

# LIFE-Informationen-Tage 2023

Informationen zu den Förderoptionen

Ruth Brauner

Bonn, 02. Mai 2023





- **EU-LIFE-Förderoptionen**
- **Projektarten**
- **Welche Kosten sind förderfähig?**
- **Antragsprozess**
- **Antragsportal**



# EU-LIFE-Förderoptionen



## LIFE-Verordnung & Mehrjähriges Arbeitsprogramm

**Grants /  
Finanzhilfen /  
Zuschüsse**



**Blending operations /  
Mischfinanzierungs-  
maßnahmen**

**Procurement /  
Auftragsvergaben**

**Prizes / Preisgelder**

# Im Rahmen von LIFE finanzierte Aktivitäten



<b>GRANTS</b> (Finanzhilfen / Zuschüsse)	<b>OTHER FORMS OF FUNDING</b> (andere Förderoptionen)
<p><b>Action grants (maßnahmenbezogen)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Standard Action Projects (SAP)</b></li><li>• Strategic Nature Projects (SNAP)</li><li>• Strategic Integrated Projects (SIP)</li><li>• Projekte zur technischen Unterstützung (TA)</li><li>• <b>Other Actions (OA)</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Coordination &amp; Support Actions (CSAs)</b> → Teilprogramm Energiewende / CET</li><li>- Projects addressing ad hoc Legislative and Policy Priorities (PLP; früher PREP)</li><li>- Weitere kleine optionale Fördermöglichkeiten</li></ul></li></ul> <p><b>Operating grants / Betriebskostenzuschüsse</b> = ‚NGO-Grants‘</p>	<p><b>Procurement / Auftragsvergaben</b> nach Art 5.6 der LIFE-VO: Studien, Kommunikationsmaßnahmen, Konferenzen, Vernetzung etc.</p> <p><b>Prizes / Preisgelder</b> z. B. Green Leaf &amp; Green Capital Awards, European Business Award, Natura 2000 Award, Climate Pact's incentives, etc...</p> <p><b>Blending / Mischfinanzierungsmaßnahmen</b> Kapitel 5.3 des Mehrjährigen Arbeitsprogramms 2021-2024</p>

# Im Rahmen von LIFE finanzierte Aktivitäten



<b>GRANTS</b> (Finanzhilfen / Zuschüsse)	<b>OTHER FORMS OF FUNDING</b> (andere Förderoptionen)
<p><b>Action grants (maßnahmenbezogen)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Standard Action Projects (SAP)</b></li><li>• Strategic Nature Projects (SNAP)</li><li>• Strategic Integrated Projects (SIP)</li><li>• Projekte zur technischen Unterstützung (TA)</li><li>• <b>Other Actions (OA)</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Coordination &amp; Support Actions (CSAs)</b> → Teilprogramm Energiewende / CET</li><li>- Projects addressing ad hoc Legislative and Policy Priorities (PLP; früher PREP)</li><li>- Weitere kleine optionale Fördermöglichkeiten</li></ul></li></ul> <p><b>Operating grants / Betriebskostenzuschüsse</b> = ‚NGO-Grants‘</p>	<p><b>Procurement / Auftragsvergaben</b> nach Art 5.6 der LIFE-VO: Studien, Kommunikationsmaßnahmen, Konferenzen, Vernetzung etc.</p> <p><b>Prizes / Preisgelder</b> z. B. Green Leaf &amp; Green Capital Awards, European Business Award, Natura 2000 Award, Climate Pact's incentives, etc...</p> <p><b>Blending / Mischfinanzierungsmaßnahmen</b> Kapitel 5.3 des Mehrjährigen Arbeitsprogramms 2021-2024</p> <p><i>Aktuelle Ausschreibungen</i></p>

# Projektarten - Wo liegen die Unterschiede?

---



© Eigene Darstellung & Pixabay (cco)

# Übersicht zu den LIFE-Projektarten (Grants)



## Action grants (maßnahmenbezogene Zuschüsse)

NAT Naturschutz & Biodiversität	ENV / CEQL Kreislaufwirtschaft & Lebensqualität	CLIMA Klimaschutz & Klimaanpassung	CET Energiewende
Bottom-up-Prinzip			Top-down-Prinzip
<b>Standard Action Projects (SAP)</b> Förderfähig: Demonstrationsprojekt, Pilotprojekt, Best-Practice-Projekt Max. EU-Zuschuss: 60 % (bei NAT in speziellen Fällen 67 % oder 75 % möglich) Max. Förderdauer: 10 Jahre			<b>Other Actions (OA)</b> Incl. Coordination & Support Actions (CSAs) Max. EU-Zuschuss: 95 % Max. Dauer: 10 Jahre; i.d.R. kürzer; Call-spez.
<b>Strategic Nature Projects (SNAP)</b> Max. EU-Zuschuss: 60 % Max. Förderdauer: 14 Jahre Antragsverfahren zweistufig	<b>Strategic Integrated Projects (SIP)</b> Max. EU-Zuschuss: 60 % Max. Förderdauer: 14 Jahre Antragsverfahren zweistufig		
<b>Projekte zur technischen Unterstützung (TA), hier: TA-PP <u>zur Vorbereitung von SNAPs und SIPs</u></b> Max. EU-Zuschuss: 60 %; Max. EU-Beitrag: 70 000 EUR; Max. Förderdauer: 5 Jahre			
<b>LIFE Preparatory Projects - Projects addressing ad hoc Legislative and Policy Priorities (PLP; früher PREP), Top-down-Prinzip</b> Kein fester Rahmen: Ausschreibungsspezifische Konditionen; Keine festen Ausschreibungszeiten; 2023: 18.04.2023			
<b>LIFE Technical Assistance for Replication (TA-R)</b> Max. EU-Zuschuss: 60 %; Max. EU-Beitrag: 1 Mio EUR; Max. Förderdauer: 5 Jahre			

**Nächste Ausschreibung 2024**

## Operating grants (Betriebskostenzuschüsse) (OG)

- o ‚NGO-Grants‘ – Betriebskostenzuschüsse für Nichtregierungsorganisationen
- o Rahmenvereinbarungen (FPA; alle 3 Jahre; 2024 wieder) und dazu spezifische, jährliche Zuschussvereinbarungen (SGA)

# Standard Action Projects



## SAPs - Standardaktionsprojekte

- “Traditionelle” LIFE-Projekte innerhalb der Teilprogramme “Naturschutz und Biodiversität“, „Kreislaufwirtschaft und Lebensqualität“ sowie „Klimaschutz und Klimaanpassung“; Vorläufig nicht im Teilprogramm “Energiewende”
- Entwicklung, Demonstration und Förderung innovativer Techniken, Methoden und Ansätze. *Innovativ*: im Vergleich zum neusten Stand der Technik im jeweiligen Mitgliedstaat bzw. Tätigkeitsbereich
- Anwendung bewährter Verfahren vor allem in den Teilprogrammen “Naturschutz und Biodiversität“ sowie „Klimaschutz und Klimaanpassung“ (falls angemessen, kosteneffizient, auf dem neuesten Stand der Technik und mit ehrgeizigen Zielen hinsichtlich der Wirkung)
- Unterstützung bei der Entwicklung, Umsetzung, Überwachung und Durchsetzung der einschlägigen Rechtsvorschriften und Politiken der Union
- Verbesserung des Verwaltungshandelns
- Antragstellende können Projekte zur Lösung EU-relevanter Umweltprobleme relativ frei gestalten

Inspiration & Illustration? → Projekt-Datenbanken: [https://cinea.ec.europa.eu/our-projects\\_en](https://cinea.ec.europa.eu/our-projects_en)

# Übersicht zu den LIFE-Projektarten (Grants)



## Action grants (maßnahmenbezogene Zuschüsse)

NAT Naturschutz & Biodiversität	ENV / CEQL Kreislaufwirtschaft & Lebensqualität	CLIMA Klimaschutz & Klimaanpassung	CET Energiewende
Bottom-up-Prinzip			Top-down-Prinzip
<b>Standard Action Projects (SAP)</b> Förderfähig: Demonstrationsprojekt, Pilotprojekt, Best-Practice-Projekt			<b>Other Actions (OA)</b> Incl. Coordination & Support Actions (CSAs)
Max. EU-Zuschuss: 60 % (bei NAT in speziellen Fällen 67 % oder 75 % möglich) Max. Förderdauer: 10 Jahre			Max. EU-Zuschuss: 95 % Max. Dauer: 10 Jahre; i.d.R. kürzer; Call-spezifisch
<b>Strategic Nature Projects (SNAP)</b> Max. EU-Zuschuss: 60 % Max. Förderdauer: 14 Jahre Antragsverfahren zweistufig	<b>Strategic Integrated Projects (SIP)</b> Max. EU-Zuschuss: 60 % Max. Förderdauer: 14 Jahre Antragsverfahren zweistufig		
<b>Projekte zur technischen Unterstützung (TA), hier: TA-PP <u>zur Vorbereitung von SNAPs und SIPs</u></b>			
Max. EU-Zuschuss: 60 %; Max. EU-Beitrag: 70 000 EUR; Max. Förderdauer: 5 Jahre			
<b>LIFE Preparatory Projects - Projects addressing ad hoc Legislative and Policy Priorities (PLP; früher PREP), Top-down-Prinzip</b>			
Kein fester Rahmen: Ausschreibungsspezifische Konditionen; Keine festen Ausschreibungszeiten; 2023: 18.04.2023			
<b>LIFE Technical Assistance for Replication (TA-R)</b>			
Max. EU-Zuschuss: 60 %; Max. EU-Beitrag: 1 Mio EUR; Max. Förderdauer: 5 Jahre			

**Nächste Ausschreibung 2024**

## Operating grants (Betriebskostenzuschüsse) (OG)

- o ‚NGO-Grants‘ – Betriebskostenzuschüsse für Nichtregierungsorganisationen
- o Rahmenvereinbarungen (FPA; alle 3 Jahre; 2024 wieder) und dazu spezifische, jährliche Zuschussvereinbarungen (SGA)

# Übersicht zu den LIFE-Projektarten (Grants)



## Action grants (maßnahmenbezogene Zuschüsse)

NAT Naturschutz & Biodiversität	ENV / CEQL Kreislaufwirtschaft & Lebensqualität	CLIMA Klimaschutz & Klimaanpassung	CET Energiewende
Bottom-up-Prinzip			Top-down-Prinzip
<b>Standard Action Projects (SAP)</b> Förderfähig: Demonstrationsprojekt, Pilotprojekt, Best-Practice-Projekt			<b>Other Actions (OA)</b> Incl. Coordination & Support Actions (CSAs)
Max. EU-Zuschuss: 60 % (bei NAT in speziellen Fällen 67 % oder 75 % möglich)			Max. EU-Zuschuss: 95 %
Max. Förderdauer: 10 Jahre			Max. Dauer: 10 Jahre; i.d.R. kürzer; Call-spez.
<b>Strategic Nature Projects (SNAP)</b> Max. EU-Zuschuss: 60 % Max. Förderdauer: 14 Jahre Antragsverfahren zweistufig	<b>Strategic Integrated Projects (SIP)</b> Max. EU-Zuschuss: 60 % Max. Förderdauer: 14 Jahre Antragsverfahren zweistufig		
<b>Projekte zur technischen Unterstützung (TA), hier: TA-PP <u>zur Vorbereitung von SNAPs und SIPs</u></b>			
Max. EU-Zuschuss: 60 %; Max. EU-Beitrag: 70 000 EUR; Max. Förderdauer: 5 Jahre			
<b>LIFE Preparatory Projects - Projects addressing ad hoc Legislative and Policy Priorities (PLP; früher PREP), Top-down-Prinzip</b>			
Kein fester Rahmen: Ausschreibungsspezifische Konditionen; Keine festen Ausschreibungszeiten; 2023: 18.04.2023			
<b>LIFE Technical Assistance for Replication (TA-R)</b>			
Max. EU-Zuschuss: 60 %; Max. EU-Beitrag: 1 Mio EUR; Max. Förderdauer: 5 Jahre			

**Nächste Ausschreibung 2024**

## Operating grants (Betriebskostenzuschüsse) (OG)

- o ‚NGO-Grants‘ – Betriebskostenzuschüsse für Nichtregierungsorganisationen
- o Rahmenvereinbarungen (FPA; alle 3 Jahre; 2024 wieder) und dazu spezifische, jährliche Zuschussvereinbarungen (SGA)

# Strategische Projekte



Nächste  
Ausschreibung 2024

**SNAPs - Strategische  
Naturschutzprojekte (NAT)**

**SIPs - Strategische Integrierte Projekte  
(ENV / CEQL oder CLIMA)**

Früher (LIFE 2014 – 2020): Integrierte Projekte

- Größere, strategisch ausgerichtete Projekte, mit denen auf regionaler, multiregionaler, nationaler oder transnationaler Ebene Umwelt-, Klimastrategien oder -aktionspläne umgesetzt werden, die von den Behörden der Mitgliedstaaten entwickelt wurden.
- Werden typischerweise von den Behörden koordiniert, die für die Umsetzung des adressierten Plans oder der Strategie zuständig sind.
- Mindestens zwei Projektpartner notwendig.
- Zudem müssen zum gleichen Zweck zusätzlich andere EU-Fonds oder weitere nationale oder private Finanzierungsquellen mobilisiert werden (komplementäre Mittel).

# Übersicht zu den LIFE-Projektarten (Grants)



## Action grants (maßnahmenbezogene Zuschüsse)

NAT Naturschutz & Biodiversität	ENV / CEQL Kreislaufwirtschaft & Lebensqualität	CLIMA Klimaschutz & Klimaanpassung	CET Energiewende
Bottom-up-Prinzip			Top-down-Prinzip
<b>Standard Action Projects (SAP)</b> Förderfähig: Demonstrationsprojekt, Pilotprojekt, Best-Practice-Projekt			<b>Other Actions (OA)</b> Incl. Coordination & Support Actions (CSAs)
Max. EU-Zuschuss: 60 % (bei NAT in speziellen Fällen 67 % oder 75 % möglich)			Max. EU-Zuschuss: 95 %
Max. Förderdauer: 10 Jahre			Max. Dauer: 10 Jahre; i.d.R. kürzer; Call-spez.
<b>Strategic Nature Projects (SNAP)</b> Max. EU-Zuschuss: 60 % Max. Förderdauer: 14 Jahre Antragsverfahren zweistufig	<b>Strategic Integrated Projects (SIP)</b> Max. EU-Zuschuss: 60 % Max. Förderdauer: 14 Jahre Antragsverfahren zweistufig		
<b>Projekte zur technischen Unterstützung (TA), hier: TA-PP <u>zur Vorbereitung von SNAPs und SIPs</u></b>			
Max. EU-Zuschuss: 60 %; Max. EU-Beitrag: 70 000 EUR; Max. Förderdauer: 5 Jahre			
<b>LIFE Preparatory Projects - Projects addressing ad hoc Legislative and Policy Priorities (PLP; früher PREP), Top-down-Prinzip</b>			
Kein fester Rahmen: Ausschreibungsspezifische Konditionen; Keine festen Ausschreibungszeiten; 2023: 18.04.2023			
<b>LIFE Technical Assistance for Replication (TA-R)</b>			
Max. EU-Zuschuss: 60 %; Max. EU-Beitrag: 1 Mio EUR; Max. Förderdauer: 5 Jahre			

**Nächste Ausschreibung 2024**

## Operating grants (Betriebskostenzuschüsse) (OG)

- o ‚NGO-Grants‘ – Betriebskostenzuschüsse für Nichtregierungsorganisationen
- o Rahmenvereinbarungen (FPA; alle 3 Jahre; 2024 wieder) und dazu spezifische, jährliche Zuschussvereinbarungen (SGA)

# Übersicht zu den LIFE-Projektarten (Grants)



## Action grants (maßnahmenbezogene Zuschüsse)

NAT Naturschutz & Biodiversität	ENV / CEQL Kreislaufwirtschaft & Lebensqualität	CLIMA Klimaschutz & Klimaanpassung	CET Energiewende
Bottom-up-Prinzip			Top-down-Prinzip
<b>Standard Action Projects (SAP)</b> Förderfähig: Demonstrationsprojekt, Pilotprojekt, Best-Practice-Projekt			<b>Other Actions (OA)</b> Incl. Coordination & Support Actions (CSAs)
Max. EU-Zuschuss: 60 % (bei NAT in speziellen Fällen 67 % oder 75 % möglich) Max. Förderdauer: 10 Jahre			Max. EU-Zuschuss: 95 % Max. Dauer: 10 Jahre; i.d.R. kürzer; Call-spez.
<b>Strategic Nature Projects (SNAP)</b> Max. EU-Zuschuss: 60 % Max. Förderdauer: 14 Jahre Antragsverfahren zweistufig	<b>Strategic Integrated Projects (SIP)</b> Max. EU-Zuschuss: 60 % Max. Förderdauer: 14 Jahre Antragsverfahren zweistufig		
<b>Projekte zur technischen Unterstützung (TA), hier: TA-PP <u>zur Vorbereitung von SNAPs und SIPs</u></b>			
Max. EU-Zuschuss: 60 %; Max. EU-Beitrag: 70 000 EUR; Max. Förderdauer: 5 Jahre			
<b>LIFE Preparatory Projects - Projects addressing ad hoc Legislative and Policy Priorities (PLP; früher PREP), Top-down-Prinzip</b>			
Kein fester Rahmen: Ausschreibungsspezifische Konditionen; Keine festen Ausschreibungszeiten; 2023: 18.04.2023			
<b>LIFE Technical Assistance for Replication (TA-R)</b>			
Max. EU-Zuschuss: 60 %; Max. EU-Beitrag: 1 Mio EUR; Max. Förderdauer: 5 Jahre			

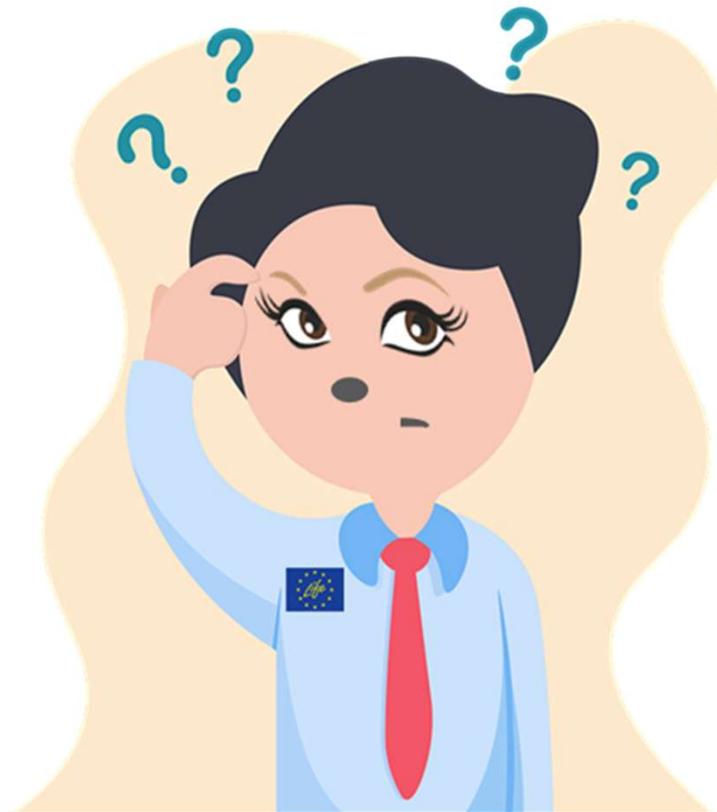
Nächste Ausschreibung 2024

## Operating grants (Betriebskostenzuschüsse) (OG)

- o ‚NGO-Grants‘ – Betriebskostenzuschüsse für Nichtregierungsorganisationen
- o Rahmenvereinbarungen (FPA; alle 3 Jahre; 2024 wieder) und dazu spezifische, jährliche Zuschussvereinbarungen (SGA)

## Welche Kosten sind förderfähig?

---



© Eigene Darstellung & Pixabay (cco)

# Förderfähige Kosten (i. d. R.) – eligible costs



Kostenkategorie	Kurze Erläuterung - Details in den Ausschreibungen!
<b>A - Personnel costs – without volunteers</b>	Personalkosten für Aktivitäten, die ohne Durchführung des Projekts nicht angefallen wären (anhand konkreter Kostennachweise, beispielsweise der Lohnbuchhaltung und Arbeitszeitaufzeichnungen). Personal kann entweder neu für das Projekt eingestellt werden oder Kapazitäten von bereits vorhandenem Personal werden für das Projekt genutzt
<b>A - Personnel costs – volunteers</b>	Vergütung der Arbeitszeit Ehrenamtlicher nach festgelegten Tagessätzen; insgesamt maximal 50 Prozent des im Antrag geplanten Projektbudgets
<b>B - Subcontracting costs</b>	Beauftragungen Externer, die eine Aufgabe federführend umsetzen (max. 30%, falls nicht speziell begründet)
<b>C - Purchase costs – Travel and subsistence</b>	Reise- und Aufenthaltskosten des Projektpersonals (im Rahmen der national üblichen Reisekostenregelungen)
<b>C - Purchase costs – Equipment (incl. Infrastructure)</b>	Gebrauchsgüter, Infrastruktur, Ausrüstungsgegenstände - Anerkennung vollständiger Anschaffungskosten möglich, wenn schriftlich erklärt wird, dass die Güter sowohl während als auch mindestens 5 Jahre nach der Projektlaufzeit ausschließlich für Zwecke im Sinne des LIFE-Projekts verwendet und nicht weiterveräußert werden (Durability Clause); ansonsten Anerkennung der projektrelevanten Abschreibungskosten; außer CET!
<b>C - Purchase costs – Other goods, works and services</b>	Anschaffungskosten - Sonstige Waren, Arbeiten und Dienstleistungen
<b>D - Other costs – Financial Support to third parties</b>	Unterstützung für Projektaktivitäten Dritter, für die die Rolle eines offiziellen Projektpartners zu aufwändig wäre; begrenzter Umfang; im Teilprogramm CET/Energiewende ausgeschlossen
<b>D - Other costs – Land Purchase</b>	v. a. NAT-Projekte, ggf. Klima; im Teilprogramm CET/Energiewende ausgeschlossen spezifische Bedingungen (s. Ausschreibung & Model Grant Agreement/MGA)
<b>E - Indirect costs</b>	Gemeinkosten / Overheads: in der Regel pauschal 7 % des Gesamtbudgets nach Abzug von Kosten für Landkauf und Ehrenamtliche

# Förderfähige Kosten (i. d. R.) – eligible costs



Kostenkategorie	Kurze Erläuterung - Details in den Ausschreibungen!
<b>A - Personnel costs – without volunteers</b>	<b>Personalkosten für Aktivitäten, die ohne Durchführung des Projekts nicht angefallen wären</b> (anhand konkreter Kostennachweise, beispielsweise der Lohnbuchhaltung und Arbeitszeitaufzeichnungen). Personal kann entweder neu für das Projekt eingestellt werden oder Kapazitäten von bereits vorhandenem Personal werden für das Projekt genutzt. Komplizierte Regelung f. öffentliche Träger seit 2020 entfallen!
<b>A - Personnel costs – volunteers</b>	Vergütung der Arbeitszeit Ehrenamtlicher nach festgelegten Tagessätzen; insgesamt maximal 50 Prozent des im Antrag geplanten Projektbudgets
<b>B - Subcontracting costs</b>	Beauftragungen Externer, die eine Aufgabe federführend umsetzen (max. 30%, falls nicht speziell begründet)
<b>C - Purchase costs – Travel and subsistence</b>	Reise- und Aufenthaltskosten des Projektpersonals (im Rahmen der national üblichen Reisekostenregelungen)
<b>C - Purchase costs – Equipment (incl. Infrastructure)</b>	Gebrauchsgüter, Infrastruktur, Ausrüstungsgegenstände - Anerkennung vollständiger Anschaffungskosten möglich, wenn schriftlich erklärt wird, dass die Güter sowohl während als auch mindestens 5 Jahre nach der Projektlaufzeit ausschließlich für Zwecke im Sinne des LIFE-Projekts verwendet und nicht weiterveräußert werden (Durability Clause); ansonsten Anerkennung der projektrelevanten Abschreibungskosten; außer CET!
<b>C - Purchase costs – Other goods, works and services</b>	Anschaffungskosten - Sonstige Waren, Arbeiten und Dienstleistungen
<b>D - Other costs – Financial Support to third parties</b>	Unterstützung für Projektaktivitäten Dritter, für die die Rolle eines offiziellen Projektpartners zu aufwändig wäre; begrenzter Umfang; im Teilprogramm CET/Energiewende ausgeschlossen
<b>D - Other costs – Land Purchase</b>	v. a. NAT-Projekte, ggf. Klima; im Teilprogramm CET/Energiewende ausgeschlossen spezifische Bedingungen (s. Ausschreibung & Model Grant Agreement/MGA)
<b>E - Indirect costs</b>	Gemeinkosten / Overheads: in der Regel pauschal 7 % des Gesamtbudgets nach Abzug von Kosten für Landkauf und Ehrenamtliche

# Förderfähige Kosten (i. d. R.) – eligible costs



Kostenkategorie	Kurze Erläuterung - Details in den Ausschreibungen!
A - Personnel costs – without volunteers	Personalkosten für Aktivitäten, die ohne Durchführung des Projekts nicht angefallen wären (anhand konkreter Kostennachweise, beispielsweise der Lohnbuchhaltung und Arbeitszeitaufzeichnungen). Personal kann entweder neu für das Projekt eingestellt werden oder Kapazitäten von bereits vorhandenem Personal werden für das Projekt genutzt
A - Personnel costs – volunteers	<b>Vergütung der Arbeitszeit Ehrenamtlicher</b> nach festgelegten Tagessätzen; insgesamt maximal 50 Prozent des im Antrag geplanten Projektbudgets
<del>B - Subcontracting costs</del>	Beauftragungen Externer, die eine Aufgabe federführend umsetzen (max. 30%, falls nicht speziell begründet)
C - Purchase costs – Travel and subsistence	Reise- und Aufenthaltskosten des Projektpersonals (im Rahmen der national üblichen Reisekostenregelungen)
C - Purchase costs – Equipment (incl. Infrastructure)	Gebrauchsgüter, Infrastruktur, Ausrüstungsgegenstände - Anerkennung vollständiger Anschaffungskosten möglich, wenn schriftlich erklärt wird, dass die Güter sowohl während als auch mindestens 5 Jahre nach der Projektlaufzeit ausschließlich für Zwecke im Sinne des LIFE-Projekts verwendet und nicht weiterveräußert werden (Durability Clause); ansonsten Anerkennung der projektrelevanten Abschreibungskosten; außer CET!
C - Purchase costs – Other goods, works and services	Anschaffungskosten - Sonstige Waren, Arbeiten und Dienstleistungen
D - Other costs – Financial Support to third parties	Unterstützung für Projektaktivitäten Dritter, für die die Rolle eines offiziellen Projektpartners zu aufwändig wäre; begrenzter Umfang; im Teilprogramm CET/Energiewende ausgeschlossen
D - Other costs – Land Purchase	v. a. NAT-Projekte, ggf. Klima; im Teilprogramm CET/Energiewende ausgeschlossen spezifische Bedingungen (s. Ausschreibung & Model Grant Agreement/MGA)
E - Indirect costs	Gemeinkosten / Overheads: in der Regel pauschal 7 % des Gesamtbudgets nach Abzug von Kosten für Landkauf und Ehrenamtliche

# Förderfähige Kosten (i. d. R.) – eligible costs



Kostenkategorie	Kurze Erläuterung - Details in den Ausschreibungen!
<b>A - Personnel costs – without volunteers</b>	Personalkosten für Aktivitäten, die ohne Durchführung des Projekts nicht angefallen wären (anhand konkreter Kostennachweise, beispielsweise der Lohnbuchhaltung und Arbeitszeitaufzeichnungen). Personal kann entweder neu für das Projekt eingestellt werden oder Kapazitäten von bereits vorhandenem Personal werden für das Projekt genutzt
<b>A - Personnel costs – volunteers</b>	Vergütung der Arbeitszeit Ehrenamtlicher nach festgelegten Tagessätzen; insgesamt maximal 50 Prozent des im Antrag geplanten Projektbudgets
<b>B - Subcontracting costs</b>	<b>Beauftragungen Externer</b> , die eine Aufgabe federführend umsetzen (max. 30% des Gesamtbudgets, falls nicht speziell begründet)
<b>C - Purchase costs – Travel and subsistence</b>	Reise- und Aufenthaltskosten des Projektpersonals (im Rahmen der national üblichen Reisekostenregelungen)
<b>C - Purchase costs – Equipment (incl. Infrastructure)</b>	Gebrauchsgüter, Infrastruktur, Ausrüstungsgegenstände - Anerkennung vollständiger Anschaffungskosten möglich, wenn schriftlich erklärt wird, dass die Güter sowohl während als auch mindestens 5 Jahre nach der Projektlaufzeit ausschließlich für Zwecke im Sinne des LIFE-Projekts verwendet und nicht weiterveräußert werden (Durability Clause); ansonsten Anerkennung der projektrelevanten Abschreibungskosten; außer CET!
<b>C - Purchase costs – Other goods, works and services</b>	Anschaffungskosten - Sonstige Waren, Arbeiten und Dienstleistungen
<b>D - Other costs – Financial Support to third parties</b>	Unterstützung für Projektaktivitäten Dritter, für die die Rolle eines offiziellen Projektpartners zu aufwändig wäre; begrenzter Umfang; im Teilprogramm CET/Energiewende ausgeschlossen
<b>D - Other costs – Land Purchase</b>	v. a. NAT-Projekte, ggf. Klima; im Teilprogramm CET/Energiewende ausgeschlossen spezifische Bedingungen (s. Ausschreibung & Model Grant Agreement/MGA)
<b>E - Indirect costs</b>	Gemeinkosten / Overheads: in der Regel pauschal 7 % des Gesamtbudgets nach Abzug von Kosten für Landkauf und Ehrenamtliche

# Förderfähige Kosten (i. d. R.) – eligible costs



Kostenkategorie	Kurze Erläuterung - Details in den Ausschreibungen!
<b>A - Personnel costs – without volunteers</b>	Personalkosten für Aktivitäten, die ohne Durchführung des Projekts nicht angefallen wären (anhand konkreter Kostennachweise, beispielsweise der Lohnbuchhaltung und Arbeitszeitaufzeichnungen). Personal kann entweder neu für das Projekt eingestellt werden oder Kapazitäten von bereits vorhandenem Personal werden für das Projekt genutzt
<b>A - Personnel costs – volunteers</b>	Vergütung der Arbeitszeit Ehrenamtlicher nach festgelegten Tagessätzen; insgesamt maximal 50 Prozent des im Antrag geplanten Projektbudgets
<b>B - Subcontracting costs</b>	Beauftragungen Externer, die eine Aufgabe federführend umsetzen (max. 30%, falls nicht speziell begründet)
<b>C - Purchase costs – Travel and subsistence</b>	<b>Reise- und Aufenthaltskosten</b> des Projektpersonals (im Rahmen der national üblichen Reisekostenregelungen)
<b>C - Purchase costs – Equipment (incl. Infrastructure)</b>	Gebrauchsgüter, Infrastruktur, Ausrüstungsgegenstände - Anerkennung vollständiger Anschaffungskosten möglich, wenn schriftlich erklärt wird, dass die Güter sowohl während als auch mindestens 5 Jahre nach der Projektlaufzeit ausschließlich für Zwecke im Sinne des LIFE-Projekts verwendet und nicht weiterveräußert werden (Durability Clause); ansonsten Anerkennung der projektrelevanten Abschreibungskosten; außer CET!
<b>C - Purchase costs – Other goods, works and services</b>	Anschaffungskosten - Sonstige Waren, Arbeiten und Dienstleistungen
<b>D - Other costs – Financial Support to third parties</b>	Unterstützung für Projektaktivitäten Dritter, für die die Rolle eines offiziellen Projektpartners zu aufwändig wäre; begrenzter Umfang; im Teilprogramm CET/Energiewende ausgeschlossen
<b>D - Other costs – Land Purchase</b>	v. a. NAT-Projekte, ggf. Klima; im Teilprogramm CET/Energiewende ausgeschlossen spezifische Bedingungen (s. Ausschreibung & Model Grant Agreement/MGA)
<b>E - Indirect costs</b>	Gemeinkosten / Overheads: in der Regel pauschal 7 % des Gesamtbudgets nach Abzug von Kosten für Landkauf und Ehrenamtliche

# Förderfähige Kosten (i. d. R.) – eligible costs



Kostenkategorie	Kurze Erläuterung - Details in den Ausschreibungen!
A - Personnel costs – without volunteers	Personalkosten für Aktivitäten, die ohne Durchführung des Projekts nicht angefallen wären (anhand konkreter Kostennachweise, beispielsweise der Lohnbuchhaltung und Arbeitszeitaufzeichnungen). Personal kann entweder neu für das Projekt eingestellt werden oder Kapazitäten von bereits vorhandenem Personal werden für das Projekt genutzt
A - Personnel costs – volunteers	Vergütung der Arbeitszeit Ehrenamtlicher nach festgelegten Tagessätzen; insgesamt maximal 50 Prozent des im Antrag geplanten Projektbudgets
B - Subcontracting costs	Beauftragungen Externer, die eine Aufgabe federführend umsetzen (max. 30%, falls nicht speziell begründet)
C - Purchase costs – Travel and subsistence	Reise- und Aufenthaltskosten des Projektpersonals (im Rahmen der national üblichen Reisekostenregelungen)
C - Purchase costs – Equipment (incl. Infrastructure)	<b>Gebrauchsgüter, Infrastruktur, Ausrüstungsgegenstände</b> - Anerkennung vollständiger Anschaffungskosten möglich, wenn schriftlich erklärt wird, dass die Güter sowohl während als auch mindestens 5 Jahre nach der Projektlaufzeit ausschließlich für Zwecke im Sinne des LIFE-Projekts verwendet und nicht weiterveräußert werden (Durability Clause; außer CET); ansonsten Anerkennung der projektrelevanten Abschreibungskosten; <i>im Teilprogramm CET/Energiewende Infrastruktur ausgeschlossen</i>
C - Purchase costs – Other goods, works and services	Anschaffungskosten - Sonstige Waren, Arbeiten und Dienstleistungen
D - Other costs – Financial Support to third parties	Unterstützung für Projektaktivitäten Dritter, für die die Rolle eines offiziellen Projektpartners zu aufwändig wäre; begrenzter Umfang; im Teilprogramm CET/Energiewende ausgeschlossen
D - Other costs – Land Purchase	v. a. NAT-Projekte, ggf. Klima; im Teilprogramm CET/Energiewende ausgeschlossen spezifische Bedingungen (s. Ausschreibung & Model Grant Agreement/MGA)
E - Indirect costs	Gemeinkosten / Overheads: in der Regel pauschal 7 % des Gesamtbudgets nach Abzug von Kosten für Landkauf und Ehrenamtliche

# Förderfähige Kosten (i. d. R.) – eligible costs



Kostenkategorie	Kurze Erläuterung - Details in den Ausschreibungen!
<b>A - Personnel costs – without volunteers</b>	Personalkosten für Aktivitäten, die ohne Durchführung des Projekts nicht angefallen wären (anhand konkreter Kostennachweise, beispielsweise der Lohnbuchhaltung und Arbeitszeitaufzeichnungen). Personal kann entweder neu für das Projekt eingestellt werden oder Kapazitäten von bereits vorhandenem Personal werden für das Projekt genutzt
<b>A - Personnel costs – volunteers</b>	Vergütung der Arbeitszeit Ehrenamtlicher nach festgelegten Tagessätzen; insgesamt maximal 50 Prozent des im Antrag geplanten Projektbudgets
<b>B - Subcontracting costs</b>	Beauftragungen Externer, die eine Aufgabe federführend umsetzen (max. 30%, falls nicht speziell begründet)
<b>C - Purchase costs – Travel and subsistence</b>	Reise- und Aufenthaltskosten des Projektpersonals (im Rahmen der national üblichen Reisekostenregelungen)
<b>C - Purchase costs – Equipment (incl. Infrastructure)</b>	Gebrauchsgüter, Infrastruktur, Ausrüstungsgegenstände - Anerkennung vollständiger Anschaffungskosten möglich, wenn schriftlich erklärt wird, dass die Güter sowohl während als auch mindestens 5 Jahre nach der Projektlaufzeit ausschließlich für Zwecke im Sinne des LIFE-Projekts verwendet und nicht weiterveräußert werden (Durability Clause); ansonsten Anerkennung der projektrelevanten Abschreibungskosten; außer CET!
<b>C - Purchase costs – Other goods, works and services</b>	<b>Anschaffungskosten - Sonstige Waren, Arbeiten und Dienstleistungen</b>
<b>D - Other costs – Financial Support to third parties</b>	Unterstützung für Projektaktivitäten Dritter, für die die Rolle eines offiziellen Projektpartners zu aufwändig wäre; begrenzter Umfang; im Teilprogramm CET/Energiewende ausgeschlossen
<b>D - Other costs – Land Purchase</b>	v. a. NAT-Projekte, ggf. Klima; im Teilprogramm CET/Energiewende ausgeschlossen spezifische Bedingungen (s. Ausschreibung & Model Grant Agreement/MGA)
<b>E - Indirect costs</b>	Gemeinkosten / Overheads: in der Regel pauschal 7 % des Gesamtbudgets nach Abzug von Kosten für Landkauf und Ehrenamtliche

# Förderfähige Kosten (i. d. R.) – eligible costs



Kostenkategorie	Kurze Erläuterung - Details in den Ausschreibungen!
<b>A - Personnel costs – without volunteers</b>	Personalkosten für Aktivitäten, die ohne Durchführung des Projekts nicht angefallen wären (anhand konkreter Kostennachweise, beispielsweise der Lohnbuchhaltung und Arbeitszeitaufzeichnungen). Personal kann entweder neu für das Projekt eingestellt werden oder Kapazitäten von bereits vorhandenem Personal werden für das Projekt genutzt
<b>A - Personnel costs – volunteers</b>	Vergütung der Arbeitszeit Ehrenamtlicher nach festgelegten Tagessätzen; insgesamt maximal 50 Prozent des im Antrag geplanten Projektbudgets
<b>B - Subcontracting costs</b>	Beauftragungen Externer, die eine Aufgabe federführend umsetzen (max. 30%, falls nicht speziell begründet)
<b>C - Purchase costs – Travel and subsistence</b>	Reise- und Aufenthaltskosten des Projektpersonals (im Rahmen der national üblichen Reisekostenregelungen)
<b>C - Purchase costs – Equipment (incl. Infrastructure)</b>	Gebrauchsgüter, Infrastruktur, Ausrüstungsgegenstände - Anerkennung vollständiger Anschaffungskosten möglich, wenn schriftlich erklärt wird, dass die Güter sowohl während als auch mindestens 5 Jahre nach der Projektlaufzeit ausschließlich für Zwecke im Sinne des LIFE-Projekts verwendet und nicht weiterveräußert werden (Durability Clause); ansonsten Anerkennung der projektrelevanten Abschreibungskosten; außer CET!
<b>C - Purchase costs – Other goods, works and services</b>	Anschaffungskosten - Sonstige Waren, Arbeiten und Dienstleistungen
<b>D - Other costs – Financial Support to third parties</b>	Unterstützung für <b>Projektaktivitäten Dritter, für die die Rolle eines offiziellen Projektpartners zu aufwändig wäre</b> ; begrenzter Umfang; <i>im Teilprogramm CET/Energiewende ausgeschlossen</i>
<b>D - Other costs – Land Purchase</b>	v. a. NAT-Projekte, ggf. Klima; im Teilprogramm CET/Energiewende ausgeschlossen spezifische Bedingungen (s. Ausschreibung & Model Grant Agreement/MGA)
<b>E - Indirect costs</b>	Gemeinkosten / Overheads: in der Regel pauschal 7 % des Gesamtbudgets nach Abzug von Kosten für Landkauf und Ehrenamtliche

# Förderfähige Kosten (i. d. R.) – eligible costs



Kostenkategorie	Kurze Erläuterung - Details in den Ausschreibungen!
<b>A - Personnel costs – without volunteers</b>	Personalkosten für Aktivitäten, die ohne Durchführung des Projekts nicht angefallen wären (anhand konkreter Kostennachweise, beispielsweise der Lohnbuchhaltung und Arbeitszeitaufzeichnungen). Personal kann entweder neu für das Projekt eingestellt werden oder Kapazitäten von bereits vorhandenem Personal werden für das Projekt genutzt
<b>A - Personnel costs – volunteers</b>	Vergütung der Arbeitszeit Ehrenamtlicher nach festgelegten Tagessätzen; insgesamt maximal 50 Prozent des im Antrag geplanten Projektbudgets
<b>B - Subcontracting costs</b>	Beauftragungen Externer, die eine Aufgabe federführend umsetzen (max. 30%, falls nicht speziell begründet)
<b>C - Purchase costs – Travel and subsistence</b>	Reise- und Aufenthaltskosten des Projektpersonals (im Rahmen der national üblichen Reisekostenregelungen)
<b>C - Purchase costs – Equipment (incl. Infrastructure)</b>	Gebrauchsgüter, Infrastruktur, Ausrüstungsgegenstände - Anerkennung vollständiger Anschaffungskosten möglich, wenn schriftlich erklärt wird, dass die Güter sowohl während als auch mindestens 5 Jahre nach der Projektlaufzeit ausschließlich für Zwecke im Sinne des LIFE-Projekts verwendet und nicht weiterveräußert werden (Durability Clause); ansonsten Anerkennung der projektrelevanten Abschreibungskosten; außer CET!
<b>C - Purchase costs – Other goods, works and services</b>	Anschaffungskosten - Sonstige Waren, Arbeiten und Dienstleistungen
<b>D - Other costs – Financial Support to third parties</b>	Unterstützung für Projektaktivitäten Dritter, für die die Rolle eines offiziellen Projektpartners zu aufwändig wäre; begrenzter Umfang; im Teilprogramm CET/Energiewende ausgeschlossen
<b>D - Other costs – Land Purchase</b>	<b>v. a. NAT-Projekte</b> , ggf. Klima; <i>im Teilprogramm CET/Energiewende ausgeschlossen</i> spezifische Bedingungen (s. Ausschreibung & Model Grant Agreement/MGA)
<b>E - Indirect costs</b>	Gemeinkosten / Overheads: in der Regel pauschal 7 % des Gesamtbudgets nach Abzug von Kosten für Landkauf und Ehrenamtliche

# Förderfähige Kosten (i. d. R.) – eligible costs



Kostenkategorie	Kurze Erläuterung - Details in den Ausschreibungen!
<b>A - Personnel costs – without volunteers</b>	Personalkosten für Aktivitäten, die ohne Durchführung des Projekts nicht angefallen wären (anhand konkreter Kostennachweise, beispielsweise der Lohnbuchhaltung und Arbeitszeitaufzeichnungen). Personal kann entweder neu für das Projekt eingestellt werden oder Kapazitäten von bereits vorhandenem Personal werden für das Projekt genutzt
<b>A - Personnel costs – volunteers</b>	Vergütung der Arbeitszeit Ehrenamtlicher nach festgelegten Tagessätzen; insgesamt maximal 50 Prozent des im Antrag geplanten Projektbudgets
<b>B - Subcontracting costs</b>	Beauftragungen Externer, die eine Aufgabe federführend umsetzen (max. 30%, falls nicht speziell begründet)
<b>C - Purchase costs – Travel and subsistence</b>	Reise- und Aufenthaltskosten des Projektpersonals (im Rahmen der national üblichen Reisekostenregelungen)
<b>C - Purchase costs – Equipment (incl. Infrastructure)</b>	Gebrauchsgüter, Infrastruktur, Ausrüstungsgegenstände - Anerkennung vollständiger Anschaffungskosten möglich, wenn schriftlich erklärt wird, dass die Güter sowohl während als auch mindestens 5 Jahre nach der Projektlaufzeit ausschließlich für Zwecke im Sinne des LIFE-Projekts verwendet und nicht weiterveräußert werden (Durability Clause); ansonsten Anerkennung der projektrelevanten Abschreibungskosten; außer CET!
<b>C - Purchase costs – Other goods, works and services</b>	Anschaffungskosten - Sonstige Waren, Arbeiten und Dienstleistungen
<b>D - Other costs – Financial Support to third parties</b>	Unterstützung für Projektaktivitäten Dritter, für die die Rolle eines offiziellen Projektpartners zu aufwändig wäre; begrenzter Umfang; im Teilprogramm CET/Energiewende ausgeschlossen
<b>D - Other costs – Land Purchase</b>	v. a. NAT-Projekte, ggf. Klima; im Teilprogramm CET/Energiewende ausgeschlossen spezifische Bedingungen (s. Ausschreibung & Model Grant Agreement/MGA)
<b>E - Indirect costs</b>	<b>Gemeinkosten / Overheads: in der Regel pauschal 7 % des Gesamtbudgets</b> nach Abzug von Kosten für Landkauf und Ehrenamtliche

# Förderfähige Kosten (i. d. R.) – eligible costs



Kostenkategorie	Kurze Erläuterung - Details in den Ausschreibungen!
<b>A - Personnel costs – without volunteers</b>	Personalkosten für Aktivitäten, die ohne Durchführung des Projekts nicht angefallen wären (anhand konkreter Kostennachweise, beispielsweise der Lohnbuchhaltung und Arbeitszeitaufzeichnungen). Personal kann entweder neu für das Projekt eingestellt werden oder Kapazitäten von bereits vorhandenem Personal werden für das Projekt genutzt
<b>A - Personnel costs – volunteers</b>	Vergütung der Arbeitszeit Ehrenamtlicher nach festgelegten Tagessätzen; insgesamt maximal 50 Prozent des im Antrag geplanten Projekts
<b>B - Subcontracting costs</b>	Beauftragungen (speziell begründet)
<b>C - Purchase costs – Travel and subsistence</b>	Reise- und Reisekosten
<b>C - Purchase costs – Equipment (incl. Infrastructure)</b>	Geräte, Material, etc.
<b>C - Purchase costs – Other goods, works and services</b>	Anschaffungskosten
<b>D - Other costs – Financial Support to third parties</b>	Unterstützung für Projekte von Partnern zu aufwändig wäre; begrenzter Umfang; im Teilprogramm ausgeschlossen
<b>D - Other costs – Land Purchase</b>	v. a. NAT-Projekte, ggf. Klima; im Teilprogramm CET/Energiewende ausgeschlossen spezifische Bedingungen (s. Ausschreibung & Model Grant Agreement/MGA)
<b>E - Indirect costs</b>	Gemeinkosten / Overheads: in der Regel pauschal 7 % des Gesamtbudgets nach Abzug von Kosten für Landkauf und Ehrenamtliche

**Detaillierter Vortrag von Licinia Pereira**  
**unter <https://eu-life-info-days-2023.b2match.io/>**  
**EU-Info-Tagen 2023, Tag 1**  
**sowie**  
**Model Grant Agreement (MGA)**  
**Annotated Model Grant Agreement (AGA)**  
**→ Unter Downloads [www.life-deutschland.de](http://www.life-deutschland.de)**

## Förderfähige Kosten – eligible costs

---



- Wichtig sind die konkreten Angaben im Call! In speziellen Ausschreibungen (Calls) können einzelne Budget-Kategorien ausgeschlossen sein.
- Die Kosten müssen anhand von Rechnungen und Zahlungsbelegen nachgewiesen werden können (nicht gültig für Gemeinkosten).
- Die Kosten müssen in direktem Bezug zum Projekt stehen / für die Projektumsetzung notwendig sein.
- Nur Kosten die während der Projektlaufzeit entstehen sind förderfähig (Ausnahme: Endberichtserstellung).
- *Weitere Informationen finden sich im General Model Grant Agreement (MAG) (Art 6) und im AGA – Annotated Model Grant Agreement.*

# Finanzierung

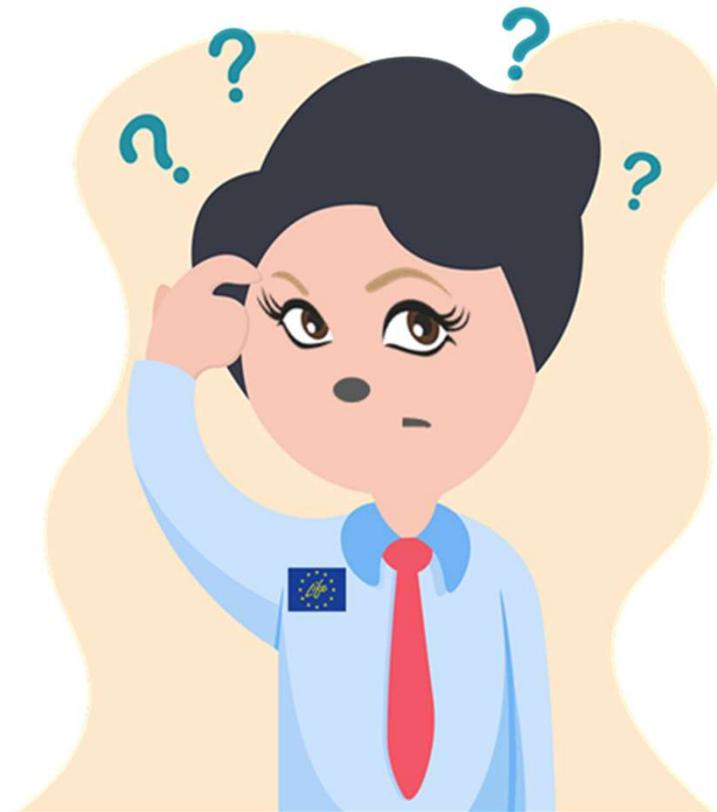


Teilprogramm	Förderquote / EU-Zuschuss zu den Gesamtprojektkosten	Förderfähige Kostenarten	Kofinanzierung	Budgetumfang (Projekt)	Förderdauer
NAT / ENV / CLIMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>In der Regel max. 60 %</li> <li>Im Teilprogramm NAT bis 75 % bei Fokus auf prioritäre oder besonders gefährdeten Arten und Lebensraumtypen</li> </ul>	Kosten aus allen klassischen Budgetkategorien sind förderfähig	<p>Budgetanteil der Antragstellenden (Eigenanteil) kann auch vorwiegend aus externer Kofinanzierung stammen</p> <p>Hinweis:</p>	<p>Keine Vorgaben zum Umfang des Projektbudgets (aber bei CET z. T. Hinweise)</p> <p>Hinweis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Großteil der geförderten Standardaktionsprojekte hat ein Gesamtbudget im unteren einstelligen Millionenbereich</li> </ul>	<p>Das Gros der Projekte hat eine Laufzeit von 3-6 Jahren</p> <p>Maximale Förderdauer: 10 Jahre (Ausnahme: Strategische &amp; Vorbereitende Projekte)</p>
CET	<ul style="list-style-type: none"> <li>Förderquote bis 95 % auf direkte Kosten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keine Ausrüstungskosten</li> <li>keine direkten Investitionen in die Infrastruktur</li> <li>fast nur Arbeitskosten</li> </ul> <p>➤ Devise: "We pay for brains not for bricks,"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mittel zur Kofinanzierung dürfen nicht aus anderen EU-Fonds stammen</li> <li>Doppelfinanzierung ist ausgeschlossen</li> </ul>		<p>Hinweis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planen Sie die Projektlaufzeiten realistisch und angemessen</li> </ul>



# Antragsprozess und Antragsportal

---



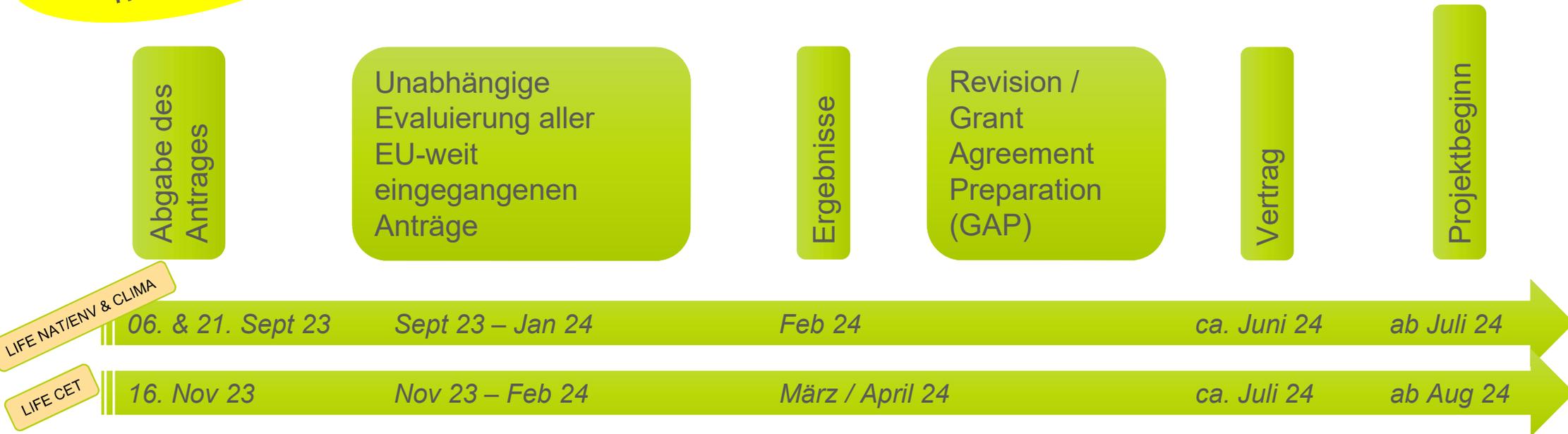
© Eigene Darstellung & Pixabay (cco)

# Antragsprozess für Standardaktionsprojekte 2023



## und Energiewende-Projekte 2023

Ausschreibungen:  
18. April 2023 /  
11. Mai 2023



Antragstellung über das Funding & Tender Opportunities-Portal der EU

# Antragsportal Funding & Tender (F&T)



Mit dem “Funding & Tender” -Portal bietet die EU-Kommission eine zentrale Plattform für die europäische Förderlandschaft an

Überblick über EU-Ausschreibungen

Portal und Hilfstool zur Einreichung der Anträge

Tool zur Partnersuche

**Frei zugänglicher Bereich  
öffentlicher Bereich mit allgemeinen Informationen**

**Zugangsbeschränkter Bereich  
gesicherter, personalisierter Bereich (beinhaltet „My area“)**

- Im frei zugänglichen Bereich des F&T Portals können Sie Hintergrundinformationen und Referenzdokumente zu den verschiedenen Förderinstrumenten recherchieren.
- Zudem finden Sie hier Hinweise zu den programmspezifischen Beratungs- und Unterstützungsstrukturen.

- elektronisches Austauschsystem des Portals
- Über den sogenannten „Electronic Submission Service“ läuft das Einreichen von Antragsunterlagen, der Vertragsabschluss und die Projektabwicklung.
- Interessierte können sich hier zudem als Gutachterin oder Gutachter für die Evaluation von Projektanträgen registrieren.
- Für den zugangsbeschränkten Bereich ist ein EU-Login sowie ein 9-stelliger „Participant Identification Code“ (PIC)\* notwendig.

Link: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

**Details & Erläuterungen u. a.:**

- **EU-Info-Tage 2023:** <https://eu-life-info-days-2023.b2match.io/> Tag1, v. a. Vortrag v. Bernd Decker
- **Diverse Downloads** unter [www.life-deutschland.de](http://www.life-deutschland.de)

*\* Ein PIC wird über das Participant Register generiert, einem Online-Tool der Kommission zur Registrierung und Verwaltung der Daten der an den EU-Programmen teilnehmenden Organisationen. Es ermöglicht eine einheitliche Handhabung der offiziellen Daten der Teilnehmer und vermeidet mehrfache Aufforderungen zur Eingabe der gleichen Informationen*



# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

## Beratung zum EU-Förderprogramm LIFE

Ruth Brauner, Nadine Pietzko, Robin Naumann & Priska Sonntag



+49 228 99305 4363



life@z-u-g.org



www.life-deutschland.de