFE-Programm kann in Zusammenarbeit mit einschlägigen internationalen Organisationen sowie mit deren Einrichtungen und Stellen durchgeführt werden, soweit dies zur Verwirklichung der Ziele gemäß Artikel 3 erforderlich ist.

Info-Box LIFE Verordnung

Zweck:

Grundlage des EU-Fördermittelprogramms LIFE. Enthält wichtige Bestimmungen und Ziele des LIFE-Programms.

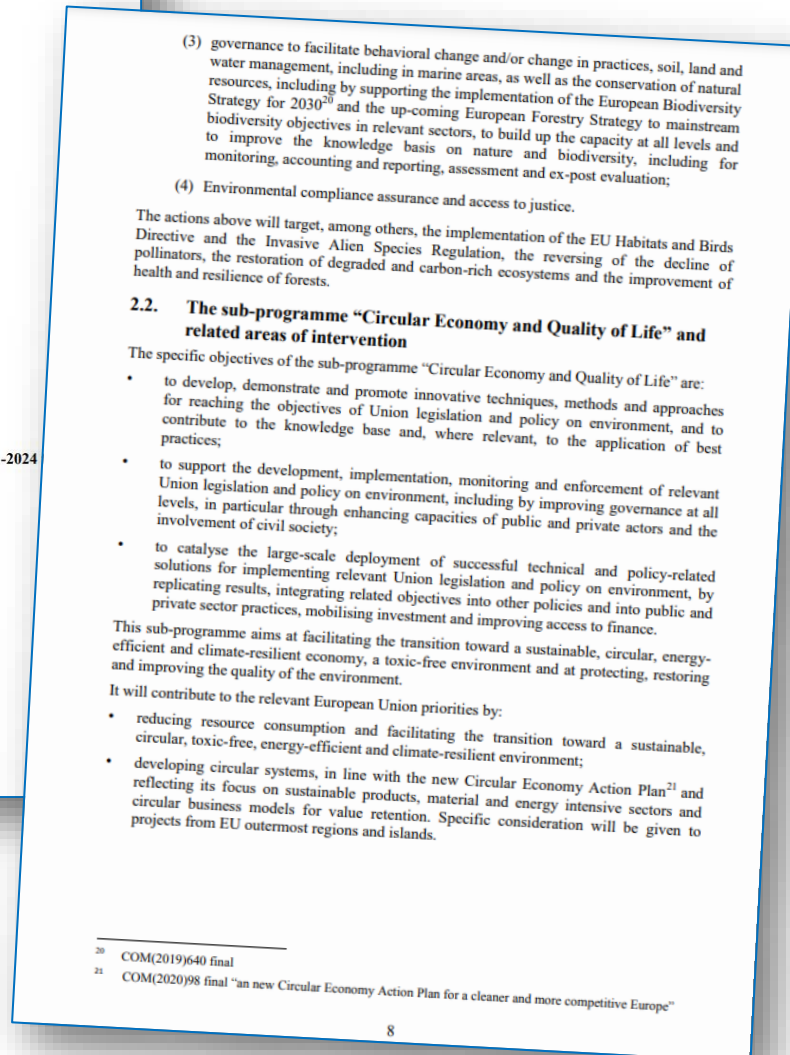
Inhalt:

- KAPITEL I Allgemeine Bestimmungen
- KAPITEL II Förderfähigkeit
- KAPITEL III Mischfinanzierungsmaßnahmen
- KAPITEL V Übergangs- und Schlussbestimmungen

Link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R0783&from=DE>

Multiannual work programme (MAWP)



Info-Box mehrjähriges Arbeitsprogramm

Zweck:

Die Gliederung des MAWP folgt dem Inhaltsverzeichnis, das in der LIFE-Verordnung (Art. 18(2)) festgelegt wurde. Das MAWP gibt einen Überblick über die Tätigkeiten des LIFE-Programms für vier Jahre. Die allgemeingültigen Informationen, die in den Calls enthalten sind, finden sich demnach auch im MAWP.

Jede Programmperiode besteht aus zwei mehrjährigen Arbeitsprogrammen (aktuell: 2021-2024 und 2025-2027), damit in der Mitte einer Programmperiode Anpassungen vorgenommen werden können, sofern entsprechende Erfahrungen gemacht wurden.

Inhalt:

- Teilprogramme (Structure)
- Mittelvergabe (allocations of funds)
- Arten von Projekten und Kofinanzierungssätze (Grants)
- Einreichungs- und Auswahlverfahren, einschließlich Vergabekriterien other forms of funding
- Fristen für Aufforderungen zur Einreichung von Call / Ausschreibungsunterlagen (cumulative funding)

Link:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/life/wp-call/2021-2024/wp_life-2021-2024_en.pdf

Modell grant agreement (MAG)



Programme for Environment and Climate Action (LIFE)

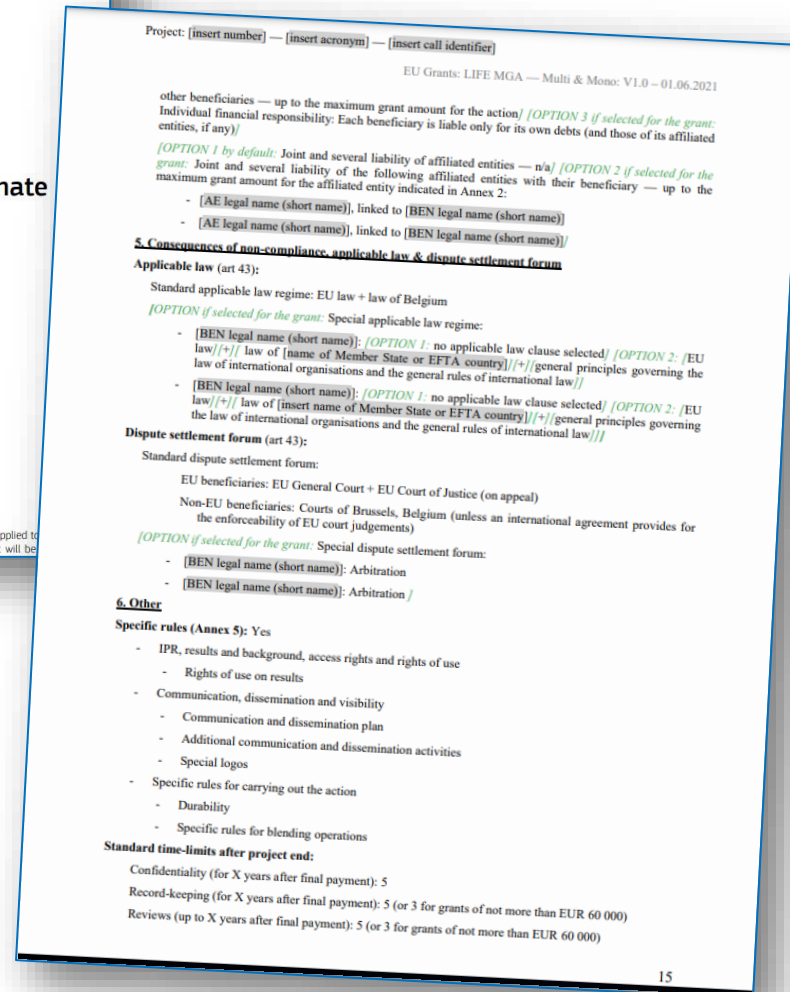
General Model Grant Agreement

(LIFE MGA — Multi & Mono)

Version 1.0
01 June 2021

Disclaimer

This document is aimed at assisting applicants. It shows the full range of provisions that may be applied to type of agreement, and is provided for information purposes only. The legally binding agreement will be



Info-Box Musterfinanzhilfevereinbarung

Zweck:

Die Zuschussvereinbarung (= Grant Agreement) bildet die zuvor ausgehandelte Finanzvereinbarung zwischen der EU und dem Projekt ab. Sie besteht aus: Präambel, Bedingungen, Konditionen & Anhänge.

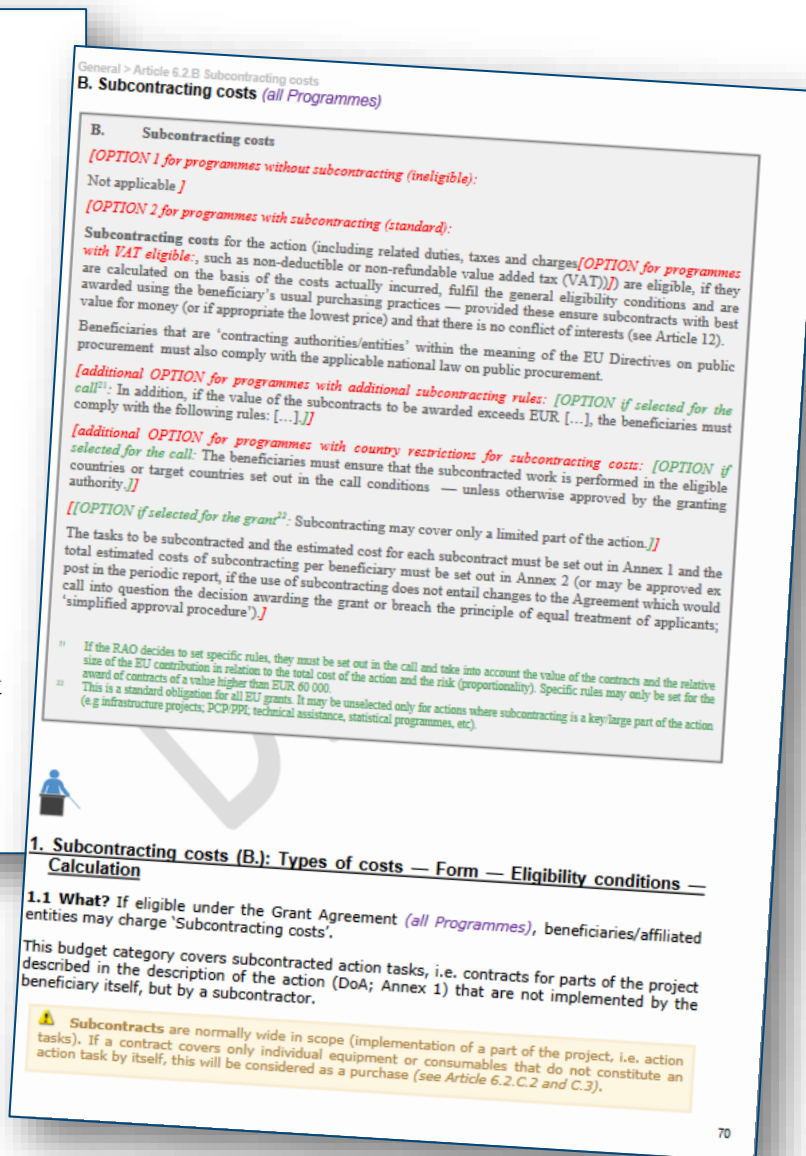
Inhalt:

- o Allgemein
- o Aktion / actions
- o Zuschuss
- o Durchführung der Finanzhilfe
- o Folgen bei Nichteinhaltung
- o Schlussbestimmungen
- o Annex 1 Description of the action
- o Annex 2 Estimated budget for the action
- o Annex 2a Additional information on unit costs and contributions (if applicable)
- o Annex 3 Accession forms (if applicable)
- o Annex 3a Declaration on joint and several liability of affiliated entities (if applicable)
- o Annex 4 Model for the financial statements
- o Annex 5 Specific rules (if applicable)

Link:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/life/agr-contr/mga_life_en.pdf

Annotated grant agreement (AGA) [Erweiterung MGA]



Info-Box kommentierte Finanzhilfevereinbarung

Zweck:

Die AGA ist ein Benutzerhandbuch, das die EU-Musterfinanzhilfevereinbarungen für die EU-Förderprogramme 2021-2027 erläutert und kommentiert. Sie enthält ausführliche Erläuterungen zu allen Bestimmungen und Regularien der Finanzhilfevereinbarung, die Sie unterzeichnen müssen, um die Finanzhilfe zu erhalten. Früher entsprach dies dem Annex X.

Programmspezifika werden in diesem Dokument als Beispiele wiedergegeben, soweit sie als Mainstream-Lösungen von mehreren EU-Programmen verwendet werden können. Achtung: Während das MAG LIFE-spezifisch ist, enthält die AGA Hinweise für viele EU-Programme. LIFE-Spezifika müssen gezielt betrachtet werden.

Inhalt:

- General
- Action
- Grant (Kap. zu Finanzen, förderfähige Kosten, Zahlungsplan etc.)
- Section 1 Consortium: Beneficiaries, affiliated entities and other participants

Link:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga_en.pdf

List of priority topics [Erweiterung MGA]



LIFE PROGRAMME
LIST OF PRIORITY TOPICS FOR 2021-2024
(applicable to Standard Action Projects and Coordination and Support Actions)

Table of contents

- 1. SUB-PROGRAMME NATURE AND BIODIVERSITY
 - 1.1. SMART OUTCOME-BASED IMPLEMENTATION OF THE EU NATURE AND BIODIVERSITY LEGISLATION OR TARGETS OF THE EU BIODIVERSITY STRATEGY FOR 2030.....
 - 1.2. EU NATURE AND BIODIVERSITY-LEGISLATION RELATED ASSURANCE AND ACCESS TO JUSTICE
- 2. SUB-PROGRAMME CIRCULAR ECONOMY AND QUALITY OF LIFE
 - 2.1. CIRCULAR ECONOMY AND WASTE.....
 - 2.1.1. Recovery of Resources from Waste.....
 - 2.1.2. Circular Economy and the Environment.....
 - 2.2. AIR.....
 - 2.2.1. Air quality legislation and the NEC Directive.....
 - 2.2.2. Industrial Emissions Directive.....
 - 2.3. WATER.....
 - 2.3.1. Water quality & quantity.....
 - 2.3.2. Marine and coastal water management.....
 - 2.3.3. Water services.....
 - 2.4. SOIL.....
 - 2.5. NOISE.....
 - 2.6. CHEMICALS.....
 - 2.7. ENVIRONMENTAL GOVERNANCE.....
 - 2.7.1. Activities in support of public administrations' decision-making.....
 - 2.7.2. Environmental compliance assurance and access to justice.....
 - 2.7.3. Behavioral change and awareness-raising initiatives.....
 - 2.8. A NEW EUROPEAN BAUHAUS.....
- 3. SUB-PROGRAMME CLIMATE MITIGATION AND ADAPTATION.....
 - 3.1 CHANGE MITIGATION.....
 - 3.2 CLIMATE CHANGE ADAPTATION.....
 - 3.3 CLIMATE GOVERNANCE AND INFORMATION.....
- 4. SUB-PROGRAMME CLEAN ENERGY TRANSITION.....

2.1. The sub-programme “Nature and Biodiversity” and related areas of intervention

In line with the specific objectives of the sub-programme as set out in Article 3(2) of the LIFE Regulation, the sub-programme “Nature and Biodiversity” will aim:

- to develop, demonstrate, promote and stimulate the scale up of innovative techniques, methods and approaches (including nature-based solutions and ecosystem approaches) for reaching the objectives set out under the Union legislation and policy on or related to nature and biodiversity, and to contribute to the knowledge base and to the application of best practices, including through the support of the Natura 2000 network;
- to support the development, implementation, monitoring and enforcement of the relevant Union legislation and policy on or related to nature and biodiversity, including by improving governance at all levels, in particular through enhancing the capacities of public and private actors and the involvement of civil society, also taking into due consideration the possible contributions provided by citizen science⁶;
- to catalyse the large-scale deployment of successful solutions/approaches for implementing relevant Union legislation and policy on nature and biodiversity, by replicating results, integrating related objectives into other policies and into public and private sector practices, mobilising investment and improving access to finance.

LIFE has been a key tool supporting the implementation of the Birds and Habitats Directives since 1992 and has been instrumental and, in some cases crucial, to ensure the establishment of the Natura 2000 network.

The Nature Directives’ fitness check⁷, the Action plan for nature, people, and the economy⁸ as well as the EU Biodiversity Strategy for 2030⁹ underline the need to increase funding for nature and biodiversity.

The sub-programme Nature and Biodiversity will contribute to European Union objectives for the protection, maintenance and restoration of the Union’s natural capital in its marine, freshwater and terrestrial ecosystems, as outlined in the Convention on Biological Diversity¹⁰, the Bern Convention¹¹. In particular, it will contribute to the achievement of the objectives of the EU Biodiversity Strategy for 2030¹², the EU Birds¹³ and Habitats Directives¹⁴, the

⁶ Scientific work undertaken by members of the general public, often in collaboration with or under the direction of professional scientists and scientific institutions.

⁷ Commission Staff Working Document SWD(2016) 472 final of 16 December 2016 ‘Fitness-check of the EU Nature Legislation (Birds and Habitats Directives) Directive 2009/147/EC of the European Parliament and of the Council of 30 November 2009 on the conservation of wild birds and Council Directive 92/43/EEC of 21 May 1992 on the conservation of natural habitats and of wild fauna and flora’ (hereinafter referred to as ‘the Fitness-check of the Birds and Habitats Directives’).

⁸ Communication COM(2017) 198 final of 27 April 2017 from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions ‘An Action Plan for nature, people and the economy’.

⁹ COM(2019)640 final See: https://ec.europa.eu/environment/strategy/biodiversity-strategy-2030_en.

¹⁰ Approved by Council Decision 93/626/EEC of 25 October 1993 concerning the conclusion of the Convention on Biological Diversity (OJ L 309, 13.12.1993, p. 1).

¹¹ Convention on the Conservation of European Wildlife and Natural Habitats, approved by Council Decision 82/72/EEC of 3 December 1981 concerning the conclusion of the Convention on the conservation of European wildlife and natural habitats (OJ L 38, 10.2.1982, p. 1).

¹² See: https://ec.europa.eu/environment/strategy/biodiversity-strategy-2030_en

¹³ Directive 2009/147/EC of the European Parliament and of the Council of 30 November 2009 on the conservation of wild birds (OJ L 20, 26.1.2010, p. 7).

6

Info-Box Liste priorisierter Themen

Zweck:

Die List of priority topics ist an das mehrjährige Arbeitsprogramm gekoppelt und bildet eine Ergänzung, da es ausführlich alle prioritären Themen aufführt, die bei den TP förderfähig sind. Es ist anwendbar auf Standardaktionsprojekte und Koordinierungs- und Unterstützungsmaßnahmen und ist, ebenso wie das MAWP auf die Jahre 2021-2024 beschränkt.


Inhalt:

- Sub-Programme Nature and Biodiversity
- Sub-Programme Circular Economy and Quality of Life
- Sub-Programme Climate Mitigation and Adaptation
- Sub-Programme Clean energy transition

Link:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/life/wp-call/2021-2024/priority-topics_life-2021-2024_en.pdf

Terms & Conditions (of the Funding & Tenders Portal)



EU Funding & Tenders Portal

Terms and Conditions

Version 6.0
6 October 2020

EU Funding & Tenders: EU Funding & Tenders Portal Terms and Conditions: 6.0 – 06.10.2020

If the European Commission has any reason to suspect that the confidentiality or security of the means of access has been breached or that the EES is being misused, it may – without prior notice – suspend or refuse access.

2.3 Access rights and roles in EES

2.3.1 For procurements, prizes and grants: the EES has different roles (both at organisation level and at the level of each grant, procurement or prize).

Organisation roles			
Role	Who is this?	Duties and system rights	Comments
Legal Entity Appointed Representative (LEAR)	The person appointed by an organisation to manage its data in the EES.	Must keep organisation data up to date. Attributes and revokes the following roles: – LSIGNs for the organisation; – FSIGNs for the organisation; – AccAds.	The LEAR does not assign the PLSIGNs and PFSIGNs to a particular grant/procurement. (This is done by the Coordinator Contacts (CoCos) or Participant Contacts (PaCos) of that grant/procurement.) Not needed for prizes.
Account Administrator (AccAd)	Assists LEAR in their tasks.	Has the same rights as the LEAR, except that they cannot attribute other account administrators.	Not needed for prizes.
Legal Signatory (LSIGN)	The person authorised to sign (on behalf of the organisation) legal commitments for grants and procurements (i.e. sign grant agreements/procurement contracts and amendments).		Not needed for prizes.
Financial Statement Signatory (FSIGN)	The person authorised to sign (on behalf of the organisation) financial statements/invoices for grants/procurements managed through the EES.		Not needed for prizes.

5

Info-Box Bedingungen und Konditionen

Zweck:

Startet der Antragsteller das Ausfüllen des Antragformulars, führt ihn ein Hinweisfenster (in Teil A) unweigerlich zum Thema Haftungsausschluss, Umgang mit Projektdaten und technischen Anforderungen, bevor mit der Erstellung des Vorschlagsentwurfs fortgefahren werden kann. Im Bereich ‚personenbezogene Daten‘ gibt es Verlinkungen zu weiterführenden Informationen über ‚Terms & Conditions‘ und ‚Privacy Statements‘ (Legal notice). Die Terms & Conditions erläutern verschiedene Aspekte des EU Funding & Tender Portal, die für eine Antragstellung wichtig sind. Es enthält v.a. ausführliche Erläuterungen zum Zugang des Portals und dessen Nutzung. Thematisiert werden u.a. verschiedene Zugangsrechte und Rollen von Teilnehmenden oder auch technische Voraussetzungen, etwa erforderliche Hardware, Software und Dienstleistungen.

Inhalt:

- Subject matter and scope
- Access to the portal
- Using the portal
- Miscellaneous

Link:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf

Privacy Statement (Legal notice)



The screenshot shows the top part of the European Commission's Funding & tender opportunities portal. The header includes the European Commission logo and the text "Funding & tender opportunities Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)". Below the header is a navigation bar with a home icon and menu items: "SEARCH FUNDING & TENDERS", "HOW TO PARTICIPATE", "PROJECTS & RESULTS", "WORK AS AN EXPERT", and "SUPPORT". The main content area is titled "Legal Notice" and contains a list of links to various legal notices and privacy statements.

- [Legal notice of the European Commission web sites including a disclaimer, a copyright notice and rules related to personal data protection.](#)
- [Terms & Conditions of the Funding & Tenders Portal](#)
- [Privacy Statement on 'Grant management and registration/validation of participants'](#)
- [Privacy statement for FPI contribution agreements with entities implementing EU funds under indirect management in the area of Common Foreign a](#)
- [Privacy statement for DG INTPA, DG NEAR and FPI on External action procurement and grant award procedures, contract execution and grant implem](#)
- [Privacy statement for DG INTPA Relations \(incl. agreements\) with entities implementing funds under indirect management](#)
- [Privacy statement for FPI Agreements with entities implementing funds under indirect management](#)
- [Privacy statement for DG NEAR Agreements with entities implementing funds under indirect management](#)
- [Privacy Statement on 'Registration, Selection and Management of External Experts', including peer reviewers, assisting in the evaluation of proposals](#)
- [Service Specific Privacy Statement \(SSPS\) for National Contact Points \(NCPs\) and members of the Seals of Excellence Community of Practice \(SoE C](#)
- [Privacy Statements for Audits and Controls:](#)
 - [Research audit Data Protection Notice \(DPN\) - H2020](#)
- [Terms & Conditions of the Horizon Results Platform](#)

Info-Box Erklärung zum Datenschutz

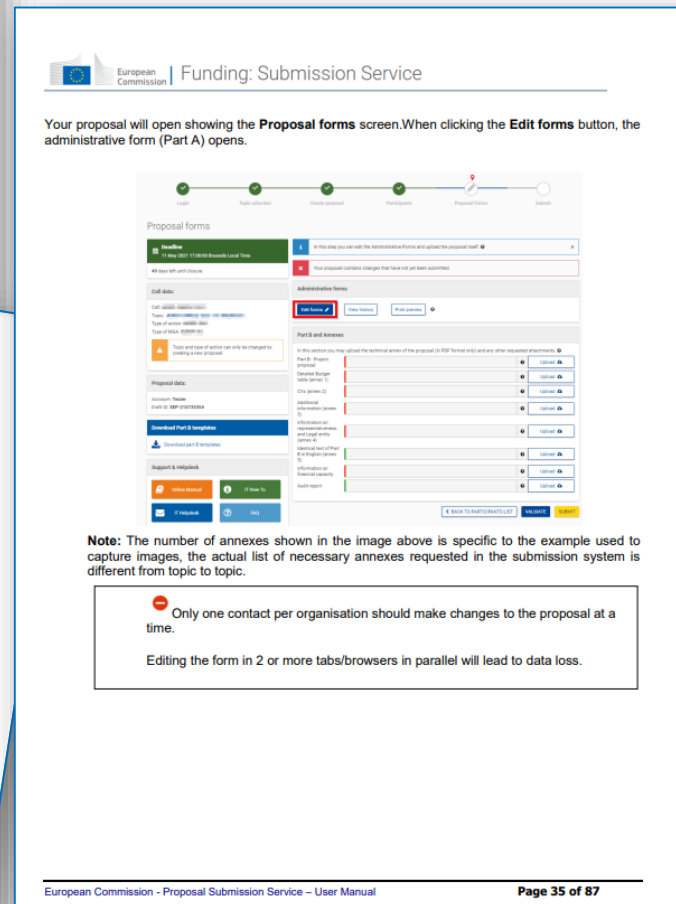
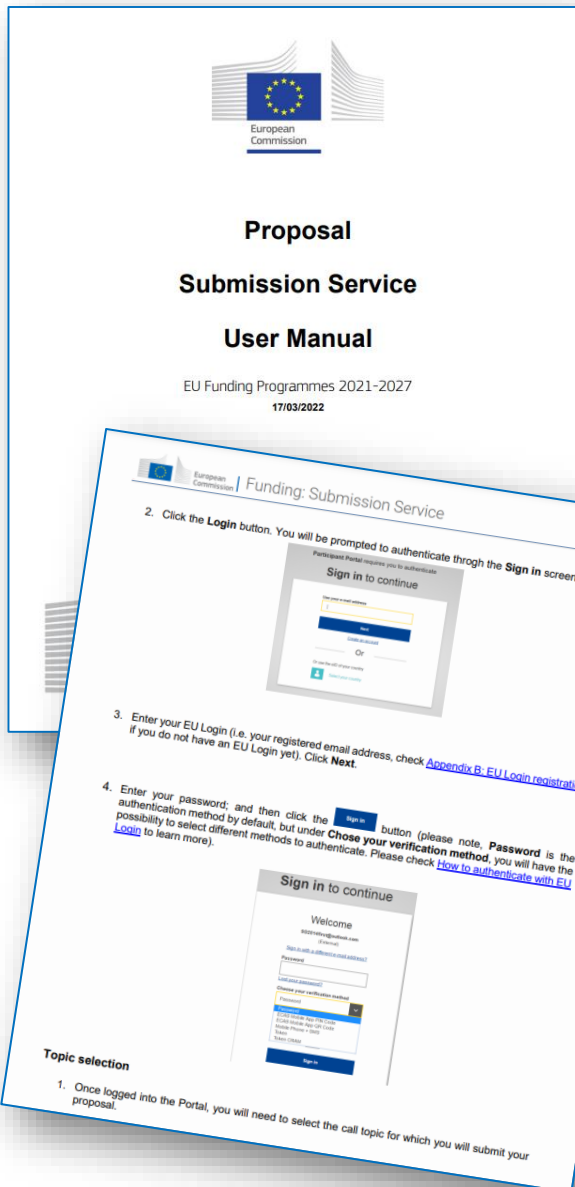
Zweck:

Startet der Antragsteller das Ausfüllen des Antragformulares, führt ihn ein Hinweisfenster (in Teil A) unweigerlich zum Thema Haftungsausschluss, Umgang mit Projektdaten und technischen Anforderungen, bevor mit der Erstellung des Vorschlagsentwurfs fortgefahren werden kann. Im Bereich ‚personenbezogene Daten‘ gibt es Verlinkungen zu weiterführenden Informationen über ‚Terms & Conditions‘ und ‚Privacy Statements‘ (Legal notice). Der Link ‚Privacy Statement‘ führt zu einer Seite im Funding & Portal, die verschiedene Datenschutzerklärungen zum Download bereit hält sowie weitere Hinweise.

Link:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/privacy-statement_en.pdf

Proposal Submission Service User Manual [Hilfsdokument]



Info-Box Benutzerhandbuch zum Einreichen von Projektanträge

Zweck:

Das Hilfsdokument ‚Benutzerhandbuch für die Einreichung von Projektanträgen‘ beschreibt anschaulich und nutzerfreundlich, wie Teilnehmer*innen einen Antrag unter Verwendung des Funding & Tender Portals vorbereiten und einreichen können.

Inhalt:

- Introduction
- Submitting your proposal through the online submission service wizard
- Reference guide to rules, screens and tasks
- Appendix A: Compatibility and system configuration
- Appendix B: EU Login registration
- Glossary

Link:

https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/sep_usermanual.pdf

Online Manual (online und PDF) [Hilfsdokument]



European Commission | Online-Handbuch

Suchen

Online-Handbuch

- Mein Bereich – Benutzerkonto und Rollen
- Teilnehmerregistrierung – Registrieren Sie Ihre Organisation
- Zuschüsse
- Beschaffung
- Preise
- Finanzinstrumente
- Arbeiten als Experte
- Hilfe

Online-Handbuch

Mein Bereich – Benutzerkonto und Rollen

Zuschüsse

Beantragung einer Förderung

- Finden Sie einen Anruf
- Finden Sie Partner
- Registrieren Sie eine Organisation
- Einen Vorschlag einreichen

Evaluierung und Unterschrift des Zuschusses

- Zulässigkeits- und Eignungsprüfung
- Bewertung von Vorschlägen
- Vorbereitung des Stipendiums
- Unterschrift gewähren

Fördermittelverwaltung

- Aufzeichnungen führen
- Änderungen
- Berichte und Zahlungsaufforderungen
- Ergebnisse und Meilensteine
- Verbreitung und Nutzung
- Kommunikation Ihres Projekts
- Anerkennung der EU-Förderung
- Kontrollen, Audits, Überprüfungen und Untersuchungen

Arbeiten als Experte

- Expertenregistrierung
- Vertragsabschluss und Zahlung
- Expertenrollen und -aufgaben

Preise

Finanzinstrumente

Beschaffung

Info-Box Online-Handbuch

Zweck:

Das Benutzerhandbuch erklärt Antragstellenden und Begünstigten, wie EU-Finanzhilfen, Beschaffungen und Preise funktionieren und wie sie elektronisch im Portal für Finanzhilfen und Ausschreibungen verwaltet werden. Das Online-Handbuch beschränkt sich auf verfahrenstechnische Aspekte und erklärt die Funktionen der IT-Tools hinter dem Portal (Rollen, Zugangsrechte, Einreichung und Bewertung von Vorschlägen, Verwaltung von Finanzhilfen, Änderungen usw.). Es finden sich immer wieder Verlinkungen zur IT-Anleitung How to.

Inhalt:

- o Mein Bereich – Benutzerkonto und Rollen
- o Teilnehmerregistrierung – Registrieren Sie Ihre Organisation
- o Zuschüsse
- o Beschaffung
- o Preise
- o Finanzinstrumente
- o Arbeiten als Experte
- o Hilfe

Link:

<https://webgate.ec.europa.eu/funding-tenders-opportunities/display/OM/Online+Manual> UND

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

GD RTD der Europäischen Kommission | Finanzierungs- und Ausschreibungsmöglichkeiten

European Commission | Online-Handbuch

Suchen

Online-Handbuch

- Mein Bereich – Benutzerkonto und Rollen
- Teilnehmerregistrierung – Registrieren Sie Ihre Organisation
- Zuschüsse
- Beschaffung
- Preise
- Finanzinstrumente
- Arbeiten als Experte
- Hilfe

Teilnehmerregistrierung – Registrieren Sie Ihre Organisation

LEAR-Termin

Beurteilung der finanziellen Leistungsfähigkeit

Datenaktualisierungen

Registrierung eines Bankkontos

Beschwerden über die Validierung

Teilnehmerregistrierung – Registrieren Sie Ihre Organisation

Wenn Sie einen Vorschlag einreichen möchten, muss Ihre Organisation im Portal: Teilnehmerregister registriert sein und über einen 9-stelligen Teilnehmeridentifikationscode (PIC) verfügen.

Wenn Ihr **Vorschlag erfolgreich** ist, erhalten Sie eine Benachrichtigung und werden aufgefordert:

- Bereitstellung von Belegen zur Bestätigung der bei der Registrierung angegebenen administrativen und rechtlichen Informationen (Validierung der juristischen Person)
- Ernennung eines von einer juristischen Person ernannten Vertreters (LEAR-Ernennung)
- Stellen Sie Belege zur Verfügung, um die finanzielle Leistungsfähigkeit Ihrer Organisation zu überprüfen (ggf. Bewertung der finanziellen Leistungsfähigkeit).
- Validieren Sie das Bankkonto für Zahlungen (Bankkontovalidierung, nur für Koordinatoren).